

Sosyal Güvenlik Kurumu 2016 Yılı İdari Faaliyet Raporu

Şubat 2017



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------|
| I. GENEL BİLGİLER | 2 |
| A. MİSYON ve VİZYON | 2 |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 2 |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 3 |
| 1. FİZİKSEL YAPI | 3 |
| 2. ÖRGÜT YAPISI | 4 |
| 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | 6 |
| 4. İNSAN KAYNAKLARI | 8 |
| 5. SUNULAN HİZMETLER | 13 |
| 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ | 24 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 27 |
| A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 27 |
| B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 28 |
| III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 34 |
| A. MALİ BİLGİLER | 34 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 34 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 42 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 43 |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ | 44 |
| 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ | 44 |
| 1.1. MERKEZ TEŞKİLATI | 44 |
| 1.1.1. SİGORTALILAR, İŞVERENLER VE PRİMLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR | 44 |
| 1.1.2. SAĞLIK ALANI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR | 48 |
| 1.1.3. EMEKLİLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR | 53 |
| 1.1.4. BİLİŞİM ve TEKNOLOJİ ALANINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR ve PROJELER | 58 |
| 1.1.5. KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI | 63 |
| 1.1.6. DENETİM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR | 68 |
| 1.1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR | 74 |
| 1.1.8. BİLGİLENDİRME/BİLİNÇLENDİRME ve REHBERLİK ÇALIŞMALARI | 76 |
| 1.1.9. DİĞER FAALİYETLER | 78 |
| 1.2. TAŞRA TEŞKİLATI | 83 |
| 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | 89 |
| 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ | 106 |
| 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 107 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 110 |
| A. Üstünlükler - Zayıflıklar | 110 |
| 1. Güçlü Alanlar | 110 |
| 2. Gelişmeye Açık (Zayıf) Alanlar | 110 |
| 3. Fırsatlar | 111 |
| 4. Tehditler | 111 |
| B. Değerlendirme | 112 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 114 |

TABLOLAR

| | |
|--|----|
| Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı | 7 |
| Tablo 2. Merkez Kütüphane Hizmetleri Bilgileri | 7 |
| Tablo 3. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı | 8 |
| Tablo 4: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı | 8 |
| Tablo 5: Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı..... | 9 |
| Tablo 6: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı..... | 10 |
| Tablo 7. 2016 Yılı Yüz Yüze Eğitim Sayısı..... | 11 |
| Tablo 8. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri | 12 |
| Tablo 9. Lojman Bilgileri..... | 12 |
| Tablo 10. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri..... | 12 |
| Tablo 11: Koordinatör İl Müdürlükleri | 21 |
| Tablo 12: 2016 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirilmesi | 25 |
| Tablo 13. 2016 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması Milyon TL | 35 |
| Tablo 14: 2015–2016 Yılı Gerçekleşme Karşılaştırması Milyon TL..... | 38 |
| Tablo 15. 2016 Yılı Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri..... | 42 |
| Tablo 16. Otel Gelirleri | 42 |
| Tablo 17. Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı | 45 |
| Tablo 18. 4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları ve Zorunlu Sigortalı Sayıları | 46 |
| Tablo 19. Sağlık Harcamaları (Milyon TL)..... | 48 |
| Tablo 20. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı..... | 48 |
| Tablo 21. Kurumumuz Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre) | 48 |
| Tablo 22. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri | 50 |
| Tablo 23. İşlem Tarihine Göre 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Ortalama Aylık Bağlama Süreleri. 53 | |
| Tablo 24. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı | 53 |
| Tablo 25. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları..... | 53 |
| Tablo 26. Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları..... | 54 |
| Tablo 27. 3201 Sayılı Kanun’a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları | 54 |
| Tablo 28. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller..... | 54 |
| Tablo 29. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı | 54 |
| Tablo 30. Sigorta Kolu Bazında Yıl İçinde 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı | 55 |
| Tablo 31. Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı | 55 |
| Tablo 32. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları..... | 55 |
| Tablo 33. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza | 55 |
| Tablo 34. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı..... | 56 |
| Tablo 35. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları | 66 |
| Tablo 36. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim | 68 |
| Tablo 37. Denetim Sonucu Rapor Sayıları..... | 68 |

| | |
|--|----|
| Tablo 38. Kurum İçi Denetim | 68 |
| Tablo 39. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı | 69 |
| Tablo 40. Uzlaşma Bilgileri | 69 |
| Tablo 41. Rapora Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri..... | 69 |
| Tablo 42. Sağlık Alanında Yapılan Denetim | 70 |
| Tablo 43. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri | 72 |
| Tablo 44. 2016 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları..... | 72 |
| Tablo 45. 2016 Yılında Rehberlik ve Bilgilendirme Servislerinde Yapılan İşlemler (4/1-(c)) | 77 |
| Tablo 46 - 2016 Yılında Rehberlik ve Bilgilendirme Servislerinde Yapılan İşlemler (4/1-(a) ve 4/1-(b))..... | 77 |
| Tablo 47. Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması | 80 |
| Tablo 48. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri..... | 81 |
| Tablo 49. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı..... | 81 |
| Tablo 50. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları | 81 |
| Tablo 51. Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri | 82 |
| Tablo 52. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler..... | 82 |
| Tablo 53. Gayrimenkul Sayıları | 82 |
| Tablo 54. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları..... | 83 |
| Tablo 55. Faaliyete Başlayan SGM Sayıları | 83 |
| Tablo 56. Faaliyete Başlayan Sağlık SGM Sayıları | 83 |
| Tablo 57. 2016 Yılı Taşra İstatistikleri | 85 |

GRAFİKLER

| | |
|---|----|
| Grafik 1: Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Dağılımı..... | 8 |
| Grafik 2: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı | 9 |
| Grafik 3: Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı..... | 9 |
| Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı..... | 10 |
| Grafik 5. Yıllara Göre Kayıt Dışı İstihdam Oranları (%) | 63 |
| Grafik 6. Kurumumuza Gelen Yabancı Heyet Sayıları 2015 - 2016 Karşılaştırması | 75 |
| Grafik 7. Görüşme Konularına Göre Kurumumuza Gelen Heyet Sayısı-2016 Yılı | 75 |
| Grafik 8. Çalışan Memnuniyeti Puanları..... | 81 |

ŞEKİLLER

| | |
|---|----|
| Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması | 5 |
| Şekil 2. MOSİP Programı..... | 62 |

KISALTMALAR

| | |
|-------------------|--|
| 5510 sayılı Kanun | : 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| 5502 sayılı Kanun | : 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu |
| 506 sayılı Kanun | : 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu |
| 5434 sayılı Kanun | : 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu |
| 5018 sayılı Kanun | : 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4/1-(a) | : 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi |
| 4/1-(b) | : 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi |
| 4/1-(c) | : 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi |
| AB | : Avrupa Birliği |
| AFYDB | : Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı |
| ASSK | : Avrupa Sağlık Sigortası Kartı |
| BİMER | : Başbakanlık İletişim Merkezi |
| BHİMÜŞ | : Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği |
| BKM | : Bankalararası Kart Merkezi |
| BM | : Birleşmiş Milletler |
| CİMER | : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| DHDB | : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| DGUV | : Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği |
| DSÖ | : Dünya Sağlık Örgütü |
| DYS | : Doküman Yönetim Sistemi |
| EAGMB | : Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı |
| EAYS | : Elektronik Arşiv Yönetim Sistemi |
| EBAYS | : Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi |
| EHGM | : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| EKOSOK | : BM Ekonomik ve Sosyal Konseyi |
| EMAR | : Türkiye Emekliler Araştırma Projesi |
| ES | : Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü |
| FAYS | : Fiziksel Arşiv Yönetim Sistemi |
| FDK | : Fiyat Değerlendirme Komisyonu |
| FKM | : Felaketten Kurtulma Merkezi |
| GSSGM | : Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| GSYH | : Gayri Safi Yurtiçi Hasıla |
| GZFT | : Güçlü-Zayıf Alanlar ve Fırsatlar-Tehditler |
| HAK-İŞ | : Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu |
| HAVELSAN | : Hava Elektronik Sanayi |
| HMÜŞ | : Hukuk Müşavirliği |
| HSGM | : Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| HUYAP | : Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi |
| ICD | : International Classification of Diseases |
| ILO | : Uluslararası Çalışma Örgütü |
| IPA | : Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı |
| ISSA | : Uluslararası Sosyal Güvenlik Örgütü |
| ITUC | : Uluslararası Sendikalar Konfederasyonu |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| | |
|----------|--|
| İDBB | : İç Denetim Birimi Başkanlığı |
| İDRİS | : İç Denetim Raporlama ve İzleme Sistemi |
| İEDB | : İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı |
| İKDB | : İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı |
| İMKON | : İnşaat Müteahhitleri Konfederasyonu |
| İNTES | : Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası |
| İPC | : İdari Para Cezası |
| İŞKUR | : Türkiye İş Kurumu |
| İZDES | : İzleme Değerlendirme Sistemi |
| KADİM | : Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele |
| KEP | : Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi |
| KHK | : Kanun Hükmünde Kararname |
| KİTUP | : Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi |
| FKAYIT | : Kamu Personeli Seçme Sınavı |
| MEP | : Merkez Eylem Planı |
| MEYES | : Merkezi Yetki Sistemi |
| MOSİP | : Mali Otomasyon Sistemi Projesi |
| NUTS | : İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması |
| RTB | : Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| OAP | : Ortak Akıl Platformu |
| QALY | : Kaliteye Endeksli Yaşam Yılı |
| ÖK | : Ödeme Komisyonu |
| ÖTV | : Özel Tüketim Vergisi |
| SİTYRS | : Sayısallaştırma, İş Akışı Takip, Yönetim ve Raporlama Sistemi |
| SGB | : Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SGDP | : Sosyal Güvenlik Destek Primi |
| SGİM | : Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü |
| SGK | : Sosyal Güvenlik Kurumu |
| SGKSPBDK | : Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Kurulu |
| SGM | : Sosyal Güvenlik Merkezleri |
| SHFK | : Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu |
| SPGM | : Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| SOA | : Sağlık Uygulamalarında Hizmet Odaklı Mimari |
| SSK | : Sosyal Sigortalar Kurumu |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| SUT | : Sağlık Uygulama Tebliği |
| TİG | : Tanı İlişkili Gruplar |
| TİKA | : Türkiye İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı |
| TİSK | : Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu |
| TL | : Türk Lirası |
| TOBB | : Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği |
| TUBİM | : Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜFE | : Tüketici Fiyatları Endeksi |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| | |
|---------|--|
| TÜRK-İŞ | : Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu |
| TÜRMOB | : Türkiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği |
| TÜSSİDE | : Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü |
| TYS | : Teftiş Yönetim Sistemi |
| UNDCS | : BM Kalkınma İşbirliği Stratejisi |
| UYAP | : Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi |
| VEDOP | : Vergi Dairesi Otomasyon Projesi |
| YUPASS | : Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi |

BAKAN SUNUŞU



“Tüm vatandaşlarımızı sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sisteminin oluşturulması hedefimizdir. Sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken, çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve verimli bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir.”

Tüm bireylere eşit, adil ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti vermeyi amaçlayan ve yüzyılın en önemli reformlarından birini gerçekleştiren Sosyal Güvenlik Kurumu, kurulduğu tarihten bu yana çok önemli dönemeçlerden başarıyla geçmiştir. Bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanan, hızlı ve doğru karar veren, merkez ve taşrada kurumsal kapasitesi güçlenmiş bir kurum olan Sosyal Güvenlik Kurumu, çalışmalarına hızla devam etmekte, bunu gerçekleştirirken de sosyal taraflarla diyalogu esas almaktadır.

Önceliğimiz, dünyada ve ülkemizde ortaya çıkan toplumsal, ekonomik ve sosyolojik gelişmeleri yakından takip ederek, ihtiyaçları önceden belirlemek ve gerekli düzenlemeleri hayata geçirmektir. Atılan her adımda ve gerçekleştirilen tüm reformlarda temel prensibimiz ise “vatandaştır.”

Temel ilkemiz, vatandaşlarımızı sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sisteminin oluşturulmasıdır. Sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken de çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli bir denge oluşturulması temel prensibimizdir.

Dünyada değişen şartlar ve gelişen standartlar da yakından takip edilerek sosyal güvenlik sistemimizin gözden geçirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca sistemin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla da tedbirler almaya devam edeceğiz.

Sosyal Güvenlik Kurumumuzun 2016 yılında gerçekleştirdiği önemli çalışmaları içeren Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve kamuoyuna sunulmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, özverili çalışmalarının devamını dilerim.

Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



“Sosyal Güvenlik Kurumu olarak, değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir bir sosyal güvenlik hizmeti sunmaya devam etmekteyiz.”

Büyük bir özveri ve kararlılıkla gerçekleştirdiğimiz, diğer dünya ülkeleri tarafından övgü ile söz edilerek örnek alınan bu reform sürecini hız kesmeden, vatandaşlarımızın gereksinimlerini dikkate alarak adalet, şeffaflık, güvenilirlik ve sürekli gelişim çerçevesinde sürdürürken; bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanarak bürokrasiyi azaltmak ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımıza hızla devam etmekteyiz. Önümüzdeki dönemde de değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir bir sosyal güvenlik hizmeti sunmayı sürdüreceğiz.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda planlı hizmet üretmede, belirlenen politikaları somut iş programı ve bütçelerine dayandırmada ve uygulamayı etkin bir şekilde izlemede en önemli araçlarımızdan biri, Sosyal Güvenlik Kurumunun Stratejik Planına uyumlu bir şekilde yürütülen ve takip edilen Faaliyet Raporu olmuştur.

Uygulamaya konulan politikalar neticesinde reform sonrası yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da; prim gelirlerinin emekli aylıkları ve sağlık giderlerini karşılama oranı, sosyal güvenlik açığının GSYH'ye oranı, aktif/pasif oranı gibi göstergelerde yaşanan olumlu gelişmeler mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi hedefine kararlı adımlarla yaklaşmakta olduğumuzu göstermektedir. 2016 yılında hizmet kalitesinin artırılmasına ve bürokrasinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalarla vatandaşlarımızın Sosyal Güvenlik Kurumundan memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumumuzun 2016 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarıma teşekkür eder, özverili çalışmalarının devamını dilerim.

Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

A.MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmak.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), 20/05/2006 tarihli ve 26.173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu (5502 sayılı Kanun) ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tabi olarak kurulmuştur.

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- ç) Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- d) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Kurumumuz merkez teşkilatı; Balgat, Sıhhiye, Kızılay, Bakanlıklar, Batıkent, Çankaya, Mamak, Yenışehir ve Yukarı Öveçler’de olmak üzere 11 farklı hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir.



2. ÖRGÜT YAPISI

Kurumun Organları

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık

5502 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 6'ncı ve 7'nci maddelerinde ise Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve görevleri belirtilmiştir. Kanun'un 26'ncı maddesinde Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulunun oluşumu, görevleri ve toplanması hüküm altına alınmıştır.

5502 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinde "Başkanlık teşkilatı, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir." hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesine göre Başkanlık merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

- a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
- b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
- c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
- ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)
- d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
- e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)

Danışma Birimleri:

- a) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
- b) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
- c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)
- ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB)

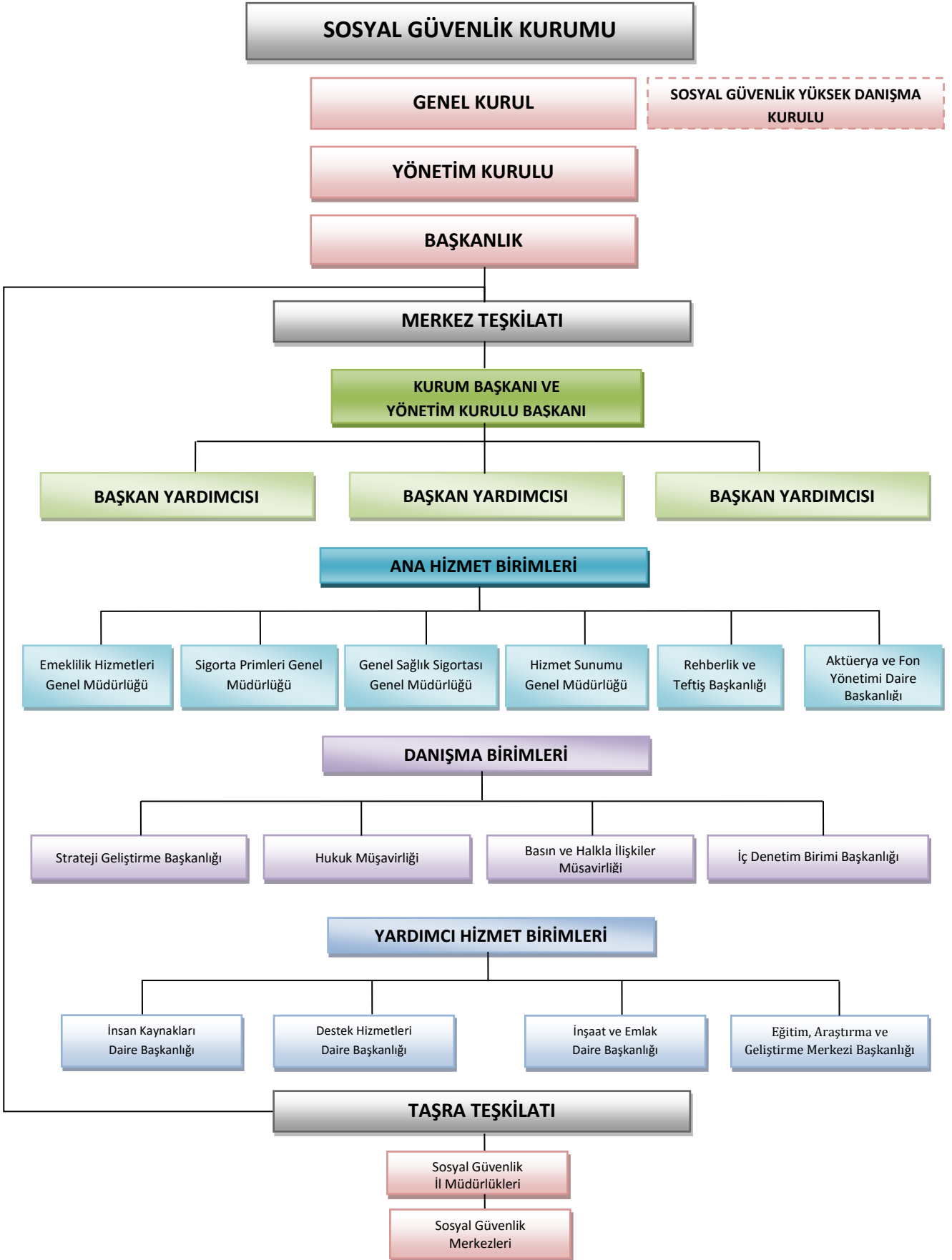
Yardımcı Hizmet Birimleri:

- a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı (İKDB)
- b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
- c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
- ç) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)

b) Taşra Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 27'nci maddesine göre Kurumumuz taşra teşkilatı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri (SGİM) ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden (SGM) oluşur. Kurumumuz taşra teşkilatı 01/10/2010 tarihli ve 27.716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile de ayrıca düzenlenmiştir.

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- ◆ Kurumumuz iki ayrı bilgi işlem merkezinden oluşan ağ (network) altyapısına sahiptir. Bu bilgi işlem merkezlerinden Batıkent Veri Merkezi asıl olmak üzere, Kızılay Veri Merkezi yedek olarak Kurumumuzun geniş ağ alanı (WAN) bağlantılarının sonlandırıldığı yerleşkelerdir. Kurumumuzun ağ altyapısı yıldız topolojisi şeklinde dizayn edilmiştir.
- ◆ Batıkent Veri Merkezi ve Kızılay Veri Merkezimizde bulunan her bir yönlendirici (router) fiber hat üzerinden MPLS (çok noktadan çok noktaya) VPN altyapı teknolojisi ile internet ortamından yalıtılmış kapalı bir kurumsal ağ altyapısıyla taşra teşkilatının bağlantıları sağlanmaktadır.
- ◆ Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatında toplam 2000'in üzerinde ve çeşitli modellerde Cisco IP telefon kullanılmaktadır.
- ◆ Kurumumuz hizmet lokasyonlarından Kızılay HSGM, Mithatpaşa Merkez ve Balgat Başkanlıkta merkezi cihazlardan yönetilen kablosuz ağ altyapısı kurulmuştur.
- ◆ Bilgiyi daha doğru ve verimli kullanabilmek, operasyonel sistemlerden alınamayan istatistik raporlar oluşturabilmek amacıyla kurulan Kurumsal Raporlama ve İstatistik Sistemi; sağlık ve sigorta verilerinin ayrı ayrı tutulduğu iki adet veri tabanından oluşmakta olup toplamda 250 TB'lık disk alanı üzerinde 90 TB'lık net veri boyutu ile iş zekası, veri madenciliği ve raporlama ürünleri üzerinden yapılan bilgi ve analiz amaçlı çalışmalara yüksek devamlılık ve performans ilkesiyle güvenli bir şekilde hizmet vermektedir.
- ◆ Mevcut veriler üzerinde farklı istatistiksel algoritmalar kullanılarak, Kurum için en öncelikli uygulama alanlarında geleceğe dönük daha sağlıklı projeksiyonlar yapan ve usulsüzlüklerin tespitine yardımcı olacak modellerin oluşturulmasını sağlayan SAS veri madenciliği ürünü kullanılmaktadır.
- ◆ Risk analizleri ile raporlamaların daha kolay, hızlı ve etkin yapılabilmesi, Kurumumuz Stratejik Planı ve hizmet politikaları ile ilgili üst yönetimce rasyonel kararların alınmasına katkı sağlaması amacıyla veri görselleştirme ve raporlama gereksinimlerinin karşılanması için Qlik Sense yazılımı temin edilmiştir.
- ◆ Bilgiyi daha doğru ve verimli kullanabilmek, operasyonel sistemlerden alınamayan istatistik raporları oluşturabilmek amacıyla kurulan Kurumsal Raporlama ve İstatistik Sistemi ile sunulan hassas verilerin güvenliğinin sağlanması için sistemin kullanıcı erişim yetki işlemleri Merkezi Yetki Sistemi (MEYES) altyapısına geçilmiştir. Böylece, Kurumumuzdan ayrılan (istifa, emekli, vefat, kurum değişikliği vb.) personelin, MEYES kapsamında yetkilerinin otomatik olarak sistemden silinmesi sağlanabilmektedir.

Kurumumuzun 31/12/2016 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı

| Tür | Adet |
|---------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar | 40.379 |
| Dizüstü Bilgisayar | 4.503 |
| Yazıcı | 14.667 |
| Tarayıcı | 5.442 |
| Switch | 2.827 |

Kurumumuz Merkez Kütüphanesi Hizmet Bilgileri

2016 yılındaki Kurumumuzun merkez kütüphanesine ait yayınların sayısı ile kütüphaneyi ziyaret edenlerin sayısı Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 2. Merkez Kütüphane Hizmetleri Bilgileri

| Katalog Kaydı Yapılan Süresiz Yayın Sayısı | Ödünç Verilen Yayın Sayısı | Katalog Kaydı Takip Edilen Süreli Yayın Sayısı | | Kütüphane Okuma Salonu Ziyaret Sayısı |
|--|----------------------------|--|------|---------------------------------------|
| | | Bağış | Link | |
| 17 | 203 | 5 | 20 | 1.259 |

4. İNSAN KAYNAKLARI

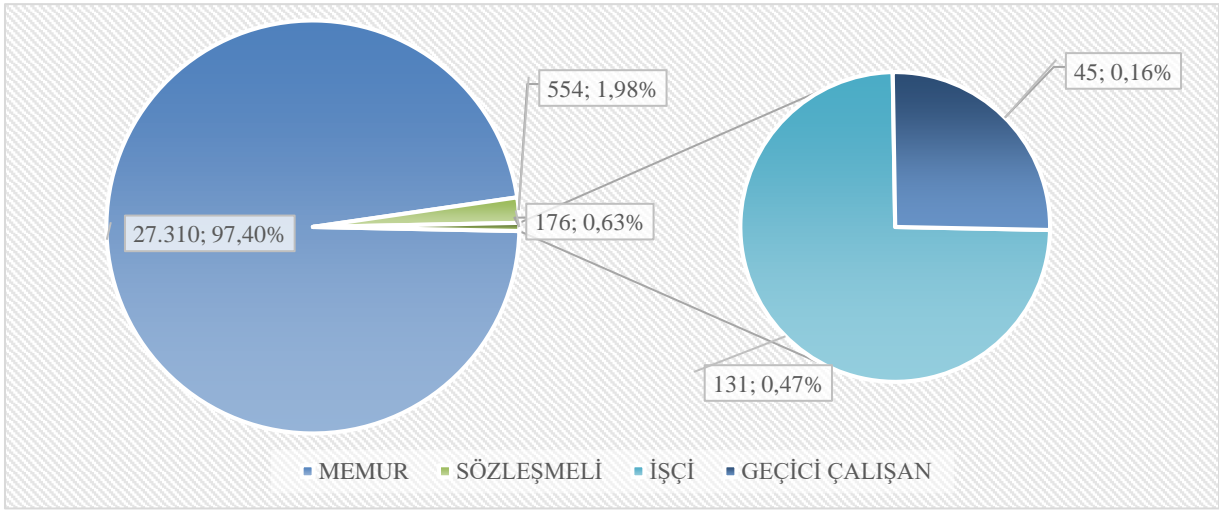
Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 28.040 çalışan ile hizmet sunmakta olup, bunların dağılımı Tablo 3’te, oransal dağılımı ise Grafik 1’de gösterilmektedir.

Tablo 3. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı*

| Başkanlık Teşkilatı | Memur | Sözleşmeli Çalışan | İşçi | Geçici Çalışan | Toplam |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|----------------|---------------|
| Merkez Teşkilatı | 2.546 | 134 | 18 | - | 2.698 |
| Taşra Teşkilatı | 24.764 | 420 | 113 | 45 | 25.342 |
| TOPLAM | 27.310 | 554 | 131 | 45 | 28.040 |

* Veriler 31/12/2016 tarihi itibarıyla.

Grafik 1: Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Dağılımı



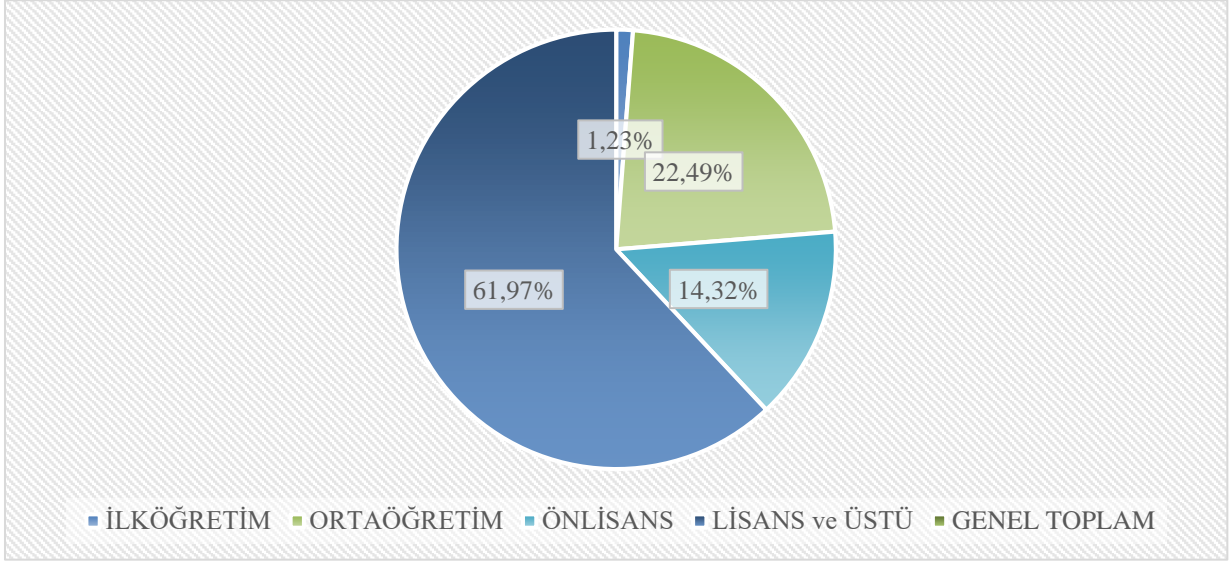
Kurumumuz çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 4’te, oransal dağılımı da Grafik 2’de gösterilmektedir.

Tablo 4: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı*

| Öğrenim Durumu | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans ve Üstü | Genel Toplam |
|-----------------|------------|-------------|-----------|----------------|--------------|
| Personel Sayısı | 344 | 6.305 | 4.014 | 17.377 | 28.040 |
| Yüzdesi | % 1,2 | %22,5 | % 14,3 | %62 | % 100 |

* Veriler 31/12/2016 tarihi itibarıyla.

Grafik 2: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



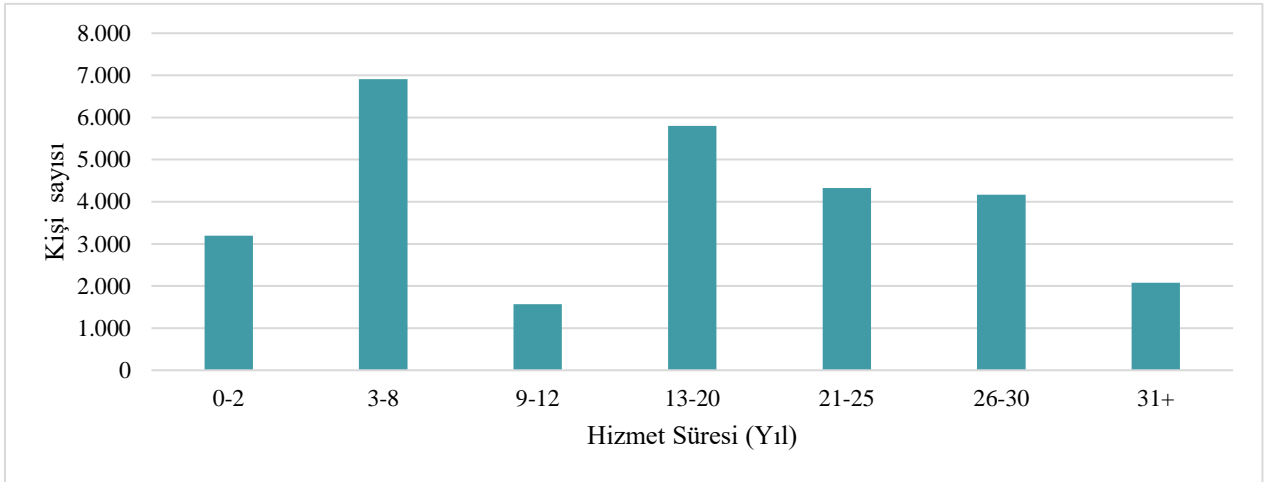
Kurumumuz çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 5: Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı*

| Hizmet Süresi (Yıl) | 0-2 | 3-8 | 9-12 | 13-20 | 21-25 | 26-30 | 31+ | Toplam |
|---------------------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|
| Personel Sayısı | 3.194 | 6.913 | 1.567 | 5.802 | 4.324 | 4.166 | 2.074 | 28.040 |
| Yüzdesi | % 11,4 | % 24,7 | % 5,6 | % 20,7 | % 15,4 | % 14,9 | % 7,4 | % 100 |

* Veriler 31/12/2016 tarihi itibarıyladır.

Grafik 3: Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



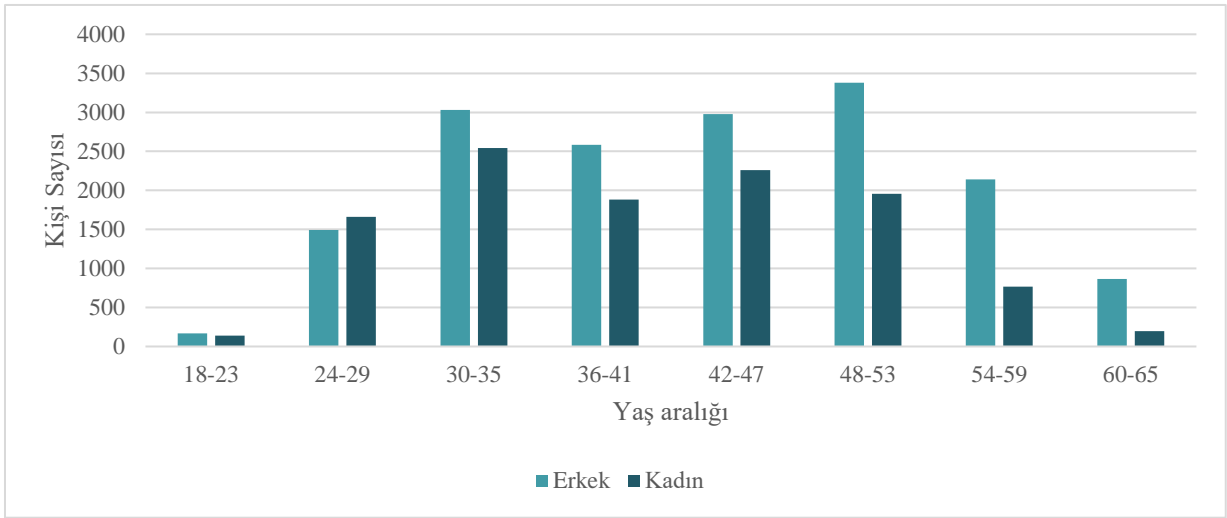
Kurumumuz çalışanlarının % 40,7'si kadın, % 59,3'ü erkektir. Çalışanlarımızın yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 6'da, sayısal dağılımı da Grafik 4'te gösterilmektedir.

Tablo 6: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı*

| Yaş Grubu | 18-23 | 24-29 | 30-35 | 36-41 | 42-47 | 48-53 | 54-59 | 60-65 | Toplam |
|---------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Erkek | 166 | 1.491 | 3.030 | 2.584 | 2.978 | 3.381 | 2.142 | 867 | 16.639 |
| Kadın | 139 | 1.661 | 2.543 | 1.884 | 2.258 | 1.955 | 765 | 196 | 11.401 |
| Toplam | 305 | 3.152 | 5.573 | 4.468 | 5.236 | 5.336 | 2.907 | 1.063 | 28.040 |

* Veriler 31/12/2016 tarihi itibarıyla.

Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı



Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

715 şef ve 600 memur kadrosu için 30/04/2016 tarihinde Görevde Yükselme Sınavı, çeşitli unvanlarda 193 kadro için ise 24/04/2016 tarihinde Unvan Değişikliği Sınavı yapılmıştır. İmzalanan Protokol gereğince sınavlar Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları Soru Bankası" oluşturularak Kurumumuzun intranet sayfasında yayımlanması sağlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Sınavı

800 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı alımı için 2016/1 döneminde 400 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı alımı sözlü sınavları 13-22/07/2016 tarihleri arasında yapılmış olup atama işlemleri devam etmektedir.

İnsan Kaynakları Uygulamaları İle İlgili Benchmarking (En İyi Uygulamaların Uyarlanması) Çalışmaları

İnsan kaynakları yönetimine dair başarılı uygulamaların Kurumumuza kazandırılması, Kurumumuzdaki çalışmalar hakkında bazı kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımında bulunulması amacıyla ziyaretler gerçekleştirilmiş olup, konuya ilişkin hazırlanan rapor Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mevzuat Çalışmaları

- ◆ Sosyal Güvenlik Denetmeni ve Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı kadrosunun 5.000'e çıkarılmasına yönelik kanun tasarısı hazırlanmıştır. 26/04/2016 tarihli ve 29.695 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6704 sayılı Kanun'un 18'inci maddesi ile Kurumumuza 1.610 adet Sosyal Güvenlik Denetmeni, 1.000 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı olmak üzere 2.610 adet kadro ihdas edilmiştir.
- ◆ Kurumumuz Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin, değişen şartlar ve uygulamalardan kaynaklanan sıkıntıların değerlendirilerek yeniden hazırlanması için çalışmalar yapılmış olup, rapor halinde Makama sunulmaya hazır hale getirilmiştir.
- ◆ "Sosyal Güvenlik Kurumu İşyerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine Dair Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Taslak" ile "Sosyal Güvenlik Kurumu Disiplin Soruşturması ve Disiplin Cezalarının Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Taslak" Yönetim Kuruluna sunulmuş olup, 18/02/2016 tarihli ve 2016/62 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçları, odak grup toplantıları ve eğitim ihtiyaç analizi anket çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda hazırlanan Kurumumuz 2016 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı uygulanmıştır.

Eğitimler, yüz yüze, e-Öğrenme ve video konferans yöntemleri kullanılmak suretiyle verilmektedir. Tablo 7'de 2016 yılında düzenlenen yüz yüze eğitim sayısı gösterilmektedir.

Tablo 7. 2016 Yılı Yüz Yüze Eğitim Sayısı

| Birim Adı | Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı |
|--|--------------------------------|
| Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | 17 |
| Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü | 11 |
| Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü | 2 |
| Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü | 9 |
| Strateji Geliştirme Başkanlığı | 6 |
| İç Denetim Birimi Başkanlığı | 2 |
| İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı | 1 |
| Hukuk Müşavirliği | 3 |
| Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı | - |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | 10 |
| Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı | 13 |
| TOPLAM | 74 |

Ayrıca, plan dışı olarak 50 adet eğitim programı uygulanmış olup, programlara toplam 32.997 personel katılmıştır.

Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesindeki sosyal hizmetlere ait sayısal veriler Tablo 8 ile 10 arasında gösterilmektedir.

Tablo 8. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

| Tesisin Adı | Tesisin Yeri | Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında) | Hizmet Verilen Kişi Sayısı |
|---|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Balgat Misafirhanesi | Balgat/ANKARA | 63 | 6.964 |
| Fevzi Çakmak Misafirhanesi | Kızılay/ANKARA | 51 | 7.208 |
| Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı | Kuşadası/AYDIN | 296 | 1.139 |
| Kavaklıdere Eğitim Tesisi | ANKARA | 101 | 668 |

Tablo 9. Lojman Bilgileri

| Lojmanın Yeri | Dolu | Boş | Toplam |
|---------------|------|-----|--------|
| Merkez | 169 | 5 | 174 |
| Taşra | 705 | 279 | 984 |
| TOPLAM | 874 | 284 | 1.158 |

Tablo 10. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

| Bakımevinin Adı | Tesisin Yeri | Kapasite | Hizmet Verilen Çocuk Sayısı | Doluluk Oranı (%) |
|-----------------------|----------------|----------|-----------------------------|-------------------|
| Balgat Çocuk Bakımevi | Çankaya/Ankara | 300 | 230 | 77 |

5. SUNULAN HİZMETLER

Merkez Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereğince ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşan başkanlık merkez teşkilatının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen "Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Teşkilatı Çalışma Yönetmeliği" 17/11/2016 tarihli ve 2016/424 sayılı Yönetim Kurulunun Kararı ile yeniden düzenlenmiş ve 15/12/2016 tarihinde Bakanlık Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü (ES) tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

- a) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekalet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.

- b) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- c) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- ç) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- d) İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

- a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

- a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- c) Taşra teşkilatı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Kurum merkez ve taşra teşkilatının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

- d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

e) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

- a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla denetlemek.
- b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgari işçilik tutarını tespit etmek.
- e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
- f) Kurumun merkez ve taşra teşkilatı ile personelinin idari, mali ve hukuki işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
- g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

f) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

- a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistiki bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilanço hazırlamak.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

a) Ulusal kalkınma planı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanun'un 33'üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun) ile mali hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.

e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.

f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.

g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Hukuk Müşavirliği

a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukuki teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek.

b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekalet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

- ç) Kurum tarafından talep edilen hukuki konular ile hukuki, mali ve ceza sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- d) İhtilaflı konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- e) 5502 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.
- f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) İç Denetim Birimi Başkanlığı

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

- a) Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.
- b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

- a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

- a) Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
- b) Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
- c) Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
- d) Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
- e) Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.

g) İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 27'nci maddesine göre Kurumumuz taşra teşkilatı; her ilde kurulan SĞİM ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan SGM'lerden oluşur. Kurumumuz taşra teşkilatı 01/10/2010 tarihli ve 27.716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile de ayrıca düzenlenmiştir.

Taşra Teşkilatı Birimlerinin Görevleri

İl Müdürlüğünün Görevleri

İl müdürlüğünün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile genel sağlık sigortalılarının tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

b) Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.

c) Kuruma borcu olanların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerini Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.

e) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

f) Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.

g) İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

ğ) Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.

- h) Sunulan hizmetlerle ilgili olarak dilek, öneri ve şikayetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.
- i) Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda işveren, işyeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.
- i) Sağlık hizmet sunucularının sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.
- j) Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak genel sağlık sigortası uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün uygun görüşünü almak.
- k) Genel sağlık sigortası uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.
- l) İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.
- m) Sosyal güvenlik merkezi kurulmayan il merkezinde, “Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” 11’inci maddesinde belirtilen görevleri de yürütmek.
- n) Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör İl Müdürlükleri

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu uyarınca taşra teşkilatımızın yeniden yapılandırma sürecinin hızlandırılması, uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğinin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir kurum oluşturulması gibi amaçlarla ilk aşamada 27/05/2008 tarihli ve 70 sayılı Başkanlık Makam Oluru ile 12 koordinatör il müdürlüğü tespit edilmiş, bu il müdürlüklerinin belirlenen diğer il müdürlüklerinin koordinasyonunu da yürütmeleri uygun görülmüştür.

İl müdürlüklerinin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçları, değişen şartlar, ulaşım kolaylığı gibi bazı hususların birlikte ve yeniden değerlendirilmesi sonucunda; koordinatör il müdürlükleri ile bu il müdürlüklerinin koordinasyonunda bulunan diğer il müdürlüklerinin yapısında muhtelif tarihlerde alınan Başkanlık Makamı Olurları ile bazı değişiklikler yapılmıştır. Son olarak 22/05/2015 tarihli ve 284 sayılı Başkanlık Makam Olur’u ile koordinatör il müdürlüğü sayısı 18 olarak belirlenmiştir. Belirlenen koordinatör il müdürlükleri ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 11’de yer almaktadır.

Tablo 11: Koordinatör İl Müdürlükleri

| KOORDİNATÖR İL MÜDÜRLÜKLERİ | | KOORDİNASYONUNDAKİ İL MÜDÜRLÜKLERİ |
|-----------------------------|------------|--|
| 1 | Adana | Osmaniye, Mersin, Hatay |
| 2 | Ankara | Bolu, Çankırı, Kırıkkale |
| 3 | Antalya | Burdur, Isparta, Denizli |
| 4 | Bursa | Balıkesir, Bilecik, Çanakkale, Yalova |
| 5 | Diyarbakır | Batman, Bingöl, Mardin |
| 6 | Eskişehir | Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak |
| 7 | Erzurum | Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars |
| 8 | Gaziantep | Adıyaman, Kilis, Şanlıurfa |
| 9 | İstanbul | Edirne, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ |
| 10 | İzmir | Aydın, Manisa, Muğla |
| 11 | Kayseri | Kırşehir, Nevşehir, Niğde |
| 12 | Konya | Aksaray, Karaman |
| 13 | Malatya | Elazığ, Kahramanmaraş, Tunceli |
| 14 | Samsun | Amasya, Çorum, Ordu, Sinop |
| 15 | Sivas | Erzincan, Tokat, Yozgat |
| 16 | Trabzon | Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize |
| 17 | Van | Bitlis, Hakkari, Muş, Şırnak, Siirt |
| 18 | Zonguldak | Bartın, Düzce, Karabük, Kastamonu |

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurumumuz ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumumuzun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar birimlere intikal ettirilmektedir.

SGM

SGM'ler il müdürlüğüne bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından, sosyal güvenlik merkezi, sağlık sosyal güvenlik merkezi, mali hizmetler sosyal güvenlik merkezi ile rehberlik sosyal güvenlik merkezi olarak dört kategoriye ayrılır.

SGM'nin Görevleri

- Sigortalı ve işyeri tescil işlemlerini yürütmek.
- Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.
- İdari para cezası tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.
- e-Sigorta işlemlerini yürütmek.
- İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.

- f) Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.
- g) Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.
- ğ) İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- h) Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.
- ı) Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.
- i) Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.
- j) İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.
- k) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
- l) Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.
- m) Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.
- n) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
- o) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
- t) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
- ö) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sağlık SGM'nin Görevleri

- a) Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.
- b) Sağlık hizmet sunucuları ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.
- c) Sağlık hizmet sunucularına ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.
- d) Sağlık hizmet sunucularının denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Sağlık hizmet sunucuları ile genel sağlık sigortalılarını bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.
- f) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
- g) Genel sağlık sigortası işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla Genel Sağlık

Sigortası Genel Müdürlüğünün uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

- ğ) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
- h) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
- ı) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
- i) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Mali Hizmetler SGM'nin Görevleri

- a) 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.
- b) Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
- c) Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
- ç) Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
- d) İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
- e) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Rehberlik SGM'nin Görevleri

Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;

- a) 19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.
- b) 23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.
- c) 27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.
- ç) 8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.
- d) İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sisteminin amacı, tüm çalışanlarıyla birlikte kurumu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanun'da; İç Kontrol, Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

1. Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
2. Varlık ve kaynakların korunmasını,
3. Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
4. Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

Kurumumuzda iç kontrol sistemini oluşturmak, geliştirmek ve 2016-2017 yılı İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2.6.1 kodu ile öngörülen "Hassas Görevlerin Güncellenmesi" eylemini yerine getirmek amacıyla, ilgili birimlerden alınan veriler ve yapılan çalışmalar doğrultusunda oluşturulan "Hassas Görevler Envanteri" ve eki "Hassas Görevler Sözlüğü" Başkanlık Makamının 05/05/2016 tarihli ve 2.623.600 sayılı Oluru ile onaylanıp uygulamaya konulmuştur.

Tablo 12'de 2016 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirilmesi yer almaktadır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 12: 2016 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirilmesi

| Dosyanın Konusu | Ön Mali Kontrole Tabi | | Uygun Görüş Verilen | | Uygun Görüş Verilmeyen | | Eksiklerin Gid. Kay. Uygun | | Performans Göstergesi | |
|--|-----------------------|---|---------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
| | Toplam İşlem Adedi | Toplam Tutarı Bin TL / Toplam Kişi Sayısı | İşlem Adedi | Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı | İşlem Adedi | Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı | İşlem Adedi | Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı | İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü | İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü |
| Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları | 55 | 306.574.060,81 | 48 | 288.813.642,81 | 3 | 5.980.651,60 | 4 | 11.779.766,40 | 10 | 1,84 |
| Ödenek Aktarma | 45 | 6.830.544.000,00 | 45 | 6.830.544.000,00 | - | - | - | - | 2 | 0,62 |
| Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri | 31 | 1.148 | 31 | 1.148 | - | - | - | - | 5 | 1,13 |
| Seyahat Kartı Listeleri | 8 | 53 | 8 | 53 | - | - | - | - | 3 | 0,5 |
| Yan Ödeme Cetvelleri | 1 | Tüm Cetveller | 1 | Tüm Cetveller | - | - | - | - | 5 | 5 |

II-AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kanun'unun 9'uncu maddesinde: "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu kapsamda, hazırlanan Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedefler şunlardır:

AMAÇ 1. Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak

Hedef 1.1 Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

Hedef 1.2 Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

Hedef 1.3 Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

Hedef 1.4 İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak

Hedef 1.5 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

AMAÇ 2. Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef 2.1 Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

Hedef 2.2 Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

Hedef 2.3 Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 2.4 Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

AMAÇ 3. Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak

Hedef 3.1 Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

Hedef 3.2 Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

Hedef 3.3 Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

Hedef 3.4 Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

AMAÇ 4. Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 4.1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 4.2 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

Hedef 4.3 Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

Hedef 4.4 Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

Hedef 4.5 Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

Hedef 4.6 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 4.7 İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 4.8 Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

Hedef 4.9 Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

Hedef 4.10 Dış İlişkileri Geliştirmek

Hedef 4.11 Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkanlarını Geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde planlama geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Onuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikasına baz teşkil etmektedir.

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01/07/2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanarak 06/07/2013 tarihli ve 28.699 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Sosyal Güvenlik alanında bir durum analizi olarak;

- ◆ reform çalışmaları çerçevesinde sistemin kapsamı genişletilmiş,
- ◆ kaliteli hizmet sunumunun ve sürdürülebilirliğinin temini yönünde ilerlemeler sağlanmış,
- ◆ GSS sistemi oluşturulmuş ve nüfusun tamamına yakını kapsama alınmış,
- ◆ kayıt dışı istihdam ile mücadele kapsamında toplumsal bilinç artırılmış ve fiili denetim faaliyetleri yaygınlaştırılmış,
- ◆ bireysel emeklilik sistemi teşvikleri yeniden düzenlenmiş, vergi teşviki yerine devlet katkısı uygulamasına geçilmiştir.

Gerçekleştirilen düzenlemelerin etkisiyle 2006 yılında % 77,9 olan sigortalı nüfus oranı 2012 yılı sonu itibarıyla % 82,8'e ulaşmış, % 47 olan kayıt dışı istihdam oranı ise 2012 yılında % 39'a gerilemiştir.

Sosyal sigorta sisteminde;

- ◆ aktif-pasif oranının düşüklüğü,
- ◆ nüfusun giderek yaşlanması,
- ◆ kayıt dışı istihdamın yaygınlığı

sistemin mali sürdürülebilirliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca kayıt dışılık nedeniyle çalışanlar emeklilik dönemi güvencesinden mahrum kalmaktadır.

Yapılan plan çalışmasıyla, sosyal güvenlik reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Plan dönemi sonunda merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferinin Gayri Safi Yurtiçi Hasıla'ya (GSYH) oranının %4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Kalkınma Planının "Kamuda Stratejik Yönetim" başlıklı kısmında, "Kamu idareleri tarafından orta vadeli amaç ve hedeflerin somutlaştırılarak faaliyetlerin bu amaç ve hedefler doğrultusunda belirlendiği, bütçelendirildiği, uygulandığı ve performansının ölçüldüğü stratejik yönetim döngüsünün temel araçları olan stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarının yaygınlaştırılma süreci tamamlanmış ve stratejik yönetim yaklaşımının yerleşmesinde önemli ilerlemeler sağlanmıştır." denilmekte olup uygulanma ve sürdürülebilir olma özelliklerinin yerleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kanun gereğince Kurumumuzun 2015-2019 dönemi için hazırlanan Stratejik Planı, Bakanlık Makamınca 04/07/2014 tarihinde onaylanmış ve 01/01/2015 tarihinden itibaren uygulanmaya başlamıştır. 01/11/2015 tarihinde gerçekleştirilen seçimler neticesinde 24/11/2015 tarihinde 64'üncü Hükümetin kurulması sonucunda 23/02/2016 tarihli Bakanlık Makam Oluru ile Kurumumuzun 2015-2019 dönemi Stratejik Planının 2017-2019 yılları için güncellenmesi kararı alınmıştır. Bu kapsamda mevcut yapı dikkate alınarak 2015-2019 dönemi Stratejik Planı, 2017-2019 dönemi için güncelleme çalışmaları tamamlanmış ve güncellenen plan metni 26/12/2016 tarihinde Bakanlık Makam Oluruna sunulmuştur.

2. 64'üncü ve 65'inci Hükümet Programı

64'üncü Hükümet Programında sosyal güvenlikle ilgili aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

◆ Düşük düzeyde maaş alan emeklilerin gelir seviyesinin alınacak tedbirlerle yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; Temmuz ayında emekli maaşlarında yapılan artıştan sonra maaşı 1.000 liranın altında kalan SSK ve BAĞ-KUR emeklilerine seyyanen 100 lira zam yapılmıştır. Maaşı 1.000 lira ile 1.100 lira arasında olan emeklilerin maaşları da 1.100 liraya tamamlanmıştır. Bu artıştan emeklilerin yaklaşık %55'inin istifade etmesi sağlanmıştır. Tüm işçi ve BAĞ-KUR emeklilerine de önümüzdeki dönemde yıllık ilave 1.200 TL verilmesi hedeflenmektedir.

- ◆ Ticari faaliyette bulunan emeklilerden ayda % 15 oranında kesilen Sosyal Güvenlik Destek Primi (SGDP) %10'a indirilmiştir. 630 binden fazla emeklinin yararlandığı bu düzenlemeyle emeklilerin aylıklarında ortalama en az 50 liralık ayrıca bir artış sağlanmıştır. %15'ten %10'a indirilen BAĞ-KUR sigortalılarının emekli aylıklarından kesilen SGDP kesintisinin tamamen kaldırılması hedeflenmektedir.
- ◆ Asgari ücretin 1.300 TL'ye yükseltilmesi yönünde Asgari Ücret Tespit Komisyonuna teklifte bulunulacaktır.
- ◆ 51 ilde uygulanmakta olan %6 oranındaki işveren sigorta primi indiriminde esas alınan 10 işçi çalıştırma zorunluluğunun kaldırılması hedeflenmektedir.
- ◆ Polislerin 2.200 olan ek göstergelerinin 3.000'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- ◆ Uzman erbaşların 2.200 olan ek göstergelerinin 3.000'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- ◆ Astsubay emeklilerinin 2003 öncesi ve sonrası oluşan farkın kapatılmasına yönelik intibaklarının sağlanması hedeflenmektedir.

65'inci Hükümet Programında sosyal güvenlikle ilgili olarak aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- ◆ Tüm vatandaşlar sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alınırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken, çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve sürdürülebilir bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir.
- ◆ Sosyal güvenlik alanında sağlanan ilerlemelerin devam ettirilmesi, dünyada değişen şartlar ve gelişen standartlar da yakından takip edilerek sosyal güvenlik sisteminin gözden geçirilmesi hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sisteminin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alınmaya devam edilecektir.
- ◆ Emeklilik hizmetlerinin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.
- ◆ GSS kapsamında yapılan gelir testi sistemi ve buna bağlı GSS Primi ödemeleri gözden geçirilerek, sistemin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
- ◆ İstihdam edilmeleri halinde, sosyal destek alanların sigorta primi işveren desteğinin karşılanması hedeflenmektedir.
- ◆ Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre sağlık yardım hakkı elde etmiş sigortalıların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık aktivasyon ve provizyon sistemine dahil edilmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek, kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi hedeflenmektedir. Prim yapılandırmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması hedeflenmektedir.
- ◆ Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Sektörel katkısının yanı sıra ülkemizdeki tasarruf eğilimini de güçlendireceği öngörülen tamamlayıcı emeklilik tasarruflarının desteklenmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir. Cari dönem prim tahakkuk ve tahsilatının artırılması hedeflenmektedir.

3. Orta Vadeli Program (2016-2018)

2016-2018 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- ◆ Sosyal amaçlı programların etkinliği değerlendirilecek ve mükerrerlikler önlenecektir.
- ◆ Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.
- ◆ Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.
- ◆ Sağlık hizmet sunucularının geçmiş davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecek, risk analizi ve veri madenciliği alanlarında yazılım, donanım ve eğitim altyapısı güçlendirilecektir.
- ◆ Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının giderilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2016-2018)

2016-2018 dönemi orta vadeli mali planda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır.

- ◆ 2016-2018 döneminde ekonomi politikasının temel amacı makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü bir ortamda yapısal reformlar yoluyla büyümeyi artırmak ve daha kapsayıcı hale getirmek olarak belirlenmiştir.
- ◆ Maliye politikası bu amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın desteklenmesine, büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine, yurtiçi tasarrufların artırılarak cari açığın kontrol altında tutulmasına ve fiyat istikrarına yardımcı olacak şekilde uygulanacaktır.
- ◆ Bu kapsamda; haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda; denetim daha etkin hale getirilecek, idarenin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecek, kaçakçılıkla mücadelede kurumlar arası işbirliği veri paylaşımı yoluyla artırılacak ve toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli Dönüşüm Programlarından biri olan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı” kapsamında hazırlanan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı” çerçevesinde yürütülmekte olan kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

5. Öncelikli Dönüşüm Programı (ÖDÖP)

Onuncu Kalkınma Planında daha önceki planlardan farklı olarak “Öncelikli Dönüşüm Programları” adıyla 25 adet program yer almaktadır. Bu programlardan “Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı, Kayıt dışı Ekonominin Azaltılması Programı, İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı, Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı, Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı” olmak üzere 5 programda yer alan eylemlerde Sosyal Güvenlik Kurumu sorumlu kuruluş olarak yer almaktadır.

Bu kapsamda, Kurumumuz olarak sorumlu olduğumuz eylemler aşağıda yer almaktadır:

- ◆ Sağlık teminat paketleri etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilecektir.

- ◆ Kayıt dışı istihdam ve boyutu, düzenlenecek bir çalıştayda değerlendirilecek ve kayıt dışılığın yoğun olduğu tarım dışı sektörlerde durum analizi yapılarak sonuçlar kamuoyu ile paylaşılacaktır.
- ◆ Prime esas kazançların meslek koduyla uyumlu olarak bildirilmesini sağlayacak yasal altyapı oluşturularak, öngörülen meslek gruplarına yönelik prime esas kazançta karine teşkil edecek ücret skalaları belirlenecek, rehberlik ve denetim süreçleri başlatılacaktır.
- ◆ Kayıt dışı istihdamla ilgili denetimlerde etkinliğin artırılması amacıyla tüm denetim sürecinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayacak otomasyon programları hazırlanacak olup denetim kapasitesinin artırılması amacıyla Kurumumuzda görev yapan denetmen sayısı 5.000'e çıkarılacaktır.
- ◆ İşçi, işveren ve diğer sosyal tarafların kayıt dışı ekonomi ve onun bir parçası olan kayıt dışı istihdam konusunda bilinçlendirilmesi, sosyal güvenlik bilincinin yaygınlaştırılması, kayıt dışı çalışmanın işçi ve işveren üzerindeki gerek çalışma hakları, gerekse iş sağlığı ve güvenliği bakımından olumsuz etkileri ve sigortalı işçi/işveren hak ve yükümlülükleri konularında bir eğitim modülü hazırlanacak ve toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin kapsamı genişletilecektir.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarının (istihdam, işveren adres, işveren ekonomik faaliyet, işveren aktifliği, prim ve ödemeler vb.) istatistik üretim süreçlerinde kullanımı sağlanacaktır.
- ◆ İlaç ve tıbbi cihaz sektörlerine yönelik veri altyapısının geliştirilmesinde eşgüdümün sağlanması amacıyla bir kurul oluşturulacaktır.
- ◆ Geri ödeme, fiyatlandırma politikalarında ve ruhsatlandırma süreçlerinde, üretimi Türkiye'de yapılan ilaç ve tıbbi cihazların öncelikli olarak değerlendirilmesi amacıyla gerekli düzenleme ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.
- ◆ İhracat amaçlı üretilen ruhsatlandırılmış ürünlerin geri ödeme listelerine alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- ◆ Ülkemiz ihtiyacına göre planlanarak gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri sonucunda üretilen ürünler fiyat ve geri ödeme uygulamaları açısından desteklenecektir.
- ◆ Kamu tarafından yapılan yerli tıbbi cihaz alımlarında ödeme süreçlerine ilişkin sorunlar araştırılarak çözüme yönelik finansal modeller geliştirilecektir.
- ◆ Acil hallerde sunulan sağlık hizmetleri dışında kalan hizmetlere Sağlık Turizmi fiyatları üzerinden bir fiyatlandırma yapılabilmesi için ikili sosyal güvenlik sözleşmelerinde gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacaktır.

III-FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kanun'un 2'nci maddesi ile sosyal güvenlik kurumları Kanun kapsamına alınırken, bütçe ilkelerini düzenleyen aynı Kanun'un 13'üncü maddesinin (k) bendinde ise; Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların bütçelerini kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırma sistemine göre hazırlayacakları ve uygulayacakları belirtilmektedir.

5018 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2016 Mali Yılı Bütçesi Yönetim Kurulunun 31/12/2015 tarihli ve 2015/484 sayılı kararı ile onaylanarak 01/01/2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuzun 2016 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. 2016 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması ¹

Milyon TL

| | 2016 Yılı 12 Aylık Bütçe* | 2016 Yılı 12 Aylık Gerçekleşme | Değişim Oranı (%) |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| TOPLAM GELİR | 265.114 | 255.880 | -3,48 |
| Prim Gelirleri | 193.066 | 181.306 | -6,09 |
| Prim Yapılandırma Gelirleri | 1.455 | 3.140 | 115,81 |
| Devlet Katkısı | 44.370 | 46.457 | 4,70 |
| Ek Ödeme Transferi | 7.792 | 7.698 | -1,20 |
| Faturalı Ödemeler | 8.291 | 7.949 | -4,12 |
| Diğer Gelirler | 10.140 | 9.330 | -7,99 |
| TOPLAM GİDER | 276.423 | 276.536 | 0,04 |
| Emekli Aylıkları | 186.094 | 185.158 | -0,50 |
| Sağlık Giderleri (GSS) | 66.067 | 68.048 | 3,00 |
| Ek Ödeme | 7.901 | 7.726 | -2,22 |
| Faturalı Ödemeler | 4.781 | 5.450 | 14,00 |
| Diğer Sigorta Ödemeleri | 4.381 | 3.068 | -29,98 |
| Diğer (yönetim, yatırım, vb.) | 7.198 | 7.086 | -1,55 |
| GELİR - GİDER DENGESİ | -11.309 | -20.656 | 82,65 |
| Toplam Gelirlerin Toplam Giderleri Karşılama Oranı (%) | 95,9 | 92,5 | |
| BÜTÇE TRANSFERİ | 102.283 | 108.073 | 5,66 |
| Açık Finansmanı | 11.309 | 20.244 | 79,01 |
| Devlet Katkısı | 44.370 | 46.457 | 4,70 |
| Ek Ödeme | 7.792 | 7.698 | -1,20 |
| Faturalı Ödemeler | 7.283 | 6.860 | -5,81 |
| Teşvikler | 22.678 | 19.811 | -12,64 |
| Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi | 8.851 | 7.003 | -20,88 |

Not: Diğer Gelirler (faiz, gayrimenkul geliri, idari para cezası (İPC), emekli aylık kesintisi vb.)

*11/01/2016 revize bütçe rakamlarıdır (Orta Vadeli Program).

¹ **Devlet Katkısı:** Devlet, Kurumun ay itibarıyla tahsil ettiği malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları ile genel sağlık sigortası priminin ¼'ü oranında Kuruma katkı yapmaktadır. Devlet katkısı olarak hesaplanacak tutar, talep edilen tarihi takip eden 15 gün içinde Hazinece SGK'ya ödenmektedir.

Ek Ödeme: 5454 sayılı Kanun'un 1'inci maddesi uyarınca emekli ve hak sahiplerine aylık veya gelir olarak her ay ödenen tutarlara göre yapılan ek ödeme toplamı ek ödeme gideri (vergi iadesi) kalemini; söz konusu ödemeler için Maliye Bakanlığında alınan tutarlar ise ek ödeme geliri kalemini oluşturmaktadır.

Gelir-Gider Dengesi: Kurumun toplam gelirleri ile toplam giderleri arasındaki farkı ifade etmektedir.

Açık Finansmanı: Bütçe transferi kapsamında, Kurum açığı için Hazine tarafından aktarılan tutardır.

Teşvikler: 5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin (ı) bendine, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30'uncu maddesinin 6'ncı fıkrasına, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 50'inci, Geçici 7'nci, Geçici 9'uncu ve Geçici 10'uncu maddelerine istinaden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Bütçe Transferi: Ek Ödeme, Faturalı Ödemeler, Devlet Katkısı ve 5510 sayılı Kanun'un 81'inci maddesinin (ı) bendi ile 4857 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesinin 6'ncı fıkrasına istinaden uygulanan Teşvikler kapsamında Kuruma aktarılan tutar ile açık finansmanından oluşmaktadır.

Faturalı Ödemeler: 2022, 3292, 5434, 2913, 2330, 1005 sayılı Kanun hükümlerine göre bağlanan aylıklar ile emeklilik ikramiyesi ödemeleri karşılığıdır. SGK tarafından Maliye Bakanlığı adına yapılan faturalı ödemeler, Maliye Bakanlığı tarafından faturalı ödemeler karşılığı olarak bütçe transferi kapsamında Kuruma aktarılmaktadır. Faturalı ödemeler geliri içerisinde ek karşılık geliri de takip edilmektedir.

Diğer Gelirler: 5502 sayılı Kanun'un 34'üncü maddesine göre İPC, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır ve taşınmaz gelirleri, diğer kurumlar ikramiyeye karşılığı ve kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Diğer Giderler: Personel ve idare giderlerinden oluşan yönetim giderleri, ödenen komisyonlar gibi ödemelerden oluşmaktadır.

2016 YILI 12 AYLIK BÜTÇE-GERÇEKLEŞME KARŞILAŞTIRMASI

◆ GELİRLER

Prim Gelirleri

2016 yılı bütçe tahmininde prim gelirleri; sigortalı artışı ve asgari ücret artışı dikkate alınarak hesaplanmıştır. Bu çerçevede; hizmet akdi ile çalışan sigortalılar 4/1-(a) için sigortalı artışı %5,5, kendi nam ve hesabına bağımsız çalışan sigortalılar 4/1-(b) için sigortalı artışı %1, kamu görevlileri 4/1-(c) için sigortalı artışı %2 olarak varsayılmıştır. Asgari ücret artışı, 2016 yılı bütçesinde Ocak dönemi için %30 olarak öngörülmüştür. Memur maaş artışı ise toplu sözleşme ile 2016 yılı Ocak ayı için %6,87 ve Temmuz ayı için %5 olarak belirlenmiştir.

2016 yılında prim gelirleri bütçe tahmininin %6,09 altında gerçekleşerek 181.306 Milyon TL olmuştur. Bu azalışta bütçe tahmini yapılırken baz alınan asgari ücret artışı ile sigortalı değişiminin prim gelirlerine yansımalarının beklenenden az gerçekleşmesi etkili olmuştur.

Prim gelirlerine bağlı olarak değişiklik gösteren teşvik kalemi 12 ayda bütçeye göre %12,64 azalarak 19.811 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçede Mart ayından itibaren aylık 947 Milyon TL olarak öngörülen asgari ücret desteğinin aylık gerçekleştirmelere bakıldığında ortalama 780 Milyon TL olması ve tahsilatın öngörüldüğü gibi Mart ayı yerine Nisan ayında yapılmaya başlanması durumları hem teşvik kalemini hem de prim gelirlerini olumsuz yönde etkilemiştir.

Prime esas kazanç tavanının günlük kazanç alt sınırının 6,5 katından 7,5 katına çıkarılması ile prime esas kazançta karine teşkil edecek ücret düzeylerinin meslek grubuna göre belirlenmesi çalışmaları için bütçede 1,9 Milyar TL öngörülmüş olmasına rağmen bu düzenlemelerin 2016 yılında hayata geçirilmemesi prim gelirlerinde bütçede tahmin edilen artışın yaşanmamasına neden olmuştur.

Ayrıca prim gelirleri içerisinde takip edilen ve bütçe transferi kaleminde de izlenen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %20,88'lik azalış meydana gelmiştir. Bu azalışın temel nedeni, Kurum tarafından Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bildirilen tutarların, gelir testine ilişkin iki kurum arasındaki değerlendirme farklılıkları sebebiyle ilgili Bakanlıkça kesinti yapılarak ödenmesidir (Yapılan kesinti her ay yaklaşık 150 Milyon TL tutarındadır).

Prim Yapılandırma Gelirleri

Prim yapılandırma gelirleri 2016 yılında bütçe tahmininin %115,81 üzerinde gerçekleşerek 3.140 Milyon TL olmuştur. Bu artış, bütçede öngörülmemekle birlikte 19/08/2016 tarihli 6736 sayılı Kanun'la getirilen prim yapılandırmasının yürürlüğe girmesi ve bu kapsamda 2016 yılında 1.156 Milyon TL yapılandırma tahsilatının gerçekleşmiş olmasından kaynaklanmaktadır.

◆ GİDERLER

Emekli Aylıkları

2016 yılı bütçe tahmininde emekli aylıkları hesaplanırken emekli sayısındaki artış ve aylık tutarlarındaki artış dikkate alınmıştır.

Hizmet akdi ile çalışan sigortalılar 4/1-(a) için emekli sayısı artış oranı %4, emekli aylığı artış oranı ise Ocak ayında %3,87 ve 100 TL seyyanen, Temmuz ayında %4,12; kendi nam ve hesabına bağımsız çalışan sigortalılar 4/1-(b) için emekli sayısı artış oranı %4, emekli aylığı artış oranı ise Ocak ayında %3,87 ve 100 TL seyyanen, Temmuz ayında %4,12; kamu görevlileri 4/1-(c) için emekli sayısı artış oranı %2, emekli aylığı artış oranı ise Ocak ayında %6,87, Temmuz ayında %5 olarak varsayılmıştır.

Bütçe tahmininde Temmuz ayında 4/1-(a) ve 4/1-(b) emekli aylıklarına %4,12'lik artış yapılacağı varsayılmışken, Temmuz ayı artışının %3,63 olarak gerçekleşmesi emekli aylık giderlerinde azalışa neden olmuştur. Sonuç olarak emekli aylıkları 2016 yılında bütçe tahmininde öngörülen giderlerin %0,50 altında gerçekleşerek 185.158 Milyon TL olmuştur.

Sağlık Giderleri

2016 yılında sağlık giderlerinde bütçe tahminine göre %3'lük artış gerçekleşmiştir. Sağlık Uygulama Tebliği'nde yatarak tedavilerde (yatan hasta ve gününbirlik tedavi) kullanılacak kanser ilaçlarının Kurumla sözleşmeli/protokollü sağlık kurum ve kuruluşları tarafından temini zorunlu hale getirilmiştir. Söz konusu düzenleme ile ağırlıklı olarak ilaç bütçesinde yer alan kemoterapi ilaçlarına ilişkin harcamalar, uygulamanın başlangıç tarihlerinden itibaren tedavi harcamaları içinde izlenmeye başlanmış, bu durum da ilaç harcamalarını azaltırken tedavi harcamalarının payını nispeten artırmıştır.

Diğer Sigorta Ödemeleri

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, 2016 yılında bütçe tahmininin %29,98 altında gerçekleşerek 3.068 Milyon TL olmuştur.

Bilindiği üzere, 17/12/2013 tarihli protokole göre; şahıslara havale suretiyle yapılacak ödemelerin Ziraat Bankası şubelerinden her ayın 8'i ila 14'ü arasında gerçekleştirilmesine ve 14'ü gün sonu itibarıyla ödenmeyen tutarların tamamının bankadan geri çekilerek bir sonraki ödeme döneminde tekrar bankaya gönderilmesine yönelik düzenlemeler yapılmış ve bu durum bütçe tahmininde göz önünde bulundurulmuştur.

Ancak 2016 yılı Temmuz ayından itibaren ayın 14'ü gün sonu itibarıyla ödenmeyen tutarların bir sonraki ödeme döneminde tekrar bankaya gönderilmesi uygulaması yerine, kişinin başvurusuna bağlı olarak ödeme yapılması şartı getirilmiş bu durum geri dönen tutarların azalmasına neden olmuştur.

Diğer Giderler

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2016 yılında bütçe tahmininin %1,55 altında gerçekleşmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

Sonuç olarak, 2016 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %82,65, bütçe transferi tutarı ise %5,66 artış göstermiştir. Prim gelirlerindeki azalışa karşın devlet katkısının aynı dönemde %4,7 oranında artış gösterdiği görülmekte olup, bu artışta dönemsel kaymalar ve emanet hesapların ayrıştırılması etkili olmuştur. Teşviklerin bütçe tahminine göre %12,64'lük azalış gösterdiği görülmektedir. Bu durum prim gelirleri başlığı altında açıklandığı üzere özellikle asgari ücret desteğinin hem tutar hem de tahsilat dönemi olarak bütçede öngörülenden farklı olarak gerçekleşmesinden kaynaklanmıştır.

Kurumumuzun 2015–2016 Yılı Gerçekleşme Karşılaştırması Tablo 14'te gösterilmektedir.

Tablo 14: 2015–2016 Yılı Gerçekleşme Karşılaştırması

Milyon TL

| | 2015 Yılı Gerçekleşme | 2016 Yılı Gerçekleşme | Değişim Oranı (%) |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| TOPLAM GELİR | 220.102 | 255.880 | 16,26 |
| Prim Gelirleri | 153.040 | 181.306 | 18,47 |
| Prim Yapılandırma Gelirleri | 6.441 | 3.140 | -51,25 |
| Devlet Katkısı | 37.526 | 46.457 | 23,80 |
| Ek Ödeme Transferi | 6.407 | 7.698 | 20,15 |
| Faturalı Ödemeler | 7.833 | 7.949 | 1,48 |
| Diğer Gelirler | 8.857 | 9.330 | 5,34 |
| TOPLAM GİDER | 231.546 | 276.536 | 19,43 |
| Emekli Aylıkları | 151.990 | 185.158 | 21,82 |
| Sağlık Giderleri (GSS) | 59.411 | 68.048 | 14,54 |
| İlaç | 18.895 | 21.374 | 13,12 |
| Reçete Hizmet Bedeli | 146 | 217 | 49,15 |
| Tedavi | 39.557 | 45.594 | 15,26 |
| Devlet Hastanesi Ödemesi | 23.858 | 28.704 | 20,31 |
| Üniversite Hastaneleri | 7.087 | 8.133 | 14,77 |
| Özel Hastaneler | 8.612 | 8.757 | 1,68 |
| Diğer Sağlık Giderleri | 814 | 863 | 5,99 |
| Ek Ödeme | 6.435 | 7.726 | 20,06 |
| Faturalı Ödemeler | 4.053 | 5.450 | 34,48 |
| Diğer Sigorta Ödemeleri | 3.142 | 3.068 | -2,37 |
| Diğer (yönetim, yatırım, vb.) | 6.515 | 7.086 | 8,77 |
| GELİR - GİDER DENGESİ | -11.444 | -20.656 | 80,50 |
| BÜTÇE TRANSFERİ | 79.039 | 108.073 | 36,73 |
| Açık Finansmanı | 11.947 | 20.244 | 69,45 |
| Devlet Katkısı | 37.526 | 46.457 | 23,80 |
| Ek Ödeme | 6.407 | 7.698 | 20,15 |
| Faturalı Ödemeler | 6.958 | 6.860 | -1,41 |
| Teşvikler | 9.795 | 19.811 | 102,25 |
| Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi | 6.406 | 7.003 | 9,32 |

Not: (1) Nakit Hareketler Tablosu dikkate alınarak hazırlanan gerçekleşme rakamlarıdır.

(2) Sağlık sigortası giderleri Muhasebe Daire Başkanlığınca bankalara gönderme tarihi esas alınarak hazırlanan rapordan alınmış olup gelir-gider tablosuna işlenmiştir.

(3) Özel Hastaneler kalemine diğer hastaneler (KİT, Belediye, TSK vb.) ve şahıs ödemeleri dahil edilmiştir.

(4) Diğer Gelirler (faiz, gayrimenkul geliri, İPC, emekli aylık kesintisi vb.)

(5) Diğer Sağlık Giderleri (optik, tıbbi malzeme, vb.)

2015–2016 YILI GERÇEKLEŞME KARŞILAŞTIRMASI

◆ GELİRLER

Prim Gelirleri

Prim gelirlerinde 2016 yılının ilk 12 ayında 2015 yılına göre %18,47'lik artış gözlenmiştir. Temel olarak prim gelirlerindeki bu artış, sigortalı sayısındaki ve prime esas kazançtaki değişimin etkisi sonucu gerçekleşmiştir.

Asgari ücret 2016 yılı Ocak ayında yaklaşık %30 artış göstermiştir. Bu artış prime esas kazancı da artırmıştır. 2015 yılı Ocak-Haziran ayı prime esas kazancı ile 2016 yılı Ocak-Aralık dönemi prime esas kazanç artışı birikimli olarak %37,08'dir. Prime esas kazançta meydana gelen artışa karşın sigortalı sayısında yaşanan düşüş prim gelirlerinin beklenenden daha az artmasına neden olmuştur.

Prim Yapılandırma Gelirleri

Prim yapılandırma gelirlerinde 2016 yılında 2015 yılına göre %51,25 oranında azalış gözlenmiştir. 11/09/2014 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'a göre yapılan sosyal güvenlik prim yapılandırmasının ilk tahsilatları ve peşin ödemeleri 2015 yılında gerçekleşmiştir. Bu kapsamda 2015 yılında toplam 6.441 Milyon TL prim yapılandırma tahsilatı elde edilmiştir. Aynı zamanda 19/08/2016 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun'la yeni bir prim yapılandırması getirilmiş ve Kanun'da ödenecek tutarların ilk taksitinin Kanun'un yayımlandığı tarihi izleyen dördüncü aydan başlamak üzere ikişer aylık dönemler halinde, azami on sekiz eşit taksitte ödenmesi öngörülmüştür. Buna göre 2016 yılında söz konusu Kanun uyarınca 1.156 Milyon TL yapılandırma tahsilatı gerçekleşmiştir.

Ek Ödeme Transferi

Emekli gelir/aylıklarına bağlı olarak ödenen ek ödeme gideri karşılığında, tahsil edilen ek ödeme transfer kalemi de 2016 yılında 2015 yılına göre %20,15'lik artış göstermiştir.

Faturalı Ödemeler Geliri

Faturalı ödemeler geliri, 2015 yılına göre %1,48'lik artışla 7.949 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler

5502 Sayılı Kanun'un 34 üncü maddesine göre Kurumun gelirleri arasında yer alan İPC, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır - taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları vs.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler, bir önceki yıla göre %5,34 oranında artış göstermiştir. Bu artışın temel sebebi şu şekilde açıklanabilir; bilindiği üzere, 5510 sayılı Kanun gereğince tahakkuk eden geçici iş göremezlik ödenekleri, cenaze ödenekleri, emzirme yardımları, ilaç, tedavi ve tıbbi malzeme bedelleri ile benzeri ödemelerin Ziraat Bankası üzerinden şahsa havale yöntemiyle gerçekleştirilmesine ilişkin hususlar 17/12/2013 tarihli protokol ile yeniden düzenlenmiştir.

Buna göre; şahıslara havale suretiyle yapılacak ödemelerin Ziraat Bankası şubelerinden her ayın 8'i ile 14'ü arasında gerçekleştirilmesine ve 14'ü gün sonu itibarıyla ödenmeyen tutarların tamamının bankadan geri çekilerek bir sonraki ödeme döneminde tekrar bankaya gönderilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Diğer gelirler kaleminde gözlenen artışta; 12 ayda yaklaşık 1.705 Milyon TL'lik bankada birikmiş şahıs ödemelerinin iade edilmesi etkili olmuştur.

5502 sayılı Kanun'un geçici 3'üncü maddesinde; Kuruma devrolunan taşınmazlar ile Kurumun hizmet gereği ihtiyaç duymadığı taşınmazların, Kanun'un yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içerisinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek, rayiç bedeli üzerinden satılmak üzere Maliye Bakanlığına bildirileceği ve bu taşınmazların bildirim tarihinden itibaren altı ay içinde tapuda re'sen Hazine adına tescil edileceği belirtilmiş olup, bu taşınmazların Maliye Bakanlığınca satılacağı ve satış bedellerinin, satış tarihinden itibaren bir ay içinde Kuruma ödeneceğine yer verilmiştir. Ayrıca Hazine adına tescil edilen taşınmazlardan, beş yıl içinde satılamayanların bedelinin rayiç bedel üzerinden Hazine tarafından Kuruma ödeneceği belirtilmiştir. Bu kapsamda Kuruma 2016 yılı Ekim ayında 213 Milyon TL'lik bir ödeme yapılmış olup, bu tutar diğer gelirler kaleminde gösterilmiştir.

Bunların dışında, 2016 yılında emekli aylıklarından kesilen katılım payları haricinde 2.138 Milyon TL tutarında katılım payı geliri elde edilmiş ve diğer gelirler kaleminde gösterilmiştir.

◆ GİDERLER

Emekli Aylık Giderleri

Emekli aylık giderlerinde 2016 yılında 2015 yılına göre %21,82'lik artış gözlenmiştir. Bu artış 2015 yılı Temmuz ile 2016 yılı Ocak ve Temmuz aylarında gerçekleşen aylık tutarlarındaki artışlarına ve emekli sayısındaki değişime bağlı olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı için emekli aylıklarına yapılan artışlar; 4/1-(a) ve 4/1-(b) pasif sigortalıları için Ocak ayında %2,33, Temmuz ayında ise %4,76 olarak gerçekleşmiştir. 4/1-(c) pasif sigortalılarının emekli aylıklarında ise toplu sözleşme gereğince Ocak ayında %3, Temmuz ayında ise %4,76 oranlarında artış yapılmıştır.

2016 yılı için emekli aylıklarına 4/1-(a) ve 4/1-(b) pasif sigortalıları için Ocak ayında %3,87 oranında artış ve ayrıca 100 TL seyyanen zam yapılmıştır. 4/1-(c) pasif sigortalılarının emekli aylıklarında ise %6,87 oranında artış yapılmıştır. 2016 yılı Temmuz ayında ise 4/1-(a) ve 4/1-(b) pasif sigortalılarının emekli aylıkları %3,63, 4/1-(c) pasif sigortalılarının emekli aylıkları ise %5 oranında artırılmıştır.

Sağlık Giderleri

Sağlık giderlerinde, 2016 yılında 2015 yılına göre %14,54'lük artış gerçekleşmiştir. 2016 yılı için Devlet Hastanesi ödemesi, Sağlık Bakanlığı ile yapılan protokol kapsamında 27.387 Milyon TL olarak belirlenmiştir. Bu tutar, 28/09/2016 tarihinde Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından imzalanan mutabakat metni ile 28.304 Milyon TL olarak revize edilmiş, ayrıca bu tutara Aralık ayında 400 Milyon TL daha ilave yapılmıştır. Dolayısıyla 2016 yılı Devlet Hastanesi ödemesi 28.704 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılı ile karşılaştırıldığında 2016 yılında, ilaç harcamaları %13,12'lik artış

göstererek 21.374 Milyon TL'ye, tedavi harcamaları ise %15,26'lık artış göstererek 45.594 Milyon TL'ye yükselmiştir.

İlaç harcamalarındaki artış, bu dönemde reçete sayısında ve ortalama maliyetlerde meydana gelen artışla açıklanabilmektedir. Aynı dönemde reçete sayısında %4,26'lık artış gerçekleşirken, reçete başına ortalama maliyet 2016 yılında bir önceki yıla göre %12,02 artış göstermiştir. Reçete başı ortalama maliyetlerin artışının bir nedeni olarak daha önce geri ödeme kapsamında olmayan ve TEB aracılığı ile alınan bazı yüksek fiyatlı ilaçların geri ödeme kapsamına alınması gösterilebilir. Artışta önemli etkiye sahip diğer bir neden ise ilaç sektörünün açtığı dava sonucunda çıkan karar doğrultusunda, beşeri ilaçların fiyatlarının belirlenmesinde kullanılan avro kurunda yapılan değişikliklerdir. Bu değişikliklerden ilki 03/06/2015 tarihinde, Fiyat Değerlendirme Komisyonu (FDK) kararı ile yapılmış olup, 1,9595 TL olan avro kuru 2 TL'ye çıkmıştır. Daha sonra yine FDK'nın 04/09/2015 tarihinde verdiği kararlar kur tekrar ayarlanmış ve 1 avro 2,0787 TL olarak belirlenmiştir. 2016 yılı Ocak ayında ise kur 2,1166 TL'ye yükselmiştir. Ayrıca iskonto dilimlerinin avro kurundaki artış oranında arttırılmasının yanı sıra iskonto dilimlerindeki azalış ile özellikle imal ürünlerin teşvik edilmesi amacıyla iskonto oranlarında değişiklik yapılması ve ucuz ilaçlara fiyat artışı konularına yönelik uygulamalar ilaç harcamalarındaki artışta etkili olmuştur.

2016 yılındaki tedavi harcamalarında meydana gelen yükselişte, üniversite ve özel hastanelerdeki müracaat başına ortalama maliyetlerdeki artışlar etkili olmuştur.

Reçete hizmet bedelindeki artışın temel nedeni olarak Türk Eczacıları Birliği ile 2016 yılı nisan ayında imzalanan protokol gösterilebilir. Bu protokol ile daha önce eczanenin cirosuna göre 25 kr. veya 75 kr. olarak uygulanan reçete hizmet bedeli tutarı, cirosu 200.000 TL'ye kadar satış hasılatı olan eczanelere 3 TL ve cirosu 200.001 TL ve üzerinde olan eczanelere 2,5 TL ile 30 kr. arasında değişen tutarlarda ödenmeye başlanmıştır.

Faturalı Ödemeler Gideri

Faturalı ödemeler gideri, 2016 yılında 2015 yılına göre %34,48 artış göstererek 5.450 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Sigorta Ödemeleri

Diğer sigorta ödemeleri temel olarak emzirme, cenaze, evlenme ve geçici iş göremezlik ödeneklerini içermektedir. Söz konusu kalem 2015 yılına göre %2,37 azalış ile 3.068 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bu azalışın temel nedeni; 2016 yılı Temmuz ayından itibaren ayın 14'ü gün sonu itibarıyla ödenmeyen tutarların bir sonraki ödeme döneminde tekrar bankaya gönderilmesi uygulaması yerine kişinin başvurusuna bağlı olarak ödeme yapılması şartının getirilmiş olması olarak gösterilebilir.

Diğer Giderler

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2015 yılına göre %8,77'lik artış göstermiştir. 2016 yılı Ocak ve Temmuz aylarında Hava Elektronik Sanayiden (HAVELSAN) hizmet alımına ilişkin olarak 137,7 Milyon TL ödeme yapılmış ve bu tutar diğer giderler kalemi içerisinde gösterilmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

2016 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı 20.656 Milyon TL, bütçe transferi ise 108.073 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılına göre gelir-gider dengesi %80,5; aynı dönemde bütçe transferi %36,73 artış göstermiştir.

Kuruma yapılan bütçe transferleri; devlet katkısı, ek ödeme, faturalı ödemeler, ek karşılık, teşvikler ve ödeme gücü olmayanların GSS primi kapsamında aktarılan transferler ile açık finansmanın toplamından oluşmaktadır. 2016 yılında 108.073 Milyon TL olan bütçe transferinin 46.457 Milyon TL'sini devlet katkısı, 14.558 Milyon TL'sini faturalı ödemeler (ek karşılık dahil) ile ek ödeme gibi Kurumun aracılık ettiği ödemeler, 19.811 Milyon TL'sini İŞ-KUR'dan alınan teşvik tutarları hariç olmak üzere teşvikler ile asgari ücret desteği, 7.003 Milyon TL'sini ödeme gücü olmayanlara ait GSS primleri oluşturmaktadır. Söz konusu tutarlar, Kurumun aracılık ettiği ve devletin bizati ödemeyi taahhüt ettiği yani üstlendiği yükümlülükler olup toplam bütçe transferinin %81,27'sini oluşturmaktadır. 2015 yılının aynı dönemine göre bütçe transferleri içerisinde artış gösteren en büyük kalem teşvikler (%102,25) olup bu kalem asgari ücret desteğinden ve prim gelirlerine bağlı olması sebebiyle brüt asgari ücretteki %30'luk artıştan etkilenmiştir. Hazine tarafından aktarılan açık finansmanı miktarı ise 20.244 Milyon TL olarak gerçekleşmiş olup, bu tutar 108.073 Milyon TL'lik bütçe transferinin yalnızca %18,73'lük kısmına tekabül etmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Satın Alma Hizmetleri

Kurumumuzca 2016 yılı içinde, ihtiyaca ve taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile otel gelirlerine ilişkin sayısal veriler Tablo 15 ve Tablo 16'da gösterilmektedir.

Tablo 15. 2016 Yılı Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri

| Mal Alımları (TL) | Hizmet Alımları (TL) | Toplam Alım Tutarı (TL) |
|-------------------|----------------------|-------------------------|
| 53.792.604,00 TL | 64.651.598,34 TL | 118.444.202,34 TL |

Tablo 16. Otel Gelirleri

| Otel Adı | Elde Edilen Gelir (TL) |
|-----------------------------|------------------------|
| Radisson Blu (Stad) Oteli | 980.654,16 |
| Emek İnşaat ve İşletme A.Ş. | 7.760.821,63 |
| TOPLAM | 8.741.475,79 |

3. Mali Denetim Sonuçları

T.C. Sayıştay Başkanlığı 2016 yılında Kurumumuzun 2015 yılı faaliyetlerini düzenlilik ve performans yönünden denetlemiştir. “2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunu” ve “2015 Yılı Performans Denetim Raporunu” oluşturmuştur.

2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunda denetim görüşlerinin dayanakları aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- ◆ Kurum alacaklarının mali tablolarda tam ve doğru bir şekilde yer almasını sağlayacak bir mali yapının olmaması,
- ◆ Kurum alacaklarının icra, yapılandırma ve taksitlendirme işlemlerinin değerlendirilmesi sonucu tespit edilen hususlar,
- ◆ Kurum alacaklarıyla ilgili yürütülen icra işlemlerinin muhasebe sistemine intikal ettirilmemesi, izleme ve takibin diğer sistemler üzerinden yapılması,
- ◆ Kurum alacaklarının tecil ve tehir edilmesine ilişkin mali işlemlerin muhasebe sistemine dönemsel ilkesine uygun olarak yansıtılmaması,
- ◆ Bazı kurum alacakları hakkında yasal sürecin başlatılmaması,
- ◆ Kurumun mali tablolarında yer alan hizmet borçlanmalarına ilişkin tahakkuk ve tahsilatların gerçek tutarları yansıtılmaması,
- ◆ Sigorta Şirketleri ve Güvence Hesabı'ndan SGK'ya aktarılması gereken tutarlara ilişkin güncelleme çalışmalarının tamamlanmaması,
- ◆ 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile tahsil görevi kuruma verilen işsizlik sigortası primlerinin takip ve tahsil maliyetinin kurum bütçesinden karşılanması,
- ◆ Kurum mali tablolarında sözleşmeye bağlı gider taahhütlerinin gösterilmemesi,
- ◆ İPC'lerin uygulanmaması,
- ◆ Ek karşılık primlerinin takip ve tahsil edilmemesi,
- ◆ Faturalı alacakların süresi içerisinde tahsil edilmemesi,
- ◆ Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'ndan olan alacakların takip ve tahsil edilmemesi,
- ◆ Mahsup dönemine aktarılan avansların zamanında kapatılmaması,
- ◆ Sağlık hizmet sunucularına verilen avansların süresinde kapatılmaması,
- ◆ Yurt dışı tedavileri kapsamında verilen döviz cinsinden sağlık avanslarının süresinde kapatılmaması,
- ◆ Sayım Fazlaları Hesabı'nın amacı dışında kullanılması,
- ◆ Hizmet alımı ihalelerinde prim teşvikinden yararlanan yüklenicilerden fiyat farkı kesintisi yapılmaması.

2015 Yılı Performans Denetim Raporundaki denetim bulguları aşağıda yer almaktadır:

- ◆ Performans programında performans programı hazırlama rehberinde öngörülen başlıkların tamamına yer verilmemesi,
- ◆ Performans programında fiziksel kaynaklar, insan kaynakları ve performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesine ilişkin açıklama yapılmaması,
- ◆ Stratejik planda, öncelikli dönüşüm programında yer alan eylemlerin tamamına yer verilmemesi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. MERKEZ TEŞKİLATI

1.1.1. SİGORTALILAR, İŞVERENLER VE PRİMLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

2016 yılı Kasım ayı itibarıyla aktif sigortalı sayısı 20.517.691, pasif sigortalı sayısı ise 11.017.919 olarak gerçekleşmiştir. Aktif sigortalı sayısının pasif sigortalı sayısına bölünmesi sonucunda bulunan aktif/pasif oranı ise 1,86'dır.

Tablo 17'de 2015 ve 2016 yıllarına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal güvenlik kapsamı ve sosyal güvenlik kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir.

Tablo 17. Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı

| Aktif Pasif Sigortalı Sayıları/ Kapsamdaki Nüfus/Türkiye Nüfusu Aktif Pasif Oranı | 2015 | | | | 2016 | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(c) | TOPLAM | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(c) | TOPLAM |
| AKTİF SİGORTALILAR | 14.802.222 | 2.938.034 | 3.032.971 | 20.773.227 | 14.731.423 | 2.799.882 | 2.986.386 | 20.517.691 |
| Zorunlu | 13.999.398 | 2.818.491 | 3.032.971 | 19.850.860 | 13.900.353 | 2.692.686 | 2.986.386 | 19.579.425 |
| Çırak | 392.908 | - | - | 392.908 | 423.388 | - | - | 423.388 |
| Topluluk | 29.926 | - | - | 29.926 | 25.076 | - | - | 25.076 |
| Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar | 40.615 | - | - | 40.615 | 34.680 | - | - | 34.680 |
| İsteğe Bağlı | - | 104.999 | - | 104.999 | - | 93.273 | - | 93.273 |
| Kısmi Süreli Çalışan Sigortalılar | 339.375 | - | - | 339.375 | 347.926 | - | - | 347.926 |
| Muhtar | - | 14.544 | - | 14.544 | - | 13.923 | - | 13.923 |
| PASİF(Aylık Alanlar) SİGORTALILAR | | | | | | | | |
| -Dosya | 6.441.029 | 2.501.153 | 1.865.983 | 10.808.165 | 6.709.765 | 2.398.299 | 1.909.855 | 11.017.919 |
| -Kişi | 6.839.981 | 2.541.927 | 2.002.355 | 11.384.263 | 7.113.618 | 2.553.286 | 2.046.448 | 11.713.352 |
| Yaşlılık | 4.865.179 | 1.648.715 | 1.340.996 | 7.854.890 | 5.078.695 | 1.647.270 | 1372913 | 8.098.878 |
| Malullük | 73.004 | 20.727 | 25.070 | 118.801 | 74.511 | 21.233 | 25.261 | 121.005 |
| Vazife Malulü | - | - | 11.939 | 11.939 | - | - | 12.126 | 12.126 |
| Ölen Sigortalı (Dosya) | 1.381.234 | 831.136 | 487.978 | 2.700.348 | 1.430.989 | 729.389 | 499555 | 2.659.933 |
| Ölen Sigortalıların Hak sahipleri | 1.751.325 | 871.773 | 624.350 | 3.247.448 | 1.804.722 | 883.921 | 636148 | 3.324.791 |
| Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar | 65.361 | 116 | - | 65.477 | 69.639 | 153 | - | 69.792 |
| Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya) | 56.251 | 459 | - | 56.710 | 55.931 | 254 | - | 56.185 |
| Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar | 85.112 | 596 | - | 85.708 | 86.051 | 709 | - | 86.760 |
| BAĞIMLILAR | 18.930.244 | 9.330.879 | 6.525.051 | 34.786.174 | 19.194.088 | 9.026.394 | 6.489.452 | 34.703.250 |
| Aktif / Pasif Oranı | 2,30 | 1,17 | 1,63 | 1,92 | 2,20 | 1,17 | 1,56 | 1,86 |
| Sosyal Güvenlik Kapsamı | 40.572.447 | 14.810.840 | 11.560.377 | 67.330.236 *** | 41.046.385 | 14.379.562 | 11.522.286 | 67.330.258*** |
| Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS) | 78.741.053 | | | | 78.741.053 | | | |
| Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%) | 85,5% | | | | 85,5% | | | |

* 2015 yılı verileri Aralık 2015 itibarıdır. ** 2016 yılı verileri Kasım 2016 itibarıdır. ***Sosyal Güvenlik Kapsamına Özel Sandıklarda dahil edilmiştir.

4/1-(a) kapsamındaki işyeri sayıları ve zorunlu sigortalı sayıları Tablo 18’de yer almaktadır.

Tablo 18. 4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları ve Zorunlu Sigortalı Sayıları

| | Daimi | Mevsimlik | Kamu | Özel |
|-------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| İşyeri Sayısı | 1.537.214 | 212.055 | 44.643 | 1.704.626 |
| Sigortalı Sayısı | 10.796.590 | 3.103.793 | 1.028.883 | 12.871.500 |

Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

◆ 6663 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun’un 60’uncü maddesinin 11’inci fıkrasına eklenen hükümlerle; ana veya babası üzerinden bakmakla yükümlü olunan kişi sayılmayanlardan; lise ve dengi öğrenimden mezun olanlar 20 yaşını, yükseköğrenimden mezun olanlar ise 25 yaşını geçmemek ve bakmakla yükümlü olunan kişi ya da bu maddenin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılanlar hariç genel sağlık sigortalısı olmamak şartıyla mezun oldukları tarihi izleyen günden itibaren iki yıl süreyle gelir tespiti yapılmaksızın birinci fıkranın (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında genel sağlık sigortalısı sayılmıştır. Bu uygulamaya yönelik yazılım çalışmaları da 30/04/2016 itibarıyla tamamlanmıştır.

◆ 6663 sayılı Kanun’la, yaşlılık veya emeklilik aylığı almaya başladıktan sonra kendi nam ve hesabına çalışan vatandaşlarımızın aylıklarından %10 oranında kesilen sosyal güvenlik destek primi uygulamasına 29/02/2016 tarihi itibarıyla son verilmiştir.

◆ 6704 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanuna eklenen geçici 69’uncü madde ile 25/04/2016 tarihine kadar 60/g kapsamındaki gençlerin 25 yaşına kadar olan borçları terkin edilmiştir.

◆ 6736 sayılı Kanun’la yapılan düzenleme ile 2016 yılı Haziran ve önceki aylara ait olup, 19/08/2016 ve öncesinde tahakkuk ettiği halde ödenmemiş olan; sigorta primi, işsizlik sigortası primi, sosyal güvenlik destek primi, genel sağlık sigortası primi, isteğe bağlı sigorta ve topluluk sigortası primi, emeklilik keseneği ve kurum karşılığı primi, İPC, Kurumca tahsil edilen; damga vergisi, özel işlem vergisi ve eğitime katkı payı, 30/06/2016 tarihine kadar bitirilmiş özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin eksik işçilik tutarı üzerinden hesaplanan sigorta primi, borç asılları ile bu borçlara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı tutarları için yapılandırma imkanı verilmiştir.

◆ 6736 sayılı Kanun’la 2016 yılı Haziran ayı ve önceki aylara ilişkin 4/1-(b) kapsamında prim ve prime ilişkin borçlar yapılandırılarak sigortalılarımıza 18 taksite kadar ödeme imkanı tanınmıştır.

◆ 5510 sayılı Kanun’un 81’inci maddesinin birinci fıkrasına eklenen (j) bendi ile 2016 yılında 6745 sayılı Kanun’la 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılardan primini düzenli ödeyenlerin prim tutarlarına 01/10/2016 tarihinden itibaren (5) puanlık indirim uygulanmaya başlanmıştır. 5 puanlık sigorta primi indiriminden faydalanabilmelerini sağlayan uygulama programı da işleme alınmıştır.

Proje ve Çalıştaylar

Turkcell, Vodafone ve Türk Telekom iletişim merkezlerinin üst düzey yöneticilerinin katılımı ile 27 Ekim 2016 tarihinde “Ev Hizmetlerinde 10 Günden Az Çalışanlar İçin SMS yolu ile Bildirimi ve Mobil Ödeme Projesi” protokolü imzalanmıştır.

Diğer Çalışmalar

Doğu ve Güney Doğu illerini kapsayan ve söz konusu bölgede iş yeri olan işverenlerin 5510 sayılı Kanun gereğince vermek zorunda oldukları bilgi ve belgeler ile ödemek zorunda oldukları prim borçlarının ertelenmesine ilişkin 22/01/2016 tarihli ve 437.816 sayılı Genel Yazı yayımlanmıştır. Benzer şekilde Kilis ilinde yaşanan terör olayları nedeniyle işverenler ile aynı ilde ikamet eden vatandaşlarımız/sigortalılarımızın prim borçlarının ertelenmesine ilişkin 26/05/2016 tarihli ve 7.641.873 sayılı Genel Yazı yayımlanmıştır.

1.1.2.SAĞLIK ALANI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Sağlık Harcamalarına İlişkin Bilgiler

Kurumumuzun 2016 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 19’da gösterilmektedir.

Tablo 19. Sağlık Harcamaları (Milyon TL)

| Sağlık Harcamaları | 2016 |
|---------------------------------------|---------------|
| Tedavi | 45.594 |
| Devlet Hastanesi | 28.704 |
| Üniversite Hastanesi | 8.133 |
| Özel Hastane | 8.757 |
| İlaç | 21.374 |
| Reçete Hizmet Bedeli | 217 |
| Diğer | 863 |
| Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.) | 807 |
| Yolluk Giderleri | 56 |
| TOPLAM | 68.048 |

2015 (12 ay)-2016 (ilk 10 ay) dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumumuz reçete analizi Tablo 20 ve Tablo 21’de gösterilmektedir.

Tablo 20. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı

| Sağlık Tesisini Türü | Müracaat Sayısı (Bin adet) | |
|---|-------------------------------|------------------|
| | 2015 (12 ay) | 2016 (İlk 10 Ay) |
| Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri | 251.887 | 227.056 |
| Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri | 85.539 | 78.607 |
| Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri Toplamı | 90.428 | 69.532 |
| Özel Tıp Merkezleri | 21.288 | 14.942 |
| Özel Dal Merkezleri | 4.411 | 2.253 |
| Özel Hastaneler | 64.729 | 52.337 |
| Üniversite Sağlık Tesisleri | 40.589 | 34.032 |
| GENEL TOPLAM | 468.443 | 409.227 |

1-Yukarıdaki veriler ilgili fatura dönemlerine ait tahakkuk verileridir, ödeme verisi değildir.

2-2. Basamak TSK hastaneleri Devlet 2. Basamak Sağlık Tesislerine, 3. Basamak TSK hastaneleri Devlet 3. Basamak Sağlık Tesislerine dahil edilmiştir.

Tablo 21. Kurumumuz Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre) (1, 2, 3)

| Değerlendirme Kriteri | 2015 (İlk 10 ay) | 2016 (İlk 10 ay) | Değişim Oranı (%) (2015-2016 Yılı) |
|-----------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|
| Reçete Sayısı (Bin Adet) | 277.586 | 286.772 | 3,3% |
| Fatura Tutarı (Bin TL) | 14.736.067 | 17.295.667 | 17,3% |
| Reçete Başına Düşen Tutar (TL) | 53,09 | 60,31 | 13,6% |

1- Tablodaki veriler ilgili fatura dönemlerine ait tahakkuk verileridir, ödeme verisi değildir. 2- Tutarlar; katılım payı, eczane ve kamu iskontosundan arındırılmıştır. 3- Yurt dışı sigortalılarına ait ilaçlar ile TEB aracılığıyla getirilen ithal ilaçlar hariçtir.

Sağlık Alanında Yapılan Düzenlemeler

- ◆ Gazi ve malullerimizin fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında yer alan bazı sınırlamalar kaldırılarak tüm sağlık hizmeti sunucularında tedavi görmeleri sağlanmıştır. İç güvenlik olaylarında yaralanan kişilerin de fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarından aylık bağlanmış olanlar gibi yararlandırılmaları sağlanmıştır. Bu kapsamdaki kişilerin özel sağlık hizmet sunucularınca yatarak tedavilerde yapılan bazı fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında seans kısıtlaması olmaksızın yararlandırılmaları sağlanmıştır.
- ◆ Fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında yatarak tedavilerde uzun bekleme sürelerini ortadan kaldırmak amacıyla özel sağlık hizmeti sunucularında yer alan kota uygulaması kaldırılmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımızın hizmete erişimini artırmak amacıyla özel sağlık hizmeti sunucularında verilen fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında ayakta tedavide 12 olan kotalar 16'ya çıkarılmıştır.
- ◆ Yatan hastalarımıza dışardan temin edilmek üzere yazılan reçeteler nedeniyle eczanelere müracaatlarında kendilerine birikmiş katılım payı çıkmasını engelleyecek düzenleme yapılmıştır.
- ◆ 5510 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1), (3) ve (9) numaralı alt bentleri gereği GSS kapsamına alınan kişilerin (yeşil kartlı) belediyelere ait hastanelere doğrudan veya sevkli müracaat edebilmelerine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Yalnızca Sağlık Bakanlığında sunulan palyatif bakım tedavilerinin üniversite hastanelerince de sunulabilmesi yönünde düzenleme yapılmış olup böylece vatandaşlarımızın üniversite hastanelerinden de bu hizmeti alabilmeleri sağlanmıştır.
- ◆ Sağlık Bakanlığı dışındaki birinci basamak resmi sağlık kuruluşları ile kamu idareleri bünyesindeki kurum hekimliklerince reçete edilen tüm tıbbi malzeme bedellerinin karşılanması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Hemodiyaliz tedavilerinde, sağlık hizmeti sunucusunca bir faturalandırma döneminde verilen toplam hemodiyaliz tedavilerinden 700 seansa kadar verilen hemodiyaliz tedavileri ile 701 seans ve üzeri hemodiyaliz tedavileri için iki ayrı SUT kodu belirlenerek her iki koddan yapılan işlemlerin ve ev hemodiyaliz tedavisinin fiyatı artırılmıştır. 700 seansa kadar verilen hemodiyaliz tedavileri için daha yüksek fiyat belirlenerek küçük ölçekli merkezlerin desteklenmesi amaçlanmıştır.
- ◆ Hemodiyaliz tedavilerinde "acil hemodiyalizi" ismiyle yeni SUT kodu açılarak böbrek yetmezliği tanısıyla acil hemodiyaliz tedavisi görmesi gereken kişilerin rapor düzenlenmeksizin hemodiyaliz tedavisi alabilmelerinin önü açılmıştır.
- ◆ Acil durumlarda hiçbir şekilde, hiçbir sağlık hizmet sunucusunca (hastane, tıp merkezi, vakıf, kamu) ilave ücret alınmamaktadır. Ancak bazı durumlarda acil müracaatlardan sonra yatarak tedavisi devam eden hastalarımızdan belli bir dönem sonra (durumları kısmen düzeldikten sonra) ilave ücret alındığı tespit edilmiş olup bunların önüne geçecek düzenleme yapılmıştır.

- ◆ Evde bakım merkezlerinde takip ve tedavi edilen hastalarımıza yazılan reçetelerin de Kurum tarafından karşılanmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Kurumla sözleşmeli/protokollü sağlık kurum ve kuruluşlarının Kurum ile sözleşmeli/protokollü başka bir sağlık hizmeti sunucusundan hizmet alımı yöntemi ile de infüzyon kemoterapi hazırlanması işlemlerini sağlayabilmesi yönünde düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Gebeliğin 2'nci veya 3'üncü trimesterinde olan gebelerin grip aşısı bedellerinin karşılanması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Yardımcı üreme yöntemi tedavilerinde katılım payı uygulamasında, bir hastalığın tedavisinin başka tıbbi bir yöntemle mümkün olmaması nedeniyle yapılacak yardımcı üreme yöntemi tedavilerinden katılım payı alınmaması gerektiği, 5510 sayılı Kanun'da yer almasına rağmen bu kuralın SUT'ta yer almaması sebebiyle sağlık hizmeti sunucularınca hatalı uygulamalar olabilmekte idi. Bu hataların önüne geçilerek vatandaşın bu tedaviler için katılım payı alınmaması amacıyla gerekli düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Refakatçi giderlerinin ödenmesinde, 18 yaşını doldurmamış çocuklar için bir kişi ile sınırlı olmak üzere refakatçi giderlerinin ödenmesinde herhangi bir şart aranmayacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Yurt Dışı İlaç ve Tedavi İşlemlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- ◆ Kurumumuz ile Türkiye Eczacılar Birliği (TEB) arasındaki yurt dışından ilaç temin protokolü 01/05/2016 tarihinde güncellenmiştir. Bu güncelleme ile TEB'e ödenmekte olan %4,5'lik hizmet bedeli %3,9'a indirilmiştir.
- ◆ Yurt dışından Kurumumuzca ilaç temini projesi kapsamında PTT ile "Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ile PTT A.Ş. Arasında, Kapsamında İlaç Bulunan Gönderilere İlişkin Protokol" imzalanmıştır.
- ◆ 2016 yılı içerisinde yurt dışı ilaç fiyatlandırmasına yönelik olarak Kurumumuza TEB tarafından yapılan ve Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu (SHFK) tarafından değerlendirilen başvurular sonucunda 19 adet yeni ilacın Ek-4/1-(c) listesine kaydedilmesine karar verilmiştir. Ek-4/1-(c) listesine kaydedilen 19 ilaçtan 4 tanesi metabolik hastalıklar, 2'si kanser, 13 tanesi diğer çeşitli hastalıkların tedavisine yönelik ilaçlardır.

Yurt dışı tedavi ve tetkiklerine ilişkin sayısal veriler Tablo 22'de gösterilmektedir.

Tablo 22. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

| Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı | Tetkik İçin Yurt Dışına Gönderilen Numune/ Kişi Sayısı | Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen | | Tedavi İçin Ambulans Uçak ile Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı |
|---|--|--|--------------|--|
| | | Kişi Sayısı | Gidiş Sayısı | |
| 22 | 2 | 16 | 40 | - |

İlaç Politikalarına İlişkin Gerçekleştirilen Faaliyetler

- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu İlaç Geri Ödeme Yönetmeliği'nin 12'nci maddesi kapsamında 2016 yılında "Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesi"ne 171 adet ilaç alınmış, 602 adet ilaçta düzenleme yapılmış, sigortalılarımızın piyasada mevcut olmayan ilaçlar nedeniyle

mağduriyetlerinin giderilmesine yönelik olarak 652 ilaç pasiflenmiş, 47 ilaç listeden çıkarılmıştır.

◆ Onuncu Kalkınma Planının (2014-2018) Öncelikli Dönüşüm Programları arasında yer alan “Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı”nın eylem planı kapsamında Yerli Plazmadan Plazma Ürünleri Üretimi Projesinin hedefi Kızılay tarafından temin edilecek plazmanın ülkemizde kurulacak tesiste işlenerek Albümin, IVIG, Faktör VIII ve Faktör IX üretiminin sağlanmasıdır. Proje ile plazma üretimine ilişkin teknolojinin ülkemize kazandırılması, yerli istihdam ve Ar-Ge süreçlerine katkı sağlanması ayrıca hedeflenmektedir. Bu amaçla Alternatif Geri Ödeme Komisyonu tarafından 06/06/2016 tarihinde çalışmalar başlatılmıştır. Ön kriterler firmalara duyurulmuştur.

MEDULA Sisteminde Yapılan Düzenlemeler

◆ Kurumumuz Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) ve Ölüm Bilgi Sistemi (ÖBS) vefat tarihleri dikkate alınarak provizyon alınma ve fatura kayıt bölümlerinde kontroller yapılmaktadır. ÖBS 15/03/2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, MEDULA Hastane Sistemi'ne SHS Dönem Sonlandırma kullanıcısı tarafından kaydedilen sağlık hak sahibi vefat tarihi kayıtları 12/10/2016 tarihi itibarıyla faturalama sürecinde kontrol edilmektedir.

◆ Medula Eczane uygulamasında, 2016 yılı içinde yaklaşık olarak 593 adet ilaç Bedeli Ödenecek İlaçlar Listelerine (Ek-4/1-(a)-B-H) eklenmiştir. 123 adet ilaç aktiflenmiş, 684 adet ilaç pasiflenmiş, 560 adet ilaç Ek-4/1-(a)-B listelerinden çıkartılmış ve 603 adet ilaçta da düzenleme yapılmıştır. Ayrıca 820 adet ilaç bant hesabına dahil edilmiş ve 697 adet ilaç da bant hesabından çıkartılmıştır.

Sağlık Politikalarını Geliştirme Faaliyetleri

◆ Uyuşturucu ile mücadele kapsamında “Uyuşturucu ile Mücadele Teknik Kurulu” toplantılarına Kurumumuz tarafından katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Kurumumuza atfedilen geri ödemeye ait düzenlemelerin yapılmasına yönelik çalışmaların koordinasyonu gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda bağımlılık tedavisinde kullanılan “Nalplant” isimli ilaç geri ödeme kapsamına alınmıştır.

◆ Kurumumuzun da yer aldığı Bakanlığımız ve bağlı kurumların uyuşturucu bağımlılığı ile mücadele konusunda faaliyetlerini tanıtan broşür ve poster hazırlığı çalışmaları, 2015 yılının son çeyreğinde başlamış olup, 2016 yılı Ocak ayı itibarıyla il müdürlüklerine gönderilmesi tamamlanmıştır. Ayrıca, “Uyuşturucu ile Mücadele Yüksek Kurulu Faaliyet Raporunun” merkez teşkilatına ve taşra teşkilatına dağıtımı sağlanmıştır.

Projeler

Diyabet Farkındalık Sempozyumu

Ülkemizde güncel verilere göre 2016 yılının ilk dokuz ayında 7.650.000 civarında diyabet hastası bulunmaktadır. Bu rakamın 2012 yılında 5.720.000 olduğu göz önüne alınırsa diyabet hastalığına yakalanan kişi sayısının dört yılda yaklaşık %50 oranında arttığı görülmektedir. Bu çerçevede diyabet harcamaları da aynı paralelde artış göstermektedir.

Kurumumuzca diyabet farkındalık etkinliklerinin daha da artması için çalışmalar yürütülmekte, yüzyılın salgını olarak nitelenen diyabete karşı, resmi sağlık otoriteleri tarafından desteklenen ve sivil toplum kuruluşlarının da içinde yer aldığı, Kurumumuz ve Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dernekleri Federasyonu (SADEFE) işbirliği ile 14/11/2016 tarihinde Diyabet Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli/Protokollü Sağlık Hizmeti Sunucuları İzleme, Değerlendirme ve Sicil Karnesi Projesi

Kurumumuzla sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucularının (SHS) sözleşme/protokol hükümleri doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi, sözleşmelerinin durumu, hangi nedenlerle askıya alındığı ya da feshedildiği, devir bilgisi, SHS'ler hakkında, denetim, inceleme veya soruşturmalar sonucunda SHS'lere yapılacak olan ödemeler, kesinti bilgileri, SHS'lerden hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyeti gibi bilgilere istenildiği anda ulaşılabilen, değişikliklerin 24 saat içinde güncellenebileceği ve taşra teşkilatı tarafından aynı formatta doldurulacak olan web tabanlı bir uygulamadır.

06/05/2016 tarihinde çalışmalarına başlanmış, test çalışmaları tamamlanmış ve 03/01/2017 tarihi itibarıyla pilot çalışmalara başlanması için uygun hale getirilmiştir.

Tıbbi Malzeme Sektör Çalıştayı

29 Eylül-01 Ekim 2016 tarihleri arasında Antalya'da, Kurumumuz, Sağlık Bakanlığı ve sektör temsilcilerinin katılımı ile SGK ve Tıbbi Malzeme Sektör Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Çalıştayda; oluşturulan çalışma gruplarınca gerçekleştirilen toplantılara ilişkin sunumlar yapılmış, ardından Çalıştayı kalan bölümlerinde ise tıbbi malzeme başvuruları, geri ödeme ve yapılması planlanan tıbbi malzeme sözleşmelerine ilişkin bilgilendirmeler ve sunumlar gerçekleştirilmiştir.

1.1.3.EMEKLİLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İstatistiksel Veriler

Kurumumuzca verilen gelir ve aylık bağlama hizmetleriyle ilgili olarak oluşturulan istatistikî veriler Tablo 23 ve 30 arasında yer almaktadır.

Tablo 23. İşlem Tarihine Göre 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)

| Aylar (2016) | 4/1-(a) | | 4/1-(b) | | 4/1-(c) |
|--------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| | 4/1-(a) Hizmeti | Tüm Hizmetler | 4/1-(b) Hizmeti | Tüm Hizmetler | Tüm Hizmetler |
| Ocak | 15,60 | 23,85 | 7,23 | 8,03 | 10,17 |
| Şubat | 13,41 | 19,59 | 9,32 | 9,52 | 10,29 |
| Mart | 14,33 | 19,82 | 8,72 | 8,93 | 12,21 |
| Nisan | 13,68 | 19,39 | 9,60 | 12,38 | 15,21 |
| Mayıs | 13,68 | 19,47 | 10,85 | 14,34 | 19,95 |
| Haziran | 13,68 | 21,63 | 12,65 | 15,02 | 16,65 |
| Temmuz | 14,61 | 19,89 | 19,66 | 25,47 | 12,10 |
| Ağustos | 13,76 | 19,28 | 23,49 | 31,19 | 19,23 |
| Eylül | 14,17 | 20,30 | 16,79 | 23,44 | 37,16 |
| Ekim | 17,86 | 23,30 | 21,81 | 28,36 | 29,84 |
| Kasım | 15,80 | 22,16 | 16,56 | 28,26 | 17,58 |
| Aralık | 15,84 | 21,63 | 17,22 | 21,50 | 14,55 |

Tablo 24. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

| | 4/1-(a) | | 4/1-(b) | | 4/1-(c) | |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|
| | Kişi Sayısı | Ödeme Miktarı (TL) | Kişi Sayısı | Ödeme Miktarı (TL) | Kişi Sayısı | Ödeme Miktarı (TL) |
| 2016 | 66.098 | 31.875.464 | 43.417 | 20.771.111 | 23.836 | 43.708.661 |

*2016 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 489 TL'dir.

Tablo 25. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

| Aylar (2016) | 4/1-(a) | | 4/1-(b) | |
|---------------|-------------|------------------------|-------------|-----------------------|
| | Kişi Sayısı | Aylık Miktarları (TL) | Kişi Sayısı | Aylık Miktarları (TL) |
| Ocak | 6.862.519 | 8.832.955.203 | 2.545.253 | 2.656.480.897 |
| Şubat | 6.892.252 | 8.869.433.460 | 2.546.531 | 2.658.464.747 |
| Mart | 6.925.179 | 8.908.574.625 | 2.550.609 | 2.653.734.475 |
| Nisan | 6.957.537 | 9.074.182.182 | 2.553.990 | 2.673.798.070 |
| Mayıs | 6.980.515 | 9.102.782.352 | 2.555.969 | 2.662.275.186 |
| Haziran | 6.993.018 | 9.129.866.172 | 2.555.969 | 2.668.638.680 |
| Temmuz | 7.021.592 | 9.884.122.361 | 2.557.301 | 2.760.896.692 |
| Ağustos | 7.044.554 | 9.886.047.615 | 2.558.374 | 2.767.992.910 |
| Eylül | 7.065.867 | 9.932.500.000 | 2.558.300 | 2.759.728.846 |
| Ekim | 7.087.801 | 9.950.588.972 | 2.551.531 | 2.758.588.023 |
| Kasım | 7.113.618 | 10.004.395.328 | 2.553.286 | 2.761.515.930 |
| Aralık | 7.143.977 | 10.049.824.644 | 2.559.823 | 2.772.527.824 |
| TOPLAM | | 113.625.272.914 | | 32.554.642.280 |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 26. Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları

| Aylık Türü | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(c) | Toplam Kişi |
|-------------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
| Malullük | 3.777 | 362 | 371 | 4.510 |
| Yaşlılık | 405.573 | 67.601 | 2.945 | 476.119 |
| Ölüm | 84.678 | 11.716 | 551 | 96.945 |
| İKMİH Gelir | 219 | 0 | - | 219 |
| İKMİH Ölüm Geliri | 262 | 0 | - | 262 |
| TOPLAM | 494.509 | 79.679 | 3.867 | 578.055 |

Tablo 27. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

| Yıl | Borçlanma Müracaat Sayısı | | | | Borç Ödeyenlerin Sayısı | | | |
|------|---------------------------|---------|---------|---------|-------------------------|---------|---------|-------------|
| | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(c) | Toplam | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(c) | Toplam Kişi |
| 2015 | 96.940 | 15.011 | 771 | 112.722 | 25.403 | 7.334 | - | 32.737 |
| 2016 | 83.957 | 12.090 | 728 | 96.775 | 17.318 | 7.796 | - | 25.114 |

Tablo 28. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller

| En Fazla Başvuru Yapılan İller | | |
|---|----------------------------|--------------------------|
| İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti | Çalışma Gücü Kaybı Tespiti | Meslek Hastalığı Tespiti |
| İstanbul | İstanbul | Zonguldak |
| Ankara | İzmir | İstanbul |
| İzmir | Ankara | Kocaeli |
| Bursa | Bursa | Çorum |
| Kocaeli | Antalya | Ankara |

Tablo 29. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

| | 4/1-(a) | | 4/1-(b) | | 4/1-(c) | |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|
| | Kişi Sayısı | Ödeme Miktarı (TL) | Kişi Sayısı | Ödeme Miktarı (TL) | Kişi Sayısı | Ödeme Miktarı (TL) |
| 2016 | 14.472 | 138.843.560 | 5.383 | 36.700.789 | 4.979 | 39.172.550 |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 30. Sigorta Kolu Bazında Yıl İçinde 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı

| Aylık/Gelişir Türü | Yaşlılık Aylığı | | Malullük Aylığı | | Ölüm Aylığı | | Sürekli İş Göremezlik Geliri | | Ölüm Geliri | | Toplam |
|--------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|-------------|---------|------------------------------|---------|-------------|---------|---------|
| | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(a) | 4/1-(b) | 4/1-(a) | 4/1-(b) | |
| 2016 | 315.047 | 38.601 | 7.741 | 2.218 | 139.493 | 48.409 | 5.686 | 29 | 5.295 | 134 | 562.653 |

Sağlık Kurullarının 2016 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 31 ile Tablo 34 arasında yer verilmektedir.

Tablo 31. Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı

| Bölge Sağlık Kurulu | Dosya Sayısı |
|---------------------|--------------|
| 2016 | 64.250 |

Tablo 32. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

| Yıl | Toplam Dosya Sayısı | Kabul | Kabul% | Red | Red% | Ara Karar | Ara Karar% |
|------|---------------------|--------|--------|--------|------|-----------|------------|
| 2016 | 64.250 | 19.624 | 30,5 | 30.560 | 47,6 | 14.066 | 21,9 |

Tablo 33. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza

| Hastalık/Arıza | Oranı (%) |
|---|-----------|
| Baş Arızaları (Nöroloji, Nöroşirurji, Psikiyatri) | 38,6 |
| Onkoloji | 23,6 |
| Genitouriner Sistem (Gastroenteroloji ve Hepatoloji) | 7,0 |
| Göz Hastalıkları ve Görme Arızaları | 4,1 |
| Karın Hastalıkları ve Arızaları | 2,8 |
| Kardiyoloji | 2,7 |
| Solunum ve Dolaşım Sistemi Hastalıkları | 2,6 |
| Kulak, Burun, Boğaz Hastalık ve Arızaları | 0,7 |
| Hareket Sistemi (Kemik, Kas, Eklem) Hastalık ve Arızaları | 0,5 |
| Endokrin ve Metabolizma Hastalıkları | 0,4 |
| Deri Hastalıkları ve Arızaları | 0,4 |
| DİĞER (Birkaç Hastalığı Bulunan ve Çalışma Olanığı Vermeyen Hastalıkları Bulunan) | 4,5 |

Tablo 34. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı

| En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı |
|---|
| Pnömonyoz |
| Silikozis |
| İntervertebral Disk Bozukluğu |
| Karpal Tünel Sendromu |
| İşitme Kaybı |

Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

◆ 6655 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun’a eklenen geçici 67’nci madde kapsamında 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine;

✓ 2016 yılı başından önce bağlanmış gelir ve aylıklar, 2016 yılı Ocak ödeme döneminde Kanun’un 55’inci maddesinin ikinci fıkrasına göre artırılarak, bu şekilde belirlenen gelir ve aylıklar dosya bazında ödenmesi gereken miktar esas alınmak kaydıyla 2016 yılı Ocak ödeme döneminden geçerli olmak üzere 100 TL tutarında ayrıca artırılmıştır. Ayrıca, 2016 yılı Temmuz ödeme döneminden geçerli olmak üzere, 55’inci maddeye göre 2016 yılı Temmuz ayı ödeme dönemine ait artış oranında artırılarak ödenmiştir

✓ 2016 yılı içinde bağlanan malullük, yaşlılık veya ölüm aylıklarının 27’nci, 29’uncu, 33’üncü ve geçici 2’nci maddelere göre 2016 yılı Ocak ayı itibarıyla hesaplanan aylık tutarları artırılarak ödenmiştir.

✓ İş kazaları ile meslek hastalıkları sigortasından hak kazanılan gelirlere esas günlük kazanç hesabına giren; son takvim ayı 2016 yılının birinci yarısına ait olanlara bağlanan gelirler 2016 yılı Ocak ödeme döneminde Kanun’un 55’inci maddesinin ikinci fıkrasına göre artırılarak, bu şekilde belirlenen gelir ve aylıklar dosya bazında ödenmesi gereken miktar esas alınmak kaydıyla 2016 yılı Ocak ödeme döneminden geçerli olmak üzere 100 TL tutarında ayrıca artırılmıştır. Son takvim ayı 2016 yılının ikinci yarısına ait olanlara bağlanan gelirler sadece 2016 yılı Temmuz ödeme döneminden geçerli olmak üzere, 55’inci maddeye göre 2016 yılı Temmuz ayı ödeme dönemine ait artış oranında artırılarak ödenmiştir.

◆ 09/01/2016 tarihli ve 29.588 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6656 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu’na eklenen geçici 38’inci madde ile ortaokul, lise ve dengi okul mezunu olan astsubaylara bir derece veya bunlardan birinci dereceye gelmiş olanlara üç kademe, iki yıl süreli yükseköğrenimi tamamlamış olan astsubaylara iki kademe, üç yıl süreli yükseköğrenimi tamamlamış olan astsubaylara bir kademe, dört yıl süreli yükseköğrenimi tamamlamış olan astsubaylara iki kademe ve EK-VIII ve EK-VIII/B sayılı Aylık Gösterge Tablolarına tabi iken 109’uncu madde hükümlerine göre subay naspedilmiş olanlara iki kademe ilave edilmek suretiyle yapılan değişiklik uyarınca, madde kapsamında bulunan emeklilerin intibaklarının 01/01/2016 tarihinden itibaren yükseltılarak aylıklarının güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

◆ 10/02/2016 tarihli ve 29.620 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6663 sayılı “Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Uzman Jandarma ve Uzman Erbaşların 2200 olan ek göstergeleri 3000’e çıkarılmış ve bu kapsamda Uzman Erbaşlar için öğrenim durumlarına göre intibaklarının yapılmasına da imkan tanınmış, ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “VII. Emniyet Hizmetleri Sınıfı” bölümünün (e) bendinin (aa) alt bendinde yer alan personelin ek göstergeleri yeniden belirlenmiştir. Söz konusu değişiklikler kapsamına giren emeklilerin aylıkları gerekli ek gösterge ve intibak değişiklikleri çerçevesinde yükseltilmiştir.

◆ Anayasa Mahkemesinin emekli ikramiyesinde 30 yıl üst sınırına ilişkin Kanun hükmünü iptal etmesinin ardından, 07/01/2015 tarihinden önce aylık bağlanan, 30 hizmet yılı üzerindeki hizmetleri karşılığında ikramiye ödenmesi talebiyle başvuruda bulunan ve talepleri reddedilen emekli veya hak sahipleri tarafından, Kurumumuz aleyhine açılan davalar nedeniyle mahkemeler tarafından verilen karar sonuçlarına göre 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla toplam 31.101 kişiye ikramiye farkı ödemesi yapılmıştır.

◆ 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi sebebiyle şehit olan 4’ü Türk Silahlı Kuvvetleri, 63’ü Emniyet Genel Müdürlüğü ve 11’i sivil olmak üzere toplam 78 şehidin hak sahiplerine aylık bağlanmış ve ikramiye ödemeleri yapılmıştır. Ayrıca 4/1-(a) kapsamında sigortalı iken vefat eden 95 şehidin hak sahibi 328 yakınına da ölüm aylığı bağlanmıştır.

◆ 2016 yılı içinde vefat nedeniyle 34.961, evlenme nedeniyle 4.918 kayıt için işlem yapılmıştır. 2016 yılında emekli dul ve yetim aylığı alan hak sahiplerinin T.C. Kimlik Numaraları Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), MERNİS kayıtları ile karşılaştırılarak tespit edilen hatalı 295 T.C. Kimlik Numarası incelenmiş, hatalı giriş yapılan ya da aylık bağlama işlemi yapıldıktan sonra değişen kayıtlar düzeltilmiştir.

◆ Özelleşen, kapanan, devredilen ve kiralanın kurumlar da dahil yaklaşık 6.500 kurum tek tek incelenerek fatura edilmesi gereken kurumlar tespit edilmiş 15/07/2013-25/01/2016 tarihleri arasında yapılan 14.395.756.516,67-TL tutarındaki 1.764.293 adet ödeme kayıtları da yeniden incelenerek çalışmalar 26/12/2016 tarihinde tamamlanmış olup bu tarihten itibaren de ilgili kurumlara fatura edilmeye başlanılmıştır.

◆ 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 7’nci maddesi ile 15/07/2016 tarihli darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle malul olan veya hayatını kaybedenlerin çocuklarına 01 Eylül-31 Aralık 2016 tarihleri arasında Kuruma başvuruları halinde eğitim öğretim yardımından yararlanma imkanı getirilmiştir.

◆ 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7’nci maddesi ile 15/07/2016 tarihli darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybeden veya malul olan sivillerin kendileri ile hak sahiplerine tütün ikramiyesinden yararlanma imkanı getirilmiştir.

1.1.4.BİLİŞİM ve TEKNOLOJİ ALANINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR ve PROJELER

Sağlık Alanında Yürütülen Çalışma ve Projeler

◆ Ortez-Protez

Kurum sağlık hak sahiplerinin anlaşmalı hastanelerden ve firmalardan almış olduğu tıbbi malzeme bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlayacak proje, 14/10/2016 tarihinden itibaren Bilkent Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesinde de hayata geçirilmiştir.

◆ Tıbbi Malzeme Talep Projesi

Proje ile Kurum sağlık hak sahiplerinin anlaşmalı sağlık hizmet kuruluşlarında yapılan ameliyatlarda sırasında kullanılacak tıbbi malzemeler Kurumun anlaşmalı olduğu firmalardan temin edilerek, firmaya geri ödenme işlemi on-line olarak yapılmaktadır.

◆ International Classification of Diseases (ICD) Uygulaması

Kurumumuz sağlık hak sahiplerine yapılan ICD işlemlerine ait bilgilerin elektronik olarak kaydedilmesi ve istatistiki bilgilerin toplanmasını sağlayan bir uygulamadır. Projenin kodlaması tamamlanmış olup, Ankara Özel Umut Kalp Hastanesinden pilot çalışma yapması talep edilmiş ve ilgili tesis tarafından projeye destek sağlanmıştır. 01/08/2016 tarihinde başlatılan pilot uygulama kapsamında test kayıtları alınmakta olup, ICD eşleştirmesi için SUT kodlarının yayınlanmasını müteakip faturalamada kontroller başlatılacaktır.

◆ Sağlık Başvuru Provizyon Sistemi

6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 49'uncu maddesine istinaden; Kurumun gerçek veya tüzel kişilerden alacağı başvuru ücreti, yıllık aidat, işlem ücreti ve sözleşme ücretinin MEDULA üzerinden alınabilmesi için çalışma başlatılmıştır.

◆ Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUB) Web Servisinin On-Line Sisteme Dönüştürülmesi

TİTUB'da yer alan tıbbi malzemelerin MEDULA üzerinden onaylarının kontrolünü sağlamak amacıyla web servisler hazırlanmakta ve on-line kontroller hedeflenmektedir. Sağlık Bakanlığı ve Kurumumuz arasındaki test çalışmaları devam etmektedir.

◆ Medula Hastane Uygulaması Fatura Eki Belgelerin Elektronik Ortamda Alınması

Proje ile MEDULA Hastane uygulaması fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınması ile evrak kaybının önlenmesi, daha kısa sürede incelenmesi ve inceleyicilerin iş yükünün azaltılması amaçlanmıştır.

◆ TAVİ Uygulaması

5510 Sayılı Kanun'un 73'üncü maddesi uyarınca, hasta güvenliğinin sağlanması, tedavi etkinliğinin belirlenmesi, hasta ve hastalık takibinin yapılabilmesi, tedavilerin bilimsel kanıtlara uygunluğunun tespiti, gerçek istatistiksel veri toplanması ile geri ödeme kararlarının ya da

işleme ilgili düzenlemelerin gerçek verilere dayanılarak yapılmasının sağlanması gerekçeleriyle uygulanması planlanmıştır. Proje %70 oranında tamamlanmıştır.

◆ Yoğun Bakım ve Palyatif Yataklarına Numara Verilerek Kontrol İşlemi

Sağlık harcamalarında oluşabilecek kayıp ve kaçakların önüne geçmek amacıyla yoğun bakım ve palyatif yataklarına numara verilerek kontrol işlemi sağlayan proje geliştirilmiş ve 01/03/2016 tarihi itibarıyla uygulamaya alınarak kontrole başlanılmıştır.

◆ Elektronik İmza

Eczane reçetelerinde elektronik imza zorunluluğu başlatılmış olup, 21/12/2016 tarihi itibarıyla elektronik imzalı reçete oranımız %82,32'ye oranına ulaşmıştır.

Sigorta Alanında Yürütülen Çalışma ve Projeler

◆ e-Bildirge Şifrelerinin e-Devlet Platformundan Verilmesi

Proje ile sistem tarafından otomatik olarak üretilen ve Kurumumuzca işveren/işveren yetkilisine verilmekte olan e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifrelerine, işverenlerce veya yetkili kılınan kişilerce, www.sgk.gov.tr adresinde bulunan "e-SGK Şifre" kısmı seçilmek suretiyle e-Devlet şifreleri üzerinden erişilen sayfadan, işyeri numaraları ile ilişkilendirilmiş işyeri şifreleri ve sistem şifrelerine erişmeleri mümkün hale getirilmiştir.

◆ e-Haciz Projesi

Proje ile Kuruma borçlu olanların bankalarda kayıtlı mevduatlarına on-line olarak otomatik bloke konulabilmektedir.

◆ 4/1-(c) Fiili Hizmet Zammı Tespit Belgelerinin Elektronik Ortamda Verilmesi

Kamu idareleri tarafından kağıt ortamında verilen 4/1-(c) Fiili Hizmet Zammı Tespit Belgelerinin elektronik ortamda verilmesini sağlayan program tamamlanmıştır.

◆ SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Uygulaması

4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamında çalışması bulunanlar için döküm alınabilmesini sağlayan uygulama ile alınan resmi dökümlerin e-Devlet ortamında doğrulanmasını sağlayan uygulama 28/01/2016 itibarıyla işleme açılmıştır.

◆ Niyabeten İcra Programı

Borçlu ile borçlunun mal varlığının farklı bir ilde bulunması durumunda alacaklı SGİM'nin icra takip işlemlerinin yapılabilmesini sağlayacak niyabeten icra işlemleri için program tamamlanmış olup, 15/06/2016 itibarıyla işleme açılmıştır.

◆ 4/1-(a) Sigortalılık Bildirimi

4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların işe girdiklerini e-Devlet üzerinden Kurumumuza bildirmelerini sağlayan uygulama 31/08/2016 itibarıyla e-Devlet platformunda işleme açılmıştır.

◆ 4/1-(a) Toplu İşe Giriş İşten Çıkış Projesi

Program, işverenlerin toplu işe giriş ve işten çıkış yapmalarını sağlamaktadır. İşverenler kendi muhasebe (personel) programı aracılığıyla ya da Kurumun sağladığı excel dosyasını doldurmak suretiyle işe giriş ile işten çıkış işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde yapabilmektedir. Söz konusu uygulama 2016 yılı Eylül ayı itibarıyla gerçek ortama açılmıştır.

◆ Yersiz Ödeme Görüntüleme Uygulaması

5510 sayılı Kanun'un 96'ncı maddesine istinaden Kurumumuzca işverenlere, sigortalılara, gelir veya aylık almakta olanlara, bunların hak sahiplerine ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere, fazla veya yersiz yapılan her türlü ödemelerin ilgililerden geri alınmasını sağlayacak uygulamadır. Program, sahte sigortalılar hakkında yapılacak olan zarar tespitinin, zaman ve emek kaybına sebebiyet vermeden en hızlı ve doğru bir şekilde elektronik ortamda ve tek bir yerden yapılmasını sağlayacaktır. Çalışmalar tamamlanmış olup, program işleme açılmıştır.

Emeklilik Uygulamaları

◆ Emektar 4/1-(a) Java Dönüşüm Projesi

Uzun vade (yaşlılık, maluliyet, ölüm) ve kısa vade (sürekli iş göremezlik ve ölüm, sürekli iş göremezlik) aylıklarının hesaplarına ilişkin modüllerin %95 oranında yazılımı tamamlanmış olup mevzuat biriminin testleri devam etmektedir.

◆ Emektar 4/1-(c) Java Dönüşüm Projesi

4/1-(c) emekli aylıkları sisteminin tescil, prim, 4/1-(a), 4/1-(b) emeklilik vb. diğer sistemler ile entegrasyonunun sağlanması için altyapı ve analiz çalışmalarının yapılması kapsamında, 4/1-(c) tescil kayıtları alınmaya başlanmış olup, on-line olarak programlara entegre edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

◆ YUPASS Kapsamının Genişletilmesi Projesi

YUPASS, sosyal güvenlik sözleşme ve anlaşmaları çerçevesinde, ülkemizde bulunan yurt dışı sigortalılarının Türkiye'de buldukları sürelerde sağlık hizmeti hak sahipliği hususunda provizyon almalarını ve sağlık hizmet sunucusuna gelen fatura bilgilerinin ödeme işlemlerine yönelik olarak düzenlenmesini sağlayan sistemdir. Hollanda, Fransa, Avusturya ve Belçika sigortalılarının ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sisteme dahil edilerek genişletilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Hollanda, Fransa, Avusturya ve Belçika sigortalılarının ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin YUPASS sistemine dahil edilmesine yönelik program tamamlanmıştır. Son kontrolleri yapılmakta olan test çalışmalarının tamamlanmasına müteakip 2017 yılı içinde programın işleme açılması hedeflenmektedir.

◆ Demokrasi Şehitleri Projesi

667 sayılı KHK ile Demokrasi Şehitlerine aylık bağlanması çalışmaları tamamlanmıştır. Demokrasi Şehitlerinin SPAS kapsamına alınması işlemleri tamamlanmıştır.

◆ 15 Temmuz Demokrasi Şehit Yakınlarına Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) Muafiyet Belgesi Verilmesi Uygulaması

15 Temmuz Demokrasi Şehitlerinin dul ve yetimlerine ÖTV muafiyeti için Kurumumuz il müdürlüklerinden resmi belge verilmesi uygulaması ile talepleri halinde ÖTV muafiyetine, Vazife Durum Belgesi ve Faizsiz Konut Kredisi yararlanmalarına esas belgelerin düzenlenmesi sağlanmıştır.

◆ TURKSAT–SGK Push Notification Bildirimi

Kurumumuzda 3 gün ve üzeri “hastalık” iş göremezlik raporlarının oluşması ve muhasebe tarafında ödemesi süreçleri sırasında sigortalıya e-Devlet üzerinden push mesaj yolu ile bilgi verilmesine yönelik çalışmalar sonuçlandırılarak 22/02/2016 tarihinden itibaren vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Bildirimlerin akıllı cihazlara ulaşabilmesi, mobil platform altyapısı gereği %100 taahhüt edilmeksizin, sistem kaynakları elverdiği ölçüde gerçekleştirilmektedir.

◆ Kurum Sigortalıları Sağlık Sistemi (KUSAS) Programı

Almanya’da geçici veya daimi olarak bulunan Kurumumuz 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) sigortalıları, aylık/gelir alan hak sahipleri ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin bu ülkede sağlık yardımlarından faydalanabilmesi için bilişim sistemi üzerinden provizyon oluşturulması ve yapılan sağlık yardımı masraflarının ilgili ülke ile karşılıklı olarak hesaplaşılması işlemlerinin bir parçası olarak “KUSAS” uygulaması geliştirilmiştir. Bu uygulama ile iki taraflı olan yabancı sağlık süreci daha hızlı, doğru ve izlenebilir hale gelmiştir.

◆ HİTAP

Emekliye sevk onaylarının ve emekli ikramiyesi onaylarının HİTAP programı üzerinden online olarak alınması için Diyanet İşleri Başkanlığı ile pilot uygulama başlatılmıştır.

Diğer Uygulamalar

◆ Elektronik İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması (EBAYS) Projesi

EBAYS dört ana alt sistem (Doküman Yönetim Sistemi, Arşiv Tarama Sistemi, donanım ve hizmet temini) olacak şekilde yeniden tasarlanmıştır. Söz konusu sistem için yazılımlarının üzerinde çalışacağı merkezi sunucular temin edilecek ve sayısal verileri depolamak için de depolama üniteleri temin edilecektir. Belirlenen kapsam dahilinde SGİM ve SGM’lere ait arşivlerde bulunan yaklaşık 1.200.000.000 (bir milyar iki yüz milyon) sayfa evrakın sayısallaştırılması (taranarak elektronik ortama aktarılması) gerçekleştirilecektir. Bu sayede veri gizliliği, veri bütünlüğü, veri güvenilirliği (değiştirilemez olması) ve veriye anında erişilebilir olması sağlanacaktır. Sigortalıya ait evrakların dijital ortama aktarılmasıyla emeklilik süreçleri kısılacak Kurumumuz zamandan ve dosya transferlerinin sebebiyet verdiği mali yükten kurtulacaktır.

◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Karar Destek Sisteminin Güncelleştirilmesi Projesi

Bilgiyi daha doğru ve verimli kullanabilmek, operasyonel sistemlerden alınamayan istatistik raporları oluşturabilmek amacıyla kurulan Kurumsal Raporlama ve İstatistik Sistemi ile sunulan hassas verilerin güvenliğinin sağlanması için sistemin kullanıcı erişim yetki işlemleri MEYES altyapısına geçirilmiştir. Böylece, Kurumdan ayrılan (istifa, emekli, vefat, kurum değişikliği vb.) personelin, merkezi yetki sistemi kapsamında yetkilerinin otomatik olarak sistemden silinmesi sağlanabilecektir.

◆ Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP)

Beş ana gruptan (Tahakkuk, Tahsilat, Bütçe, Ödeme ve Sistem) oluşan MOSİP, hem yönettiği bütçe ve bilgi bakımından, hem de sürekli hizmet verdiği kişi bakımından Tüm Türkiye'ye hizmet veren ve kamu gider bütçesinin %56,9'unu yöneten Türkiye'nin ilk ve tek elektronik imza ve elektronik arşiv özelliği olan Mali Yönetim Otomasyon Sistemidir.

MOSİP sistemi, şu an kurumda mali değere sahip tüm projelerle ve Maliye Bakanlığı, Adalet Bakanlığı ve bankalar vb. dış çevre sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre olduğu işlemler aşağıdaki şemada gösterilmektedir.

Şekil 2. MOSİP Programı



◆ Alo 170

2016 yılında mobbing konusunda ALO 170'e yapılan başvuru sayısı bir önceki yıla göre %43 oranında artmış ve 12.877 adet başvuru yapılmıştır. ALO 170 üzerinden ülkemizde yaşayan işitme engelli vatandaşlarımıza verilen hizmet sayısı 2016 yılında 1.361 dir.

◆ Portalın Geliştirilmesi

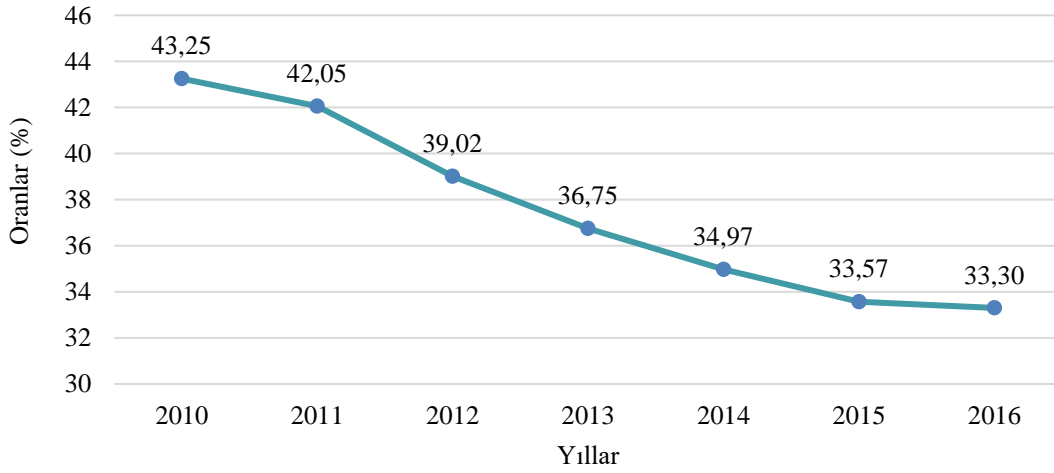
İnternet portalında Görme engelliler sayfası açılmış olup, işitme engelliler sayfası için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

1.1.5. KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İstatistiksel Veriler

Yıllar itibarıyla kayıt dışı istihdam oranları, yüzdesel olarak Grafik 5’te gösterilmektedir². Kayıt dışı istihdam oranınının 2010 yılından 2016 yılına kadarki zaman dilimi içinde önemli düzeyde bir azalış sergilediği ifade edilebilir. 2010 yılında % 44,3 olan bu oran, 2016 yılında (Kasım ayı) % 33,3’e gerilemiştir.

Grafik 5. Yıllara Göre Kayıt Dışı İstihdam Oranları (%)



Projeler

Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kaynakları kullanılarak, insan kaynaklarının geliştirilmesi önceliği kapsamında hayata geçirilen “Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesinin (KİTUP)” Projesinin devamı niteliğinde olan KİTUP II 16/09/2014 tarihinde gerçekleştirilen açılış toplantısı ile başlamış, 06/10/2016 tarihinde gerçekleştirilen kapanış konferansı ile tamamlanmıştır. KİTUP II hizmet bileŐeni kapsamında 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen önemli faaliyetler Şunlardır:

◆ Akademik Danışma Kurulunun Oluşturulması

Bürokratlar, akademisyenler, kamu kurum temsilcileri, sosyal tarafların temsilcilerinden oluşan Akademik Danışma Kurulu kurulmuştur. Bu kurul üç konuda (tarım sektöründe kayıt dışılık, inşaat sektöründe kayıt dışılık ve eksik bildirim) rapor hazırlayacaktır. Kurul Şu ana kadar 3 defa toplanmıŐtır.

² a) http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/calisan/kayitdisi_istihdam/kayitdisi_istihdam_oranlari (Erişim Tarihi: 15.02.2017)

b) TUİK, İŞgücü İstatistikleri, Kasım 2016, <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=24624>, (Erişim Tarihi: 15.02.2017)

◆ Eğitimler

Bileşen kapsamında, Kurumumuz taşra teşkilatı Kayıt dışı İstihdamla Mücadele (KADİM) servislerinin personeli ve diğer kurumlardan temsilcilerinde katıldığı eğitimler verilmiştir. 10 ilde gerçekleştirilen eğitimlere 2016 yılı içinde 2.330 kişi katılmıştır. Ayrıca, proje kapsamında hazırlanan risk analizi rehberini tanıtan iki eğitim ilgili personelimize verilmiştir. İlk eğitime 18, ikincisine 13 kişi katılmıştır.

◆ Çalışma Ziyaretleri

Belçika ve İtalya'ya çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

◆ Farkındalık Artırma Faaliyetleri

- ✓ İlkokul öğrencilerini sosyal güvenliğin önemi konusunda bilgilendirmek için www.kitvekiti.com web adresi ile uzaktan eğitim modülü hazırlanmıştır.
- ✓ 6 farklı ilde muhtarlar ve imamlara yönelik tarım sigortalılığı ve sosyal güvenliğin önemine yönelik seminer verilmiştir. Bu seminere 383 muhtar ve imam katılım sağlanmıştır. Bu kişilere afiş, broşür ve kitapçık dağıtılmıştır.
- ✓ 5 ilde yerel basın mensuplarına, sosyal güvenliğin önemi, kayıt dışı istihdamın nedenleri ve istatistiksel sonuçları, kayıtlı çalışmanın önemi noktasında seminer verilerek bu konuya medyada yer verilmesi sağlanmıştır. Faaliyetlere 60 medya mensubu katılım sağlamıştır.
- ✓ 17 farklı ilde 34 tane meslek lisesinde, öğrenciler, ilin başarılı örnekleri olan sektör temsilcileri ile buluşturulmuştur. Akabinde “Save Tuşu Ne İşe Yarar” tek kişilik tiyatro gösterisi ile öğrencilere sosyal güvenliğin önemi, kayıt dışı çalışmanın olumsuz sonuçları konularında bilgilendirme faaliyetleri yapılmış olup bu faaliyetlere yaklaşık 4.059 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ✓ Çalışma hayatına yeni atılacak olan üniversite öğrencilerine “Geleceğimi Nasıl Planlarım” konusunda seminerler verilerek, sigortalı çalışmanın önemi anlatılmıştır. Toplam 13 ilde yapılan üniversite faaliyetinde yaklaşık 2600 kişiye ulaşıldı, bu kişilere broşürler dağıtıldı.
- ✓ 3 ilde Sosyal Güvenlik Denetmenlerine 4 günlük eğitim verilmiştir. 50 kişiye Proje Döngüsü Yönetimi eğitimi, 18 kişiye SAS veri madenciliği eğitimi verilmiştir.
- ✓ İşverenlere ışık tutmak amacıyla 36 farklı sektöre özel olarak hazırlanan Sosyal Güvenlik Rehberi tanıtımı için 15 farklı ilde 647 kişinin katılımıyla tanıtım toplantıları yapılmıştır. 36 bin adet basılan rehberlerin dağıtımı sağlanmıştır.
- ✓ Risk odaklı yeni denetim yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla Risk Analiz Rehberi hazırlanmıştır.
- ✓ Kayıt dışı istihdamın yapısal ve sektörel yapısına odaklanmak için 6 farklı bölgede 4 farklı sektörde (turizm, inşaat, mobilya, tekstil) yaklaşık 8.000 kişiyi kapsayan analizler yapılmış ve analiz sonuçları raporlanmıştır.
- ✓ Çocuklara yönelik 6 farklı hikaye kitabı ve 6 çizgi film hazırlanarak 10.000 adet CD olarak ve 10.000 adet hikaye kitapçığı basılarak dağıtılmıştır.
- ✓ 30 farklı ilde 40 farklı ilkokulda yaklaşık 7.433 kişinin katılımı ile bilinçlendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet için sosyal güvenlik otobüsü tasarlanmış ve

faaliyetlerde hazırlanan hikaye kitapları ile çizgi filmler dağıtılmıştır. Ayrıca KİT ve KİTİ adlı maskotlarca çeşitli aktiviteler yapılmıştır.

- ✓ İstanbul'da yapımcılar ve senaryo yazarları, köşe yazarları ve ekonomi yazarlarına yönelik 50 kişinin katılımıyla Medya Profesyonelleri Toplantısı yapılmıştır.

Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu (CHILDCARE)

IPA IV altında finanse edilen Operasyonla, ilk kez iş hayatına girecek ya da iş hayatına geri dönecek küçük çocuk sahibi annelere çocuklarının bakımı için çocuk bakıcısı istihdam edebilmelerini temin etmek üzere 320 avro ila 416 avro tutarında bir mali destek sağlanan Proje faaliyetlerine 06/03/2015 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

2016 yılı içerisinde projenin mutad faaliyetleri devam etmekle birlikte, önemli değişiklikler de hayata geçirilmiştir:

- ◆ Annelere verilen hibe tutarı 300-390 avro marjından 320-416 avro marjına çıkartılmıştır.
- ◆ Aralık 2016 itibarıyla proje uygulama illeri arasında İstanbul ve Ankara illeri de eklenmiş, proje uygulama süresi 3 ay uzatılmış ve bu kapsamda proje bütçesine 10.000.000 avro ilave yapılmıştır.
- ◆ İstanbul ve Ankara illeri için 19 personel alımı yapılmış ve iş yükündeki artışlar göz önünde bulundurularak personel maaşlarında artışa gidilmiştir.

Yıl içinde projeden faydalanan annelerin kayıt sayısı 6.658 aktif ve 216 pasif olmak üzere toplamda 6.874 kişiye ulaşmıştır. Böylece proje başından itibaren 7.619 anne doğrudan ve 10.347 çocuk bakıcısı ise dolaylı olarak projeden yararlanmıştır.

Antalya, Bursa ve İzmir'de yıl içinde toplam kayıtlı ev hizmetlerinde çalışan sayısı sırasıyla 1.945, 3.250 ve 1.854'e çıkmış ve yine sırasıyla bunun 1.764, 1.878 ve 1.307'si projeden gerçekleşmiştir. Bu sayede ev hizmetlerinde çalışan sayılarında Antalya'da % 2.005, İzmir'de % 558 ve Bursa'da % 191 artış gözlemlenmiş ve proje hedefi olan sırasıyla %1.500, %300 ve %180 düzeyleri aşılmıştır.

Projeden 2016 yılı içinde toplamda 13.804.344 avro anne destek ödemesi gerçekleştirilmiştir. Toplamda 44.906 kişi/ay anne ödemesi gerçekleşmiştir. Projenin başından itibaren ise bu rakamlar sırasıyla 16.615.494 avro ve 54.143 kişi/aydır. Yıl içinde toplam proje bütçe harcaması ise yaklaşık 14 milyon avro olmuştur.

Proje kapsamında Strateji Belgesi Çalışması yıl içerisinde başlatılmış ve bu kapsamda 24-26/05/2016 tarihlerinde birinci Çalıştay gerçekleştirilmiştir. Aynı kapsamda 26-30/09/2016 tarihlerinde Fransa'ya, 07-11/11/2016 tarihleri arasında ise Finlandiya'ya çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Proje tanıtım faaliyetleri kapsamında faydalancı annelere ve ilgili tüm taraflara toplamda 106.535 adet SMS gönderilmiştir. Ayrıca, proje tanıtım sayfası toplamda 1.057.035 defa ziyaret edilmiştir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında ulusal ve yerel kanallarda röportaj şeklinde bilgilendirmeler devam etmiş; Ankara ve İstanbul illeri için Aralık 2016 itibarıyla açılan

kayıtların promosyonu amacıyla proje broşürü, ilan ve afişler dağıtılmıştır. Ayrıca, proje faydalanıcılarının evlerine denetim maksadıyla Antalya’da 1.051, İzmir’de 994 ve Bursa’da 759 olmak üzere toplam 2.804 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Denetim Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yapılması

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince denetim süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi, istatistik ve performans verilerinin sistem tarafından otomatik olarak alınmasının sağlanması amacıyla kullanılacak yazılım programı için tasarım çalışmaları tamamlanmış olup, iş kuralları belirlenmiştir.

Kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 35’te gösterilmektedir.

Tablo 35. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

| Sıra No | Gelen Bilgi | Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a) | Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b) | Tescilsiz İşyeri | Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP) | Toplam Sigortalı |
|---------------|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Portör Muayene Listeleri | 184 | 6 | 2 | 3 | 193 |
| 2 | Kimlik Bildirme Formları | 11.963 | 1.621 | 430 | 485 | 14.069 |
| 3 | Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar | 26.664 | 21.344 | 4.550 | 2.971 | 50.979 |
| 4 | Çiftçi Kayıt Sistemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Yoklama Fişleri Bilgileri | 3.916 | 12.565 | 453 | 1.083 | 17.564 |
| 6 | Sosyal Güvenlik Denetmenleri | 24.960 | 0 | 5.787 | 0 | 24.960 |
| 7 | ALO 170 İhbar Hattı | 16.677 | 0 | 3.362 | 0 | 16.677 |
| 8 | Kamu İdarelerinin Denetim Raporları | 2.447 | 322 | 215 | 10 | 2.779 |
| 9 | Yazılı İhbar ve Şikayetler | 8.293 | 0 | 2.425 | 0 | 8.293 |
| 10 | Tebliğ, Genelge ve Talimat Dışı Temin Edilen Bilgiler | 1.772 | 1.967 | 167 | 145 | 3.884 |
| TOPLAM | | 96.876 | 37.825 | 17.391 | 4.697 | 139.398 |

Diğer Çalışmalar

◆ Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile Türkiye Ziraat Odaları Birliğinin “Mevsimlik Tarım İşçilerini Bilgilendirme/Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılmasına Dair Protokol” çalışması yapılmıştır. Ayrıca, tarım sektöründe kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik veri paylaşımını sağlamak amacıyla oluşturulan KADİM PERİ yazılımı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından gerekli bilgilerin alınmasına imkan tanımaktadır. Bu konudaki yazılım tamamlanmış ve işleme açılmıştır.

- ◆ Çeşitli kriterlere göre yapılan risk analizleri sonucunda 81 ilde belirlenen 75 bin işyerine yönelik rehberlik ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaretlerde işverenlerin sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri, yapılandırma konularında bilgilendirme yapılmıştır.
- ◆ 08/12/2016'da Senaryo Yazarları Derneği ile görüşülerek dizilerde sosyal güvenliğin önemi ile kayıt dışı istihdamın olumsuz sonuçları ile ilgili repliklere yer verilmesi istenmiş olup, ayrıca bu gruba sosyal güvenlik ve kayıt dışı istihdamla ilgili eğitim verilmiştir.
- ◆ 08/12/2016'da Türkiye genelinde 1.200 sinema perdesinin reklam kısmını yürüten Mars Sinema Medya Group şirketi ile görüşülerek KİTUP II Projesi kapsamında hazırlanan sinema spotlarının sinema perdelerinde gösteriminin sağlanması konusunda işbirliği protokolü imzalanması konusunda mutabakata varılmıştır.
- ◆ Kamu idareleri denetim elemanlarına, kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında Ankara'da seminer düzenlenmiş ve 15.000 adet "Kamu İdareleri Denetim Elemanları Denetim Rehberi" kitapçığı bastırılarak tüm kamu idareleri denetim elemanlarına dağıtılmıştır.
- ◆ Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ hükümlerine istinaden Kurumumuza ulaştırılacak verilerin bir havuzda toplanmasını gerekli sorgulamaların ve analizlerin yapılmasını sağlayan KADİM Performans İstatistik Projesi teste açılmıştır.

1.1.6. DENETİM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca Yapılan Denetim Çalışmaları

Sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 36'da gösterilmektedir.

Tablo 36. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim

| Denetim Detayı/Tutar Detayı | Sayı/Tutar (TL) |
|--|-----------------|
| Denetlenen İşyeri Sayısı | 8.401 |
| Tescilli Sağlanan İşyeri Sayısı | 576 |
| Denetlenen Sigortalı Sayısı | 275.209 |
| Kayıt Dışı Çalışan Sayısı | 11.371 |
| Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı | 995 |
| İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL) | 20.542.688 |
| İncelemelerde Tespit Edilen Fark Matrah Tutarı (TL) | 37.839.002 |
| Önerilen İPC Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md) (TL) | 64.471.893 |
| İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı | 5.418 |
| İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu İşverene Rücu Sayısı | 5.077 |
| İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı | 1.071 |

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 37'de gösterilmektedir.

Tablo 37. Denetim Sonucu Rapor Sayıları

| Soruşturma Raporu Sayısı | İnceleme Raporu Sayısı | Ön İnceleme Raporu Sayısı | Asgari İşçilik İnceleme Raporu Sayısı | Teftiş Raporu Sayısı | Toplam |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------|
| 303 | 8.730 | 31 | 568 | 7 | 9.639 |

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 38'de gösterilmektedir.

Tablo 38. Kurum İçi Denetim

| Denetimin Türü | Kişi Sayısı |
|---|-------------|
| 4483 sayılı Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı | 19 |
| Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı | 2.168 |
| Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı | 162 |
| Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL) | 8.307.741 |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 39’da gösterilmektedir.

Tablo 39. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

| Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem | Sayı |
|---------------------------------------|-------|
| Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı | 2.105 |

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 40’ta gösterilmektedir.

Tablo 40. Uzlaşma Bilgileri

| Uzlaşma Faaliyeti | Sayı/Tutar |
|--|------------|
| Uzlaşma Talebi Sayısı | 17 |
| Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı (TL) | 481.048,26 |
| Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL) | 179.516,03 |
| Uzlaşmaya Konu Olan İPC Toplamı (TL) | 415.213,05 |
| Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İPC Tutarı (TL) | 83.518,25 |

Rapora bağlanan veri analiz sonuçları Tablo 41’de gösterilmektedir.

Tablo 41. Rapora Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

| Denetim Alanı | Konu | Kişi/İş Yeri Sayısı | İlaç Kutu Sayısı | Reçete veya İşlem Sayısı | Tutar (TL) |
|---------------|---|---------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Sağlık | Kemik İliği Nakli İşlemleri | 1353 | - | - | 3.418.855,75 |
| Sağlık | Appendektomi Ameliyatları | 772 | - | - | 936.281,45 |
| Sağlık | 2017 Yılı Çalışma Programı Kapsamında İncelenecek 12 Eczane | 765 | 17.991 | 2.062 | 1.416.744,18 |
| Sağlık | RFT- Kriyoablasyon İşlemleri | - | - | - | 589.474,06 |
| Sağlık | B Grubu Reçetelerine Yönelik Veri Analizi Çalışmaları | 269 | 23.105 | 874 | 212.877,21 |
| Sağlık | Aynı Gün Aynı Sağlık Kurumunda Bir Hastaya Birden Fazla SUT Ek-2/A Listesinde Yer Alan Tutarların Faturalanmasına İlişkin Çalışma | - | - | - | 383.507,73 |
| Sağlık | SUT Gereği Sadece 3.Basamak Sağlık Kurumlarınca | - | - | - | 23.334,00 |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| Denetim Alanı | Konu | Kişi/İş Yeri Sayısı | İlaç Kutu Sayısı | Reçete veya İşlem Sayısı | Tutar (TL) |
|---------------|---|---------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | Faturalandırılabilir İşlemlere İlişkin Çalışma | | | | |
| Sağlık | Kuruma Faturalandırılmış Modafinil Etkin Maddesi İçeren İlaçlara Yönelik Çalışma | 479 | 2.008 | 661 | 126.899,00 |
| Sağlık | SUT Eki Ek-2/A Listesinde Yer Alan Tutarlar İle Birlikte Kuruma Fatura Edilemeyecek İşlemlerle İlgili Çalışma | - | - | - | 44.739,00 |
| Sağlık | Sigortalılar Adına Hastanede Yatış Süresinde Ayaktan Tedavi Kapsamında Düzenlenmiş İlaç Reçeteleri | - | - | - | 5.224.039,93 |
| Sağlık | 2017 Yılı Çalışma Programı Kapsamında İncelenecek 5 Eczane | - | - | 13.651 | 1.214.429,85 |
| Sigorta | İllere Göre Zamanaşımına Uğramış/Uğrayacak Olan Kurum Alacaklarının Tespitine Yönelik Çalışma | 2.337 (işyeri) | - | - | 36.664.179,00 |
| Sigorta | Sahte Sigortalı Bildirim Riski Taşıyan İşyerlerinin Tespiti | 2.858 (işyeri) | - | 4.204 | 14.185.364,00 |
| | TOPLAM | 8.833 | 43.104 | 21.452 | 64.440.725,16 |

Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Sağlık alanında Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 42’de gösterilmektedir.

Tablo 42. Sağlık Alanında Yapılan Denetim

| Yapılan İşlem | Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü | | |
|--|--------------------------------|--------|---------------------|
| | Hastane | Eczane | Diğer Sağlık Tesisi |
| Denetlenen | 355 | 388 | 51 |
| Feshi Önerilen | 32 | 33 | 0 |
| Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı | | | 2.095 |
| Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL) | | | 127.343.104 |
| Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL) | | | 1.715.414.672 |

Asgari İşçilik İncelemeleri

2016 yılında sektör bazlı kayıt dışılığın önlenmesine yönelik olarak “Kara Yolu Yük Taşımacılığı”, “Hukuk Faaliyetleri”, “Mimarlık ve Mühendislik Faaliyetleri” ile “Serbest Çalışan Hekimler ve Diş Tabipleri” iş kollarında faaliyet gösteren işyerleri denetime alınmıştır. Yıl sonu itibarıyla söz konusu sektörlerde faaliyet gösteren 499 devamlı işyerinde asgari işçilik incelemesi tamamlanmış; asgari işçilik incelemeleri sonucunda 2.997.789 TL ek prim matrahı tespit edilmiş, 3.862.404 TL İPC önerilmiş; incelemeler kapsamında 7.546 kişinin sigortalılığı kontrol edilmiş ve bunlardan 336 kişinin kaçak çalıştırıldığı ya da kazancının Kuruma eksik bildirildiği tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Diğer Denetim Faaliyetleri

- ◆ 2016 yılında 5.418 iş kazası ve meslek hastalığı vakası incelenmiş, 5.077 vakada işverene rücu, 1.071 vakada üçüncü şahıslara rücu önerisinde bulunulmuştur.
- ◆ Lokanta ve seyyar yemek hizmetleri ile mobilya imalatı iş kollarında faaliyet gösteren ve lokanta ve seyyar yemek hizmetleri iş kolunda 15 kişiden fazla, mobilya imalatı iş kolunda ise 10 kişiden fazla çalışanı olan, çalışanların tamamına yakını asgari ücretten gösteren ve bu yönüyle eksik kazanç bildirimini yaptığı düşünülen 1.500 işyeri ile görüşülerek, denetime gerek kalmadan sigorta prim matrahının en az %20 yükseltilmesi hedeflenmiştir. 2016/Eylül itibarıyla 1.202 işyerine ulaşılarak görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bir sigortalı için ortalama prime esas kazancın %7,8 oranında artışı görülmüştür.
- ◆ Sağlık alanındaki denetimler kapsamında; 2016 yılı içinde RTB’ce risk analizi neticesinde oluşturulan senaryolara göre belirlenerek denetimi uygun görülen 29 hastanede planlı denetimler gerçekleştirilmiş, ayrıca yıl içinde 794 sağlık tesisi hakkında (hastane, tıp merkezi, eczane, optik vs.) inceleme/soruşturma yapılmıştır. Yapılan söz konusu incelemeler sonucunda 127.343.104,01 TL Kurum zararı ve 1.715.414.672 TL cezai şart tespiti yapılmış, 2.095 kişinin sağlık hizmetlerinden usulsüz yararlandığı tespit edilmiştir.
- ◆ Teftiş Yönetim Sistemi (TYS) adı verilen yazılım ile ilgili olarak önemli aşama kaydedilmiştir. Söz konusu yazılımın 2017 yılı içinde tamamlanması hedeflenmektedir.
- ◆ “Proje Geliştirme ve Risk Analizi Komisyonu” tarafından yürütülen veri analizi çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda sağlık ve sosyal sigorta alanlarında mevzuata uygun olmayan riskli görülen alanlar belirlenmiş ve sonuçlar rapor veya yazı ile gereği yapılmak üzere Kurumumuzun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmiştir.
- ◆ Denetimin yapılacağı sektörün tanınması ve işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan asgari işçilik denetim rehberleri hazırlanmıştır.
- ◆ GAUSS firması ile Kurumumuz arasında yapılan sözleşme uyarınca; “Sahte işyeri ve sahte sigortalılık tespiti” proje çalışması yapılmıştır.

İç Denetim Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 43’te gösterilmektedir.

Tablo 43. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

| Sıra No | Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri |
|---------|---|
| 1 | Sinop SGİM Sürekli İş Göremezlik Ödeneği İşlemlerinin Denetimi |
| 2 | Sinop SGİM Geçici İş Göremezlik Ödeneği İşlemlerinin Denetimi |
| 3 | Trabzon SGİM Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Denetimi |
| 4 | Denizli SGİM Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Denetimi |
| 5 | Mersin SGİM Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Denetimi |
| 6 | Manisa SGİM Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Denetimi |
| 7 | Karaman SGİM Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Denetimi |
| 8 | Ankara SGİM Sürekli İş Göremezlik Ödeneği İşlemlerinin Denetimi |
| 9 | Ankara SGİM Geçici İş Göremezlik Ödeneği İşlemlerinin Denetimi |
| 10 | Antalya SGİM Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzeme Ödeme İşlemlerinin Denetimi |
| 11 | Ankara SGİM Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzeme Ödeme İşlemlerinin Denetimi |
| 12 | 5233 sayılı Kanun Kapsamında Aylık Bağlanması İşlemlerinin Denetimi |
| 13 | Yurtdışından Temin Edilen İlaç İşlemlerinin Etkinliği ve Ödeme Sürecinin Denetimi |
| 14 | Lojman Tahsis ve Tahliye İşlemlerinin Denetimi |
| 15 | Düzce SGİM Borçlanma (yurt dışı, askerlik ve doğum) İşlemlerinin Denetimi |
| 16 | Kocaeli SGİM Borçlanma (yurt dışı, askerlik ve doğum) İşlemlerinin Denetimi |
| 17 | Eskişehir SGİM İş kazası ve Sürekli İş Göremezlik Ödeneği İşlemlerinin Denetimi |
| 18 | Yapım ve Onarım İşlemlerinde Denetim ve Kabul Sürecinin İncelenmesi |
| 19 | Mali Otomasyon Sistemi (MOSİP) Bilgi Teknolojileri Sürecinin Denetimi |
| 20 | Aydın SGİM Borçlanma (yurtdışı, askerlik ve doğum) İşlemlerinin Denetimi |
| 21 | İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Yapım ve Onarım İşlemleri Sürecinin Sistem Denetimi |
| 22 | Bursa SGİM Borçlanma (yurtdışı, askerlik ve doğum) İşlemlerinin Denetimi |
| 23 | Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Evlenme, Emzirme ve Cenaze Ödeneği İşlemlerinin Denetimi |
| 24 | Kırıkkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Evlenme, Emzirme ve Cenaze Ödeneği İşlemlerinin Denetimi |
| 25 | 4/1-(b) Kapsamında Sigortalılara Ait Prim Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Sürecinin İncelenmesi |

Denetim faaliyetleri sonucunda Kurumun iş ve işlemlerine yönelik olarak önemli bulgular tespit edilmiş, katma değer sağlayıcı öneriler geliştirilmiş ve Kurum Başkanlık Makamının bilgi ve onayına sunulmuş, ilgili birimler ile paylaşılmıştır. Aşağıdaki tabloda, 2016 yılında hazırlanan danışmanlık raporlarının başlıkları yer almaktadır.

Tablo 44. 2016 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları

| Sıra No | Düzenlenen Danışmanlık Raporları |
|---------|--|
| 1 | 6183 sayılı Kanun Kapsamında Gerçekleştirilen İş Süreçlerinin Değerlendirilmesi |
| 2 | Karabük SGİM Hukuk Servisi İş Süreçlerinin Değerlendirilmesi |
| 3 | Kastamonu SGİM Hukuk Servisi İş Süreçlerinin Değerlendirilmesi |
| 4 | Kırşehir SGİM Hukuk Servisi İş Süreçlerinin Değerlendirilmesi |
| 5 | Denizli SGİM Hukuk Servisi İş Süreçlerinin Değerlendirilmesi |
| 6 | 5510 sayılı Kanun 4/1-a ve 4/1-b Yaşlılık, Malullük ve Ölüm Aylıkları Sürecinin Değerlendirilmesi |
| 7 | Özel Hastaneler Tarafından Fazla Alınan İlave Ücret Şikayetlerine İlişkin Yürütülen İşlemlerin Değerlendirilmesi |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| Sıra No | Düzenlenen Danışmanlık Raporları |
|---------|---|
| 8 | İlişiksizlik Belgesi Verilme Sürecinin Değerlendirilmesi |
| 9 | Hukuk Müşavirliği Hukuk Hizmetleri Süreçlerinin Analiz Edilmesi ve Değerlendirilmesi |
| 10 | İstikrar Kazanmış Yargı Kararları Doğrultusunda Yapılabilecek İdari İşlemler ile Kurum e-Mevzuat Sisteminin Oluşturulmasına İlişkin Danışmanlık Raporu |
| 11 | İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna Uyum Sürecinin Değerlendirilmesi |

1.1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İkili İŞ Birliği Faaliyetleri

Sosyal Güvenlik Kurumu - Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) İŞ Birliği Protokolü

DGUV ile Kurumumuz arasında 17/09/2013 tarihinde “İŞ Birliği Protokolü” imzalanarak 2014-2016 yıllarını kapsayan üç yıllık dönemde iki kurum tarafından yapılacak iş birliğinin genel esasları belirlenmiştir. 30 Mayıs-1 Haziran 2016 tarihleri arasında Almanya'nın Berlin şehrinde gerçekleştirilen toplantıda kaza sigortası prim ve tazmin sistemi, meslek hastalığı alanında tetkik ve sigorta, DGUV'un kullandığı IT uygulamaları hakkında bilgi edinilmesi ve İkili İŞ Birliği Protokolünün yenilenmesine ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA) ile Amerika Birleşik Devletleri Sosyal Güvenlik İdaresinin ortaklaşa hazırladıkları “Dünya Çapında Sosyal Güvenlik Programları” adlı kitapçığın 2016 yılı Avrupa Baskısının güncellenmesi çalışmaları kapsamında ülkemiz sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin doküman güncellenerek ISSA'ya iletilmiştir.

14-18/11/2016 tarihleri arasında Panama'da düzenlenen Dünya Uluslararası Sosyal Güvenlik Forumu'na katılım sağlanarak Kurumumuzun temsil edildiği teşkilat organları için yapılan oylamalarda oy kullanılmış, güncel gelişmeler takip edilmiş ve sosyal ağlar kurulmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumu - İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik, Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC) "Sosyal Güvenlik Sistemleri Tecrübe Paylaşımı Çalıştayı"

SESRIC, İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) üyesi 57 ülkenin istatistik amaçlı araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordine edilmesi için 01/06/1978 yılında Ankara'da kurulmuştur. SESRIC ile Kurumumuz arasında 18/11/2014 tarihinde “Sosyal Güvenlik Kurumu ve İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik, Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi Arasında İş birliğine İlişkin Mutabakat Antlaşması” imzalanmıştır. Antlaşmanın temel amacı, İİT üyesi ülkelerin sosyal güvenlik makamlarına eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri sunularak iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, bu alanda bilgi ve deneyimin geliştirilmesi ve alanda ülkeler arası diyalogun artırılmasıdır.

Bu kapsamında 04-06/04/2016 tarihleri arasında Ankara'da "Sosyal Güvenlik Sistemleri Tecrübe Paylaşımı Çalıştayı" düzenlenmiştir. Söz konusu Çalıştay vasıtasıyla İslam ülkeleri Türkiye'de ilk defa sosyal güvenlik konseptinde bir araya gelmişlerdir. Çalıştayda öncelikle sosyal güvenlik sistemimiz hakkında genel bir bilgi verilmiş olup daha sonrasında yaşlılık, malullük ve ölüm sigortalarından oluşan uzun vadeli sigorta kolları, genel sağlık sigortası, Kurumumuz bünyesinde kullanılan en önemli iki program olan MEDULA ve MOSSIP sistemleri hakkında sunumlar yapılmıştır.

Avrupa Konseyi

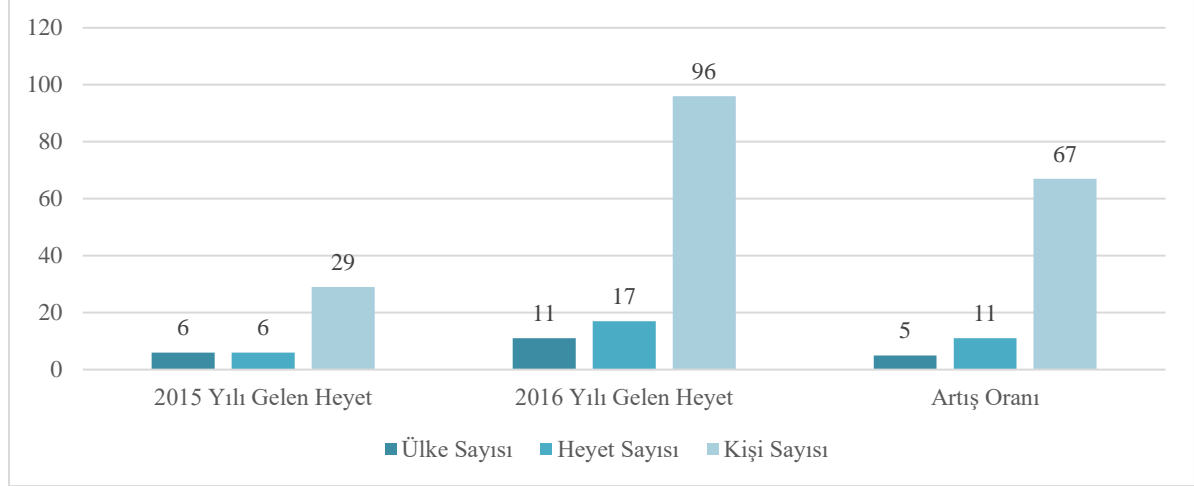
Ülkemiz tarafından onaylanan Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74'üncü maddesi gereğince, Kod'a taraf ülkelerin, Kod'un kabul ettikleri bölümlerine ilişkin olarak Avrupa Konseyine 5 yılda bir ayrıntılı rapor, her yıl ise özet rapor ve ayrıca kabul etmedikleri bölümlerine ilişkin ise

iki yılda bir özet rapor vermek yükümlülüğünde bulunmaktadır. Bu çerçevede, Kod'un ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak, 01/07/2011 – 30/06/2016 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 35'inci Ayrıntılı Ülke Raporu hazırlanmıştır.

Kurumumuzu Ziyaret Eden Heyetler

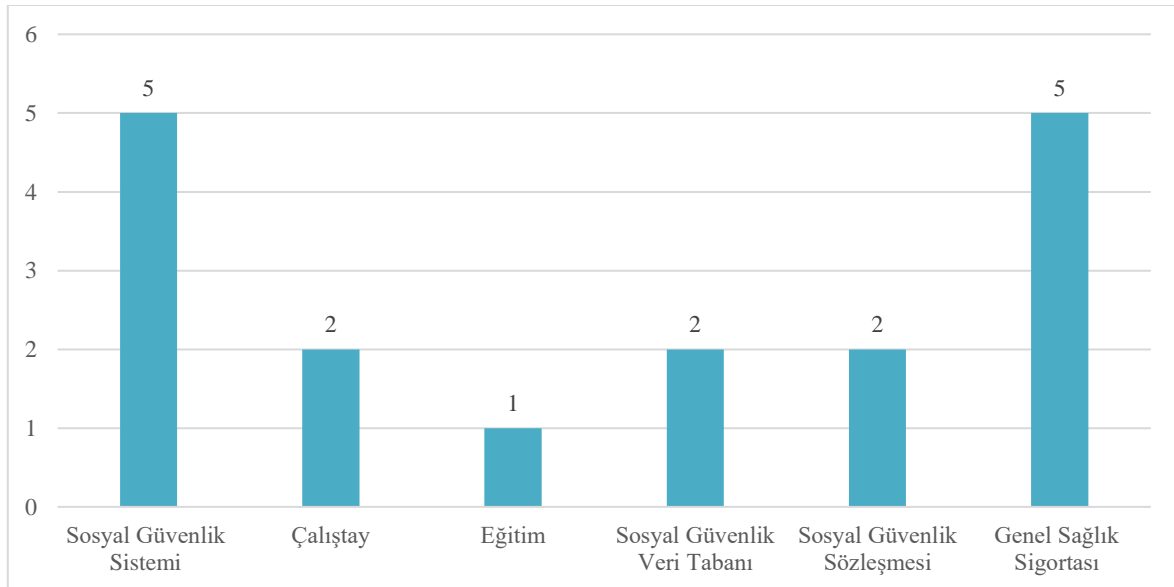
2015 yılında 6 ülkeden 6 heyet ve toplam 29 kişi Kurumumuzu ziyaret etmişken, 2016 yılında 11 ülkeden 17 heyet ve toplam 96 kişi Kurumumuzu ziyaret etmiştir. Grafik 6'da 2015 ve 2016 yıllarına ait ziyaret sayıları karşılaştırılmalı olarak ifade edilmektedir.

Grafik 6. Kurumumuza Gelen Yabancı Heyet Sayıları 2015 - 2016 Karşılaştırması



Ziyaret konusuna göre Kurumumuza gelen heyetler incelendiğinde, ilk iki sırada %29'luk oranlarla Türkiye'nin sosyal güvenlik sistemi ile ilgili bilgi, tecrübe paylaşımı ve genel sağlık sigortası konuları yer almaktadır. Bunları %12'lik oranlarla, sosyal güvenlik sözleşmesi, sosyal güvenlik veri tabanı, çalıştay ve %6'lık oranla eğitim konuları takip etmektedir. 2016 yılında görüşme konularına göre Kurumumuza ziyarette bulunan heyet sayılarına Grafik 7'de yer verilmektedir.

Grafik 7. Görüşme Konularına Göre Kurumumuza Gelen Heyet Sayısı-2016 Yılı



1.1.8. BİLGİLENDİRME/BİLİNÇLENDİRME ve REHBERLİK ÇALIŞMALARI

SGK WEB TV ve Mobil TV (www.sgktv.gov.tr)

2016 yılı içinde tanıtım ve bilgilendirme amaçlı filmler hazırlanmış ve açılış, eğitim, toplantı, panel ve konferanslarda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Güvenli Hayat programları yapılmış ve yayınlanmıştır. Kurum içi ve Kurum dışı sosyal güvenlikle ilgili programlar takip edilerek haberleştirilmiş ve SGK WEB TV’de yayınlanmıştır. Yapılan kanun düzenlemeleri, mevzuat değişiklikleri ile ilgili kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik spot filmler hazırlanmış ve bu filmler SGK WEB TV’de yayınlandığı gibi Kurumsal ekranlarda da yayınlanmıştır. 2016 yılı yapılandırma başvuruları ve sonuçları, emeklilere sağlanan haklar, asgari ücret düzenlemesi, SGDP’ninkaldırılması ve sigortalılara sağlanan teşvikler gibi konularda sokak röportajları yapılmış ve elde edilen veriler birim amirleri ile paylaşılmıştır. Ayrıca yapılan röportajlar haberleştirilerek SGK WEB TV’de yayınlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2016 yılı içerisinde SGK WEB TV’de 5 farklı kategoride 250 program yapılmış olup toplamda 1.600.000 izlenme sayısına ulaşılmıştır.

SGK Kurumsal TV

2016 Ocak ayı itibarıyla 81 ilde 356 SGM’de 442 ekrandan yayın yapılmaktadır. 442 ekranda Kurumumuzda yapılmış olan etkinlikler ve Kurum ile ilgili haberler zengin içeriklerle desteklenerek girilmektedir.

SGD (Sosyal Güvenlik Dergisi)

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran SGD’ye “sgd.sgk.gov.tr” internet adresinden ulaşılabilen veya “sgd@sgk.gov.tr” e-posta adresinden dergi talep edilebilmektedir. 2016 sonu itibarıyla 11 sayı yayımlanmıştır.

İntranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)

Kurum kültürünün oluşturulması ve iletişimin en üst düzeyde tutulması amacıyla merkez ve taşra teşkilatıyla ilgili etkinlik, haber ve duyurular personelimizin erişebildiği “sgknet” portalında yayınlanmaktadır. 2016 yılı içinde duyuru ve basın açıklaması ile günlük gazete haberlerine ilişkin hazırlanan bilgi notu şeklinde olmak üzere toplam 47 haber yayınlanmıştır.

Sosyal Medya

Sosyal Medya Projesi, Kurumumuzun kurumsal hesaplarının açılması (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram) tasarımının gerçekleştirilmesi, yönetimi, blog kurulumu ve sosyal medya etkinliklerinin yönetimi işlerini ve sosyal medya stratejik danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır.

Oluşturulan içerikler hedef kitle arasında yayılmasını sağlamak amacıyla interaktif ve paylaşılabilir. Kurum tarafından verilen bilgi ve verilerin imaj yönetimi kapsamında yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca haber, duyuru ve SGK WEB TV tarafından gerçekleştirilen gerek kamu spotu gerek sosyal güvenlikle ilgili haber ve programlar da girilmektedir. 23/01/2015 tarihinden itibaren toplamda Twitter hesabında 2.118 adet görsel paylaşım yapılmış ve 29.9 bin takipçi sayısı, Facebook hesabında 1.741 paylaşım ve 30.936 takipçi sayısı, instagramda ise 72 görsel paylaşım ve 5.544 takipçi sayısına ulaşılmıştır.

Diğer Çalışmalar

- ◆ Vatandaşlarımızın genel sağlık sigortası bilincinin artırılması amacıyla 10.000 adet afiş, 50.000 adet broşür hazırlanarak ve SĞİM/SGM'lere dağıtılmıştır. Ayrıca bu konuda 1 adet kamu spotu hazırlanmış, medya ve basın kuruluşlarında yayımlanmıştır.
- ◆ 2016 yılı itibarıyla 5'inci Sosyal Güvenlik Eğitim Serisinin hikaye kitabının hikayesi yazılmıştır. Denetmen, uzman ve çocuk gelişimcilerinden yazılan hikaye ile ilgili alınan görüş ve öneriler doğrultusunda hikayeye son hali verilmiştir. 5'inci Eğitim Serisinin konusu "Sahte Sigortalılık ve Sahte İşyeridir."
- ◆ Ülke genelinde 81 ilde ilkokul 3'üncü sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenen faaliyetlerde çocuklara hazırlanan hikaye kitapları, çizgi filmler ve oyunlar kullanılarak sosyal güvenliğin önemi anlatılmıştır. Bahsedilen konularda ilgi ve alaka düzeyi ölçülerek başarılı olduğu belirlenen 10.000 öğrenciye "Sosyal Güvenlik Elçisi Belgesi" takdim edilmiştir.
- ◆ Vatandaş odaklı devletin gereği olarak sigortalılarımızın hak ve yükümlülükleri konusunda daha bilinçli hale getirilmesi amacıyla, 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların emeklilik konusundaki hak ve yükümlülükleri açısından bilgilendirilmesi amacıyla 5 adet broşür hazırlanmıştır.
- ◆ Çeşitli radyo kanallarında özellikle yapılandırma sürecinde vatandaşlarımızı bilgilendirici programlar düzenlenmiştir.
- ◆ Geçici iş göremezlik ödeneklerinin işveren prim borçlarından mahsup edilmesini sağlayan mahsuplaşma programının kullanımının genişletilmesi amacıyla işveren ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın 2016 yılı içinde rehberlik ve bilgilendirme hususlarında yapılan başvurulara ilişkin istatistiki verilere Tablo 45 ve 46'da yer verilmektedir.

Tablo 45. 2016 Yılında Rehberlik ve Bilgilendirme Servislerinde Yapılan İşlemler (4/1-(c))

| Tahsis, Aylık Bağlama Bilgilendirme İşlemleri | Maaş Bordrosu | Ödemeler | Sağlık Aktivasyon ve Provizyon İşlemleri | Hizmet Birleştirme | Toplam |
|---|---------------|----------|--|--------------------|----------------|
| 35.375 | 64.934 | 24.092 | 38.135 | 21.770 | 184.306 |

Tablo 46 - 2016 Yılında Rehberlik ve Bilgilendirme Servislerinde Yapılan İşlemler (4/1-(a) ve 4/1-(b))

| Emekli Hak sahibi İşlemleri | 4/1-(a) Maaş Bordrosu İşlemleri | Kayıt Sorgulama İşlemleri | Yurtdışı İşlemleri 4/1-(a) -4/1-(b) | 4/1-(b) Hizmet Dökümü İşlemleri ve Maaş Bordrosu | 4/1-(a) Hizmet Dökümü İşlemleri | Toplam |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|--|---------------------------------|----------------|
| 39.434 | 44.737 | 53.045 | 15.859 | 36.011 | 74.744 | 263.830 |

1.1.9. DİĞER FAALİYETLER

İzleme Değerlendirme Sistemi (İZDES)

İzleme-Değerlendirme çalışmalarına; Sayın Bakanımızın talimatları doğrultusunda, vatandaş ve personel memnuniyetini esas alan bir hizmet anlayışının tüm ülke çapında etkin bir şekilde ortaya koyulması ve Kurumumuz açısından, belirlenen amaç ve hedeflere en kısa sürede ulaşılmasını temin etmek, sahip olunan ilke ve değerlerimizden taviz vermeden hizmet sunulabilmesi amacı ile taşra teşkilatının tüm iş, işlem ve faaliyetlerinin yerinde gözlemlenmesi, raporlanması, izlenmesi-değerlendirilmesi amacıyla 10/03/2016 tarihinde Trabzon ilinde pilot uygulamayla başlanmış olup, 11/11/2016 tarihi itibarıyla seksen bir (81) ilde tamamlanmıştır.

İl müdürlüklerinin fiziksel durumundan engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerine,

- ◆ Kurum konseptinin yansıtılmasına yönelik işlemlerden iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalara,
- ◆ Kurum personelimizden gelen sorun/önerilerden vatandaş memnuniyetini artırıcı unsurlara,
- ◆ İş ve işleyişte göze çarpan aksaklıklardan örnek uygulama olabilecek durumlara,
- ◆ Personel açısından ergonomik bir çalışma ortamının varlığından il müdürlükleri ile merkez müdürlüklerinin ulaşılabilirlik durumlarına

kadar birçok başlık Kurum personelimiz ve Bakanlığın ilgili birimlerinden katılımcılarla birlikte tespit edilmiş ve raporlama yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 26'ncı maddesinde "Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulunun oluşumu, görevleri ve toplanması" düzenlenmiştir. Sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları hakkında görüş bildirmek amacıyla her yıl en geç mart ayının sonuna kadar toplanan Kurul, 2016 yılında "10'uncu Yılında Sosyal Güvenlik Kurumunun Değerlendirilmesi" gündemi ile 9'uncu kez bir araya gelmiştir.

29/03/2016 tarihinde düzenlenen toplantıya belirli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte birçok sivil toplum kuruluşu da katılım sağlamıştır. Toplantıda bazı sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri söz alarak konuşma yapmışlar ve bu kapsamda talep, öneri, soru ve sorunlarını dile getirmişlerdir.

Yüksek Danışma Kuruluna katılım sağlamış temsilcilerin Kurumumuzun iş ve işlemlerine yönelik talep etmiş oldukları hususlar (soru, sorun ve öneriler) rapor haline getirilerek her bir kuruluş için ayrı ayrı olarak hazırlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Stratejik Planı

Kurumumuzun 2015-2019 dönemi için hazırlanan Stratejik Planı, Bakanlık Makamınca 04/07/2014 tarihinde onaylanmış ve 01/01/2015 tarihinden itibaren uygulanmaya başlamıştır. 01/11/2015 tarihinde gerçekleştirilen seçimler neticesinde 24/11/2015 tarihinde 64'üncü Hükümetin kurulması sonucunda 23/02/2016 tarihli Bakanlık Makam Oluru ile Kurumumuzun 2015-2019 dönemi Stratejik Planınının 2017-2019 yılları için güncellenmesi kararı alınmıştır. Bu

kapsamda mevcut yapı dikkate alınarak 2015-2019 dönemi Stratejik Planı, 2017-2019 yılları için güncellenmiş ve 26/12/2016 tarihinde Bakanlık Makam Oluruna sunulmuştur.

Merkez Eylem Planı

Stratejik yönetim kapsamında Kurumumuz merkez birimlerinin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2016 yılı Merkez Eylem Planı (MEP) 26/04/2016 tarihli ve 2.423.652 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş ve intranet sayfasında yayınlanmıştır.

2016 yılında Kurumumuz merkez birimlerinin MOSİP'e entegre edilmiş MEP modülü üzerinden yapmış oldukları girişlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; 2013 ve 2014 yılından kalan eylemler ile 2015 yılı eylemlerini içeren 2015 yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

25/10/2016 tarihinden itibaren Başkanlık, Müşavirlik, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlığı düzeyinde 2017 yılı MEP taslaklarına yönelik çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Taşra Performans Hedefleri

Kurumumuzun, çalışmanın yürütüleceği yıla ait politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istenilen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesi ile vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla 2016 yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş ve 01/01/2016 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, 2016/11 Numaralı Genelge ile yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca 2016 Yılı 1'inci İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış olup intranette yayınlanmıştır.

Taşra performans hedefleri çalışmasının 2016 yılında nasıl yürütüleceği, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta SGİM ve SGM'ler olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2016 yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanmıştır.

İl müdürlüklerinin 2015/5 numaralı Genelge'de yer alan 2015 yılı 1'inci İzleme dönemine ait performans hedeflerine ulaşma derecelerinin belirlendiği Taşra Performans Hedefleri 2015 yılı 1'inci İzleme Dönemi Sonuç Raporu ile 2015 yılı 2'inci İzleme dönemine ait performans hedeflerine ulaşma derecelerinin belirlendiği Taşra Performans Hedefleri 2015 yılı 2'inci İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanmıştır.

Bireysel Öneri Sistemi

2015 yılında, o dönem içinde gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasının sağlanarak ilk üç önerinin tespiti hedeflenmiştir. Gelen 309 adet öneri, bu kapsamda ilgili birimlere gönderilmiş, birimlerin değerlendirmeleri sonucu uygulanabilir kararı verilen öneriler Öneri değerlendirme Kuruluna yönlendirilmiştir. Öneri değerlendirme kurulu üyelerinin uygulanması yönünde oyladığı ve puanladığı 42 adet öneri, Öneri Değerlendirme Üst Kurulunda tekrar değerlendirilmiş ve değerlendirmelerin ardından dereceye giren ilk üç öneri tespit edilmiştir.

Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması

Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlere hızlı ulaşım, hizmet kalitesi ve en kısa sürede en yüksek toplumsal faydayı oluşturabilecek nitelikte hizmet anlayışı çerçevesinde sosyal güvenlik sisteminin hizmet sunulanlar tarafından nasıl algılandığını ortaya koymak ve sunulan hizmetlerin en yüksek faydayı sağlaması için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacıyla 2011 yılından itibaren Türkiye genelinde NUTS düzeyinde (İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması) her yıl uygulanan Hizmet Alanlar (Aktif Sigortalı, Pasif Sigortalı, Hak Sahipleri, Yalnızca Genel Sağlık Sigortalısı) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, Sağlık Hizmet Sunucusu, Eczane/Optikçi, Tıbbi Malzemeci) Memnuniyet Anketi 2016 yılında da dışarıdan hizmet alımı yoluyla uygulanmış ve raporlanmıştır.

Tablo 47’de 2015 ve 2016 yıllarına ait Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi çalışması sonuçları gösterilmektedir.

Tablo 47. Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anket Çalışması Sonuçları

| Konular | Hizmet Alanlar | | Paydaşlar | |
|---------------------------------------|----------------|------|-----------|------|
| | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| SGK’den Genel Memnuniyet | 70 | 74 | 74 | 75 |
| Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet | 69 | 74 | - | - |
| Sigortalama Hizmetlerinden Memnuniyet | 69 | 73 | 73 | 76 |
| e-Hizmetlerden Memnuniyet | 70 | 73 | 72 | 77 |

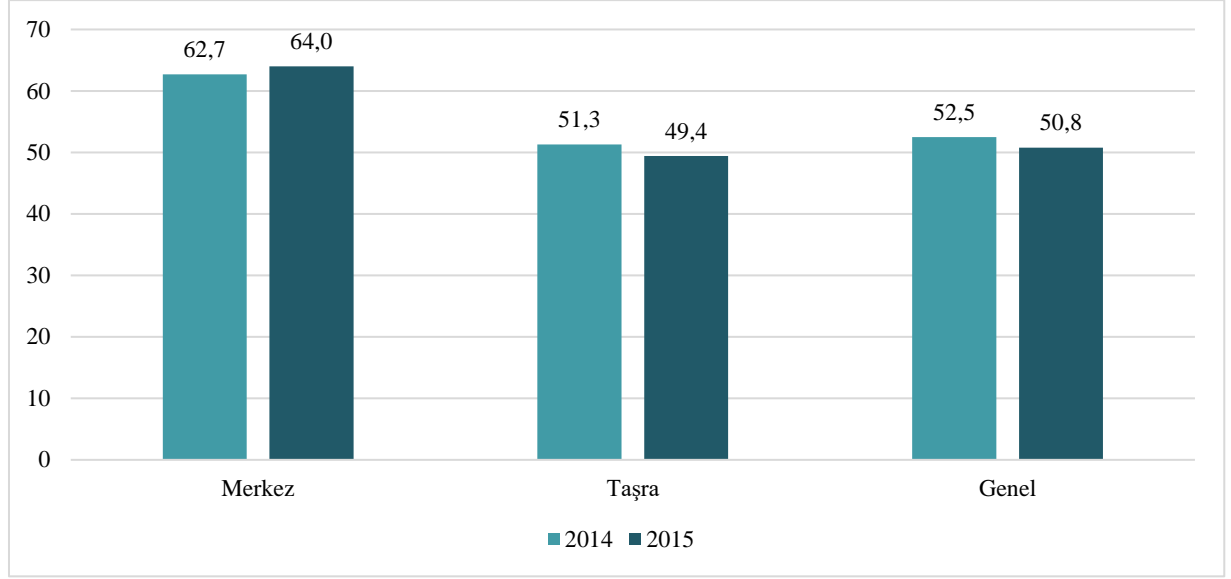
Genel memnuniyet puanının hizmet alanlar ve paydaş anketleri sonucunda elde edilen puanlara göre arttığı görülmektedir. Aynı artış sağlık, sigortalama ve e-Hizmetler başlıklarında da mevcuttur.

Çalışan Memnuniyet Anketi Çalışması

Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planında “Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek” amacının altında “Çalışan memnuniyet puanını 2019 yılı itibarıyla 70’e çıkarmak” hedefi bulunmaktadır. Bu doğrultuda 2011 yılından itibaren periyodik olarak gerçekleştirilen Çalışan Memnuniyeti Anketi 25/10/2016-31/12/2016 tarihleri arasında HSGM tarafından hazırlanan on-line yazılım aracılığıyla tüm merkez ve taşra personelinin kullanımına açılmıştır.

Belirtilen tarihler arasında çalışan memnuniyet anketi on-line bir web adresi üzerinden uygulanmıştır. Anket çalışmasına ait 2016 yılı raporlama çalışmaları devam etmektedir. Grafik 8’de 2014 ve 2015 yıllarına ait çalışan memnuniyeti puanları gösterilmektedir.

Grafik 8. Çalışan Memnuniyeti Puanları



Davalara İlişkin Sonuçlar

Kurumumuzun taraf olduğu davalara ilişkin sayılar Tablo 48, 49 ve 50’de gösterilmektedir.

Tablo 48. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri

| Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası | Dosya Sayısı |
|--|--------------|
| Kurum Tarafından Açılan Davalar | 14.657 |
| Kurum Aleyhine Açılan Davalar | 77.927 |
| Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri | 2.507 |
| Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri | 64.198 |

Tablo 49. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı

| Hukuk Davaları | İcra İflas Davaları | İdari Davalar | Vergi Davaları | Ceza Davaları | İcra Takip Dosyaları | TOPLAM |
|----------------|---------------------|---------------|----------------|---------------|----------------------|---------|
| 41.562 | 1.653 | 46.890 | 20 | 2.459 | 66.705 | 159.289 |

Tablo 50. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

| Hukuk Davaları | İcra İflas Davaları | İdari Davalar | Vergi Davaları | Ceza Davaları | İcra Takip Dosyaları | TOPLAM |
|----------------|---------------------|---------------|----------------|---------------|----------------------|---------|
| 148.021 | 3.005 | 86.952 | 54 | 11.822 | 171.200 | 421.054 |

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, BİMER ve CİMER

Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) yoluyla 2016 yılında gelen başvuruların aylar itibarıyla dağılımı ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine elektronik posta yoluyla gelen vatandaş başvurularının nitelikli bir şekilde değerlendirilip konusuyla ilgili bakanlıklara ve kurumlara hızlı bir şekilde yönlendirilmesini amaçlayan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla 2016 yılı Temmuz ayından itibaren Kurumumuza iletilen başvuruların aylar itibarıyla dağılımına Tablo 51’de yer verilmiştir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 51. Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri

| BİLGİ EDİNME (BE) | | BİMER | CİMER | TOPLAM |
|--------------------------------|---|--------|--------|--------|
| BES Üzerinden Gelen Başvurular | Kuruma Yazılı Olarak Yapılan Başvurular | | | |
| 15.391 | 461 | 50.380 | 14.328 | 80.560 |

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Kurumumuza gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 52’de gösterilmektedir.

Tablo 52. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvulara Yapılan İşlemler

| Bilgi Edinme Başvularına Yapılan İşlemler | Sayı |
|---|---------------|
| Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular | 15.029 |
| Reddedilen Başvurular | 91 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular | 271 |
| TOPLAM | 15.391 |

Kurum Taşınmazlarının İstatistikî Durumu

Kurumumuza ait gayrimenkullerin toplamı 1.340 olup dağılımı Tablo 53’te gösterilmektedir.

Tablo 53. Gayrimenkul Sayıları

| Gayrimenkul | Sayı |
|-------------------------|--------------|
| Arsa | 417 |
| Hizmet Binası | 426 |
| Lojman Binası | 91 |
| Rant Tesisi | 364 |
| Kamp ve Dinlenme Tesisi | 4 |
| Misafirhane | 6 |
| Arşiv Binası | 31 |
| Kreş Binası | 1 |
| TOPLAM | 1.340 |

1.2. TAŞRA TEŞKİLATI

SGM’ler kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerdeki nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. 2016 yılsonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 54’te gösterilmektedir.

Tablo 54. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

| Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu | Sosyal Güvenlik Merkezleri | Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri | Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri | Toplam |
|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------|
| Kurulmasına Karar Verilen | 485 | 38 | 82 | 605 |
| Faaliyete Başlayan (Toplam) | 413 | 37 | 82 | 532 |
| Faaliyete Başlayan (2016 yılı itibarıyla) | 7 | 2 | - | 9 |
| Açılmasına Karar Verilen | 8 | 3 | - | 11 |
| Kapatılmasına Karar Verilen | - | - | - | - |
| Kuruluş Çalışmaları Devam Eden | 72 | 1 | - | 73 |

2016 yılı içinde faaliyete başlayan 7 adet SGM’nin illere göre dağılımı Tablo 55’te gösterilmektedir.

Tablo 55. Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

| Sıra No | İl | SGM Adı | SGM Sayısı | Faaliyete Başlama Tarihi |
|---------|----------|-----------------|------------|--------------------------|
| 1 | Hatay | Yayladağı SGM | 1 | 18/01/2016 |
| 2 | Ağrı | Tutak SGM | 1 | 01/02/2016 |
| 3 | Bolu | Göynük SGM | 1 | 08/02/2016 |
| 4 | İzmir | Seferihisar SGM | 1 | 18/07/2016 |
| 5 | Denizli | Buldan SGM | 1 | 05/09/2016 |
| 6 | İstanbul | Kartal SGM | 1 | 19/12/2016 |
| 7 | Adana | Yüreğir SGM | 1 | 26/12/2016 |

2016 yılı içerisinde faaliyete başlayan 2 adet Sağlık SGM’nin illere göre dağılımı Tablo 56’da gösterilmektedir.

Tablo 56. Faaliyete Başlayan Sağlık SGM Sayıları

| Sıra No | İl | SGM Adı | SGM Sayısı | Faaliyete Başlama Tarihi |
|---------|--------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1 | Ankara | İbn-i Sina Sağlık SGM | 1 | 05/09/2016 |
| 2 | Ankara | Ertuğrul Gazi Sağlık SGM | 1 | 08/11/2016 |

Yapımı Tamamlanan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve Arşiv-Depo Binaları

- ◆ Bartın SGİM Hizmet Binası
- ◆ Ordu SGİM Hizmet Binası
- ◆ Mardin SGİM Hizmet Binası

Yapımı Tamamlanan Sosyal Güvenlik Merkezi Binaları

- ◆ Düzce Akçakoca SGM Binası
- ◆ Yozgat Akdağmadeni SGM Binası
- ◆ Denizli Honaz SGM Binası
- ◆ İzmir Torbalı SGM Binası
- ◆ Rize Çayeli SGM Binası
- ◆ Bolu Gerede SGM Binası
- ◆ Muğla Bodrum SGM Binası
- ◆ Yozgat Çekerek SGM Binası
- ◆ Ankara Kızılcahamam SGM Binası
- ◆ Sakarya Sapanca SGM Binası
- ◆ Kars Kağızman SGM Binası
- ◆ Sakarya Geyve SGM Binası

Taşra teşkilatına ait istatistiki veriler ile sigortalı sayılarına ilişkin veriler Tablo 57’de yer almaktadır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 57. 2016 Yılı Taşra İstatistikleri³

| İller | Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların İl Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin İl Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakla Yükümlü Tutulanların İl Nüfusuna Oranı (%) | 4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları | 4/1-(a) Prim Tahakkuk Miktarı | 4/1-(a) Prim Tahsilat Miktarı | 4/1-(a) Tahsilat Oranı |
|----------------|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Adana | 97,8 | 472.539 | 21,64 | 303.359 | 13,9 | 995.614 | 45,6 | 39.525 | 213.734.951 | 179.390.054 | 83,9 |
| Adıyaman | 93,5 | 94.594 | 15,69 | 45.539 | 7,55 | 244.372 | 40,54 | 6.588 | 30.339.511 | 26.636.453 | 87,8 |
| Afyonkarahisar | 97,7 | 161.398 | 22,76 | 107.263 | 15,13 | 351.414 | 49,56 | 12.559 | 58.360.917 | 50.692.329 | 86,9 |
| Ağrı | 92,7 | 54.093 | 9,89 | 18.516 | 3,38 | 193.354 | 35,33 | 2.569 | 14.812.724 | 10.907.586 | 73,6 |
| Aksaray | 97,3 | 86.966 | 22,5 | 44.435 | 11,5 | 179.673 | 46,49 | 6.753 | 30.898.306 | 28.489.806 | 92,2 |
| Amasya | 96,8 | 74.013 | 22,97 | 65.030 | 20,19 | 142.800 | 44,32 | 5.697 | 26.120.185 | 22.280.957 | 85,3 |
| Ankara | 99,2 | 1.804.498 | 34,24 | 919.325 | 17,44 | 2.181.779 | 41,4 | 135.909 | 1.002.673.603 | 868.217.332 | 86,6 |
| Antalya | 99 | 675.449 | 29,52 | 308.282 | 13,47 | 1.095.982 | 47,89 | 67.081 | 319.084.760 | 272.895.809 | 85,5 |
| Ardahan | 94,7 | 19.850 | 20 | 8.310 | 8,37 | 38.803 | 39,09 | 1.206 | 6.421.333 | 5.736.516 | 89,3 |
| Artvin | 91,6 | 40.063 | 23,79 | 35.330 | 20,98 | 61.471 | 36,51 | 3.710 | 17.231.091 | 14.664.340 | 85,1 |
| Aydın | 99,5 | 262.079 | 24,88 | 201.760 | 19,15 | 470.507 | 44,66 | 25.887 | 99.180.780 | 81.932.788 | 82,6 |
| Balıkesir | 99 | 287.651 | 24,24 | 264.308 | 22,27 | 529.147 | 44,59 | 27.538 | 112.240.581 | 99.483.502 | 88,6 |
| Bartın | 99 | 43.349 | 22,73 | 45.951 | 24,09 | 84.596 | 44,36 | 4.079 | 17.766.784 | 15.998.427 | 90 |
| Batman | 95 | 80.644 | 14,23 | 31.689 | 5,59 | 252.282 | 44,52 | 3.798 | 33.172.988 | 30.549.891 | 92,1 |
| Bayburt | 88,6 | 16.328 | 20,79 | 10.606 | 13,5 | 28.970 | 36,88 | 1.110 | 4.687.469 | 4.104.047 | 87,6 |
| Bilecik | 94,5 | 59.338 | 27,94 | 40.808 | 19,22 | 86.164 | 40,57 | 4.558 | 33.974.675 | 25.686.466 | 75,6 |
| Bingöl | 94,7 | 48.093 | 18 | 15.490 | 5,8 | 113.829 | 42,6 | 2.406 | 16.900.146 | 15.716.553 | 93 |
| Bitlis | 91,6 | 46.331 | 13,61 | 17.969 | 5,28 | 133.952 | 39,35 | 2.618 | 14.018.927 | 12.465.813 | 88,9 |
| Bolu | 98,4 | 84.556 | 29,05 | 54.290 | 18,65 | 130.548 | 44,85 | 6.977 | 39.951.718 | 36.585.647 | 91,6 |

³ SGK, Aylık İstatistik Bülteni, Kasım, 2016 http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik/aylik_istatistik_bilgileri, Erişim tarihi: 03/02/2017.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| İller | Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakla Yükümlü Tutulanların İl Nüfusuna Oranı (%) | 4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları | 4/1-(a) Prim Tahakkuk Miktarı | 4/1-(a) Prim Tahsilat Miktarı | 4/1-(a) Tahsilat Oranı |
|------------|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Burdur | 96,9 | 66.559 | 25,76 | 54.452 | 21,08 | 107.899 | 41,77 | 5.786 | 23.305.599 | 19.572.591 | 84 |
| Bursa | 99 | 874.998 | 30,78 | 492.344 | 17,32 | 1.255.285 | 44,16 | 72.405 | 537.817.710 | 432.047.742 | 80,3 |
| Çanakkale | 96,5 | 138.957 | 27,07 | 113.762 | 22,16 | 203.160 | 39,58 | 13.776 | 57.882.368 | 52.102.823 | 90 |
| Çankırı | 91,2 | 43.446 | 24,01 | 33.017 | 18,25 | 74.200 | 41,01 | 3.039 | 18.834.990 | 15.384.855 | 81,7 |
| Çorum | 96,4 | 112.018 | 21,33 | 92.512 | 17,62 | 246.766 | 46,99 | 8.316 | 37.877.692 | 33.403.201 | 88,2 |
| Denizli | 99,7 | 293.005 | 29,49 | 193.715 | 19,5 | 438.184 | 44,11 | 24.198 | 122.281.988 | 97.653.424 | 79,9 |
| Diyarbakır | 98,1 | 235.468 | 14,23 | 92.905 | 5,62 | 756.592 | 45,74 | 13.830 | 85.909.951 | 76.834.282 | 89,4 |
| Düzce | 95,8 | 97.508 | 27,06 | 55.989 | 15,54 | 158.470 | 43,97 | 7.618 | 47.782.852 | 38.330.856 | 80,2 |
| Edirne | 96,5 | 99.398 | 24,69 | 87.192 | 21,66 | 159.371 | 39,59 | 9.286 | 38.416.830 | 32.890.373 | 85,6 |
| Elazığ | 96,3 | 116.396 | 20,27 | 77.646 | 13,52 | 272.569 | 47,46 | 7.338 | 41.532.569 | 37.827.918 | 91,1 |
| Erzincan | 91,3 | 52.726 | 23,65 | 33.229 | 14,91 | 91.274 | 40,95 | 3.626 | 20.391.675 | 18.295.422 | 89,7 |
| Erzurum | 97,4 | 145.333 | 19,06 | 76.243 | 10 | 341.619 | 44,81 | 9.952 | 58.525.814 | 54.018.514 | 92,3 |
| Eskişehir | 98,3 | 241.871 | 29,26 | 173.084 | 20,94 | 347.727 | 42,06 | 19.757 | 132.863.277 | 111.793.756 | 84,1 |
| Gaziantep | 97 | 395.275 | 20,46 | 151.080 | 7,82 | 980.414 | 50,75 | 31.884 | 179.889.147 | 155.372.026 | 86,4 |
| Giresun | 99,2 | 92.855 | 21,76 | 88.933 | 20,84 | 188.175 | 44,1 | 8.139 | 30.025.982 | 25.222.750 | 84 |
| Gümüşhane | 86,9 | 28.317 | 18,7 | 19.567 | 12,92 | 61.551 | 40,64 | 2.327 | 10.233.617 | 8.909.312 | 87,1 |
| Hakkari | 95,8 | 46.724 | 16,76 | 9.618 | 3,45 | 102.826 | 36,88 | 1.285 | 8.934.240 | 5.912.286 | 66,2 |
| Hatay | 96,6 | 283.706 | 18,5 | 169.640 | 11,06 | 746.742 | 48,7 | 21.692 | 114.194.375 | 100.961.146 | 88,4 |
| Iğdır | 96,1 | 27.983 | 14,54 | 11.280 | 5,86 | 68.371 | 35,53 | 1.768 | 8.866.740 | 7.183.853 | 81 |
| Isparta | 97,3 | 109.480 | 25,96 | 77.331 | 18,34 | 188.586 | 44,71 | 8.809 | 38.413.875 | 32.664.299 | 85 |
| İstanbul | 99,3 | 5.039.583 | 34,38 | 2.353.565 | 16,06 | 6.041.629 | 41,22 | 498.093 | 3.656.203.068 | 3.186.703.012 | 87,2 |
| İzmir | 99,7 | 1.212.471 | 29,09 | 882.239 | 21,16 | 1.716.188 | 41,17 | 121.150 | 689.114.460 | 601.494.755 | 87,3 |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| İller | Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakla Yükümlü Tutulanların İl Nüfusuna Oranı (%) | 4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları | 4/1-(a) Prim Tahakkuk Miktarı | 4/1-(a) Prim Tahsilat Miktarı | 4/1-(a) Tahsilat Oranı |
|---------------|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Kahramanmaraş | 96,3 | 218.190 | 19,9 | 94.115 | 8,58 | 584.734 | 53,32 | 14.772 | 93.816.416 | 85.823.312 | 91,5 |
| Karabük | 99,2 | 59.880 | 25,27 | 51.459 | 21,71 | 107.249 | 45,26 | 5.180 | 28.051.647 | 25.159.118 | 89,7 |
| Karaman | 98,7 | 67.716 | 27,96 | 37.012 | 15,28 | 109.096 | 45,04 | 4.298 | 27.364.081 | 21.107.357 | 77,1 |
| Kars | 94,7 | 47.608 | 16,27 | 21.511 | 7,35 | 117.718 | 40,22 | 2.961 | 17.520.111 | 14.139.937 | 80,7 |
| Kastamonu | 94,1 | 84.833 | 22,77 | 71.630 | 19,22 | 160.755 | 43,14 | 7.209 | 31.748.938 | 28.612.062 | 90,1 |
| Kayseri | 99,5 | 324.408 | 24,19 | 194.003 | 14,47 | 699.580 | 52,17 | 29.636 | 155.879.275 | 137.917.079 | 88,5 |
| Kırıkkale | 98,3 | 66.294 | 24,53 | 49.187 | 18,2 | 126.671 | 46,87 | 4.721 | 30.718.162 | 25.523.174 | 83,1 |
| Kırklareli | 99,6 | 96.082 | 27,69 | 76.093 | 21,93 | 144.915 | 41,77 | 7.954 | 51.440.996 | 43.408.103 | 84,4 |
| Kırşehir | 93,8 | 49.385 | 21,89 | 40.318 | 17,87 | 95.806 | 42,47 | 3.747 | 17.321.858 | 15.692.468 | 90,6 |
| Kilis | 93 | 26.948 | 20,63 | 12.540 | 9,6 | 55.434 | 42,43 | 1.553 | 8.664.892 | 7.255.175 | 83,7 |
| Kocaeli | 98,4 | 592.935 | 33,31 | 258.529 | 14,52 | 798.728 | 44,87 | 43.804 | 452.926.295 | 390.159.071 | 86,1 |
| Konya | 97,8 | 508.541 | 23,87 | 285.320 | 13,39 | 1.074.651 | 50,44 | 43.459 | 204.365.980 | 185.429.578 | 90,7 |
| Kütahya | 97,5 | 131.293 | 22,97 | 113.879 | 19,93 | 273.645 | 47,88 | 10.243 | 60.032.924 | 53.303.420 | 88,8 |
| Malatya | 95,4 | 174.111 | 22,53 | 99.247 | 12,84 | 360.693 | 46,67 | 11.258 | 57.831.275 | 51.437.440 | 88,9 |
| Manisa | 97,8 | 368.281 | 26,68 | 231.612 | 16,78 | 610.421 | 44,22 | 26.606 | 177.603.072 | 149.221.027 | 84 |
| Mardin | 96 | 111.720 | 14,02 | 36.470 | 4,58 | 345.014 | 43,31 | 5.247 | 38.803.555 | 31.086.718 | 80,1 |
| Mersin | 98,5 | 402.437 | 23,06 | 235.714 | 13,51 | 812.623 | 46,56 | 35.338 | 158.907.512 | 136.988.291 | 86,2 |
| Muğla | 97,9 | 270.551 | 29,77 | 166.492 | 18,32 | 382.892 | 42,13 | 32.849 | 118.193.348 | 100.515.599 | 85 |
| Muş | 92,4 | 44.255 | 10,83 | 17.056 | 4,17 | 144.284 | 35,3 | 2.237 | 14.329.498 | 12.227.342 | 85,3 |
| Nevşehir | 96,4 | 71.572 | 24,96 | 49.811 | 17,37 | 123.634 | 43,11 | 5.954 | 22.658.490 | 20.426.227 | 90,1 |
| Niğde | 95,8 | 76.991 | 22,24 | 44.262 | 12,79 | 161.288 | 46,6 | 5.730 | 23.514.611 | 21.077.507 | 89,6 |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| İller | Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamının Nüfusa Oranı | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların İl Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin İl Nüfusuna Oranı(%) | Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı | Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Bakmakla Yükümlü Tutulanların İl Nüfusuna Oranı (%) | 4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları | 4/1-(a) Prim Tahakkuk Miktarı | 4/1-(a) Prim Tahsilat Miktarı | 4/1-(a) Tahsilat Oranı |
|-----------|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Ordu | 94 | 142.590 | 19,56 | 114.763 | 15,74 | 336.783 | 46,2 | 11.941 | 48.711.555 | 43.276.158 | 88,8 |
| Osmaniye | 93,5 | 92.149 | 17,97 | 54.623 | 10,65 | 252.692 | 49,27 | 6.404 | 35.121.363 | 31.616.956 | 90 |
| Rize | 97,2 | 88.006 | 26,75 | 67.925 | 20,65 | 133.645 | 40,62 | 6.457 | 29.913.574 | 26.158.151 | 87,4 |
| Sakarya | 98,1 | 259.753 | 27,25 | 154.806 | 16,24 | 434.409 | 45,57 | 22.094 | 136.639.884 | 114.039.936 | 83,5 |
| Samsun | 96,5 | 283.912 | 22,18 | 233.691 | 18,26 | 577.386 | 45,11 | 24.060 | 108.001.145 | 92.855.590 | 86 |
| Siirt | 91,7 | 44.360 | 13,85 | 17.140 | 5,35 | 133.625 | 41,71 | 2.185 | 13.853.456 | 11.190.612 | 80,8 |
| Sinop | 93,2 | 44.274 | 21,69 | 50.089 | 24,54 | 76.073 | 37,27 | 3.977 | 14.365.092 | 11.588.148 | 80,7 |
| Sivas | 96,7 | 136.551 | 22,07 | 104.160 | 16,84 | 288.795 | 46,68 | 9.617 | 56.640.704 | 47.033.161 | 83 |
| Şanlıurfa | 98,1 | 231.731 | 12,25 | 64.319 | 3,4 | 878.073 | 46,4 | 12.003 | 76.015.194 | 63.407.361 | 83,4 |
| Şırnak | 92,8 | 66.596 | 13,59 | 13.039 | 2,66 | 184.162 | 37,57 | 2.133 | 20.172.528 | 17.644.878 | 87,5 |
| Tekirdağ | 98,4 | 324.466 | 34,59 | 145.978 | 15,56 | 391.270 | 41,72 | 22.902 | 206.925.185 | 169.346.379 | 81,8 |
| Tokat | 96,1 | 111.118 | 18,71 | 91.595 | 15,42 | 290.665 | 48,93 | 8.132 | 34.341.976 | 28.274.341 | 82,3 |
| Trabzon | 96,5 | 191.209 | 24,88 | 142.666 | 18,57 | 341.416 | 44,43 | 17.080 | 77.345.827 | 70.398.075 | 91 |
| Tunceli | 90,3 | 21.206 | 24,64 | 9.778 | 11,36 | 29.911 | 34,75 | 1.218 | 4.798.429 | 4.385.003 | 91,4 |
| Uşak | 98,9 | 100.552 | 28,48 | 71.923 | 20,37 | 142.820 | 40,45 | 8.328 | 38.637.694 | 34.435.447 | 89,1 |
| Van | 97 | 136.173 | 12,42 | 43.924 | 4,01 | 534.732 | 48,77 | 7.985 | 46.992.936 | 38.968.169 | 82,9 |
| Yalova | 99,2 | 73.353 | 31,48 | 43.896 | 18,84 | 90.810 | 38,97 | 6.729 | 36.293.188 | 27.410.519 | 75,5 |
| Yozgat | 95 | 83.466 | 19,9 | 66.661 | 15,89 | 182.751 | 43,57 | 5.741 | 26.640.824 | 22.382.409 | 84 |
| Zonguldak | 96,4 | 126.286 | 21,19 | 154.855 | 25,99 | 248.454 | 41,69 | 10.885 | 76.027.685 | 68.234.031 | 89,7 |

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kurumumuz 2016 yılı Performans Programı 2015-2019 yılı Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmıştır. 2016 Yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 24 performans hedefi, hedefe ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 106 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans Hedefi 1. Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1) | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--------------------|----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak | | | | |
| Hedef | | Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak | | | | |
| Performans Hedefi | | Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı(%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 0,5 | * | | |
| 2 | Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 11 | * | | |
| 3 | Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 12 | * | | |
| 4 | Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı | Yüzde | 11 | * | | |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1-2-3-4 | * Kurumumuzun prim verileri takip eden yılın Şubat ayı sonunda kesinleştiğinden bu verilere dayanılarak hesaplanacak olan performans göstergeleri boş bırakılmıştır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3-4 (SPGM) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 2. Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2) | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak | | | | |
| Hedef | | Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak | | | | |
| Performans Hedefi | | Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Sosyal Güvenlik Eğitim serisine dahil edilen konu sayısı | Adet | 1 | 1 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Sosyal Güvenlik Eğitim serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı | Adet | 45.000 | 45.000 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı | Adet | 60.000 | 34.475 | 57 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 4 | Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı | Adet | 30 | 73 | 243 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler) | Adet | 2.000 | 14.350 | 717 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 6 | Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler) | Adet | 12 | 79 | 658 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 7 | Hedefe yönelik yapılan TV programı sayısı | Adet | 15 | 15 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 8 | Hedefe yönelik yayınlanan kamu spotu sayısı | Adet | 3 | 5 | 166 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 9 | Hedefe yönelik yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi (saat) | Saat | 30.000 | 39.500 | 131 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 10 | Hedefe yönelik gönderilen SMS sayısı | İçerik Adedi | 35 | 3 | 9 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 3 | KİT-UP II Projesi Kapanış toplantısında 600 cd, 300 bülten, 300 çanta, Dizi yapımcılarına ve senaristlerine yönelik faaliyette 60 cd dağıtılmış olup hedeflenen değere ulaşılammıştır. | | | |
| | | PG 5 | KİT-UP II kapanış toplantısı, Tarım ve KOBİ Çalıştayları, dizi senaristleri toplantısı, üniversite yurt öğrencisi ve lise öğrencisi yapılan bilinçlendirme faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.31/08-01/09 2016 tarihlerinde Kayseri ve Malatya illerinde, serbest muhasebeci ve mali müşavirler odaları, sanayi odaları, ticaret odaları, ziraat odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları ve birlikleri, ticaret borsaları belediyeler, kamu kurumları yerel medya ve diğer sosyal tarafların katılımı ile Kamuoyunu Bilgilendirme Toplantıları yapılmış olup hedeflenen değere ulaşılmmıştır. | | | |
| | | PG 6 | KOBİ çalıştayı, tarım çalıştayı, proje kapanış toplantısı, kamu denetim elemanları bilgilendirme toplantısı, üniversite yurdu, lise ve dizi | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | | senaristlerine bilgilendirme faaliyeti yapılmıştır. 31/08-01/09/2016 tarihlerinde Kayseri ve Malatya illerinde, serbest muhasebeci ve mali müşavirler odaları, sanayi odaları, ticaret odaları, ziraat odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları ve birlikleri, ticaret borsaları belediyeler, kamu kurumları, yerel medya ve diğer sosyal tarafların katılımı ile “Kamuoyunu Bilgilendirme Toplantıları” yapıldığından hedeflenen değere ulaşılmıştır. |
| Verilerin Alındığı Birim | PG 3-4-5-6-10 (SPGM) PG 1-2-7-8-9 (BHMŞ) | |

Performans Hedefi 3. Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3) | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak | | | | |
| Hedef | | Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak | | | | |
| Performans Hedefi | | Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 7 | 11,7 | 167 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranı (%) | Yüzde | 150 | 74,8 | 50 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 3 | Risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı | Adet | 16 | 15 | 94 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 4 | Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı | Adet | 2 | 2 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Denetim elemanı sayısındaki değişim oranı (%) | Yüzde | 7 | 14,3 | 204 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 6 | Kayıt dışı istihdam oranı (%) | Yüzde | 34 | 33,3 | 102 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 7 | Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı | Adet | 18.500 | 11.602 | 63 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 8 | Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı | Adet | 134.500 | 114.439 | 85 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 9 | Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısının yapılan denetim sayısına oranı (%) | Yüzde | 30 | 1,08 | 3,6 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| | Verilerin Kaynağı | PG 6 | TUİK, İşgücü İstatistikleri, Kasım 2016, http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=24624 , (Erişim Tarihi: 15.02.2017) | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-4-5-6-7-8-9 (SPGM) PG 3 (SPGM-RTB) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 4. İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4) | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak | | | | |
| Hedef | | İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %20 artırmak | | | | |
| Performans Hedefi | | İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %20 artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | İcraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 20 | * | | |
| 2 | Haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranı (%) | Yüzde | 20 | * | | |
| 3 | İcra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 10 | * | | |
| 4 | İcra memuru başına düşen icra dosyası sayısı | Adet | 5.000 | * | | |
| 5 | Yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına oranı (%) | Yüzde | 30 | * | | |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1-2 PG 3-4 PG 5 | * Kurumumuzun icra/haciz verileri takip eden yılın Şubat ayı sonunda kesinleştiğinden bu verilere dayanılarak hesaplanacak olan performans göstergeleri boş bırakılmıştır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3-4-5 (SPGM) | | | | |

Performans Hedefi 5. Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5) | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak | | | | |
| Hedef | | Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak | | | | |
| Performans Hedefi | | Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Kapsam genişletme çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranı (%) | Yüzde | 0,1 | * | | |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1 | * Kurumumuzun bazı verileri takip eden yılın Şubat ayı sonunda kesinleştiğinden bu verilere dayanılarak hesaplanacak olan performans göstergeleri boş bırakılmıştır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1 (SPGM) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 6. Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6) | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | |
| Hedef | | Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak | | | | |
| Performans Hedefi | | Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik katkı sağlanan proje sayısı | Adet | 1 | 2 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Kronik hastalıkları önleme ve kontrol programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma (seminer, konferans, proje vb.) sayısı | Adet | 1 | 2 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG | - | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (GSSGM) | | | | |

Performans Hedefi 7. Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7) | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | |
| Hedef | | Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak | | | | |
| Performans Hedefi | | Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Akılcı ilaç kullanımı konusunda bilgilendirilmeye yönelik yapılan seminer, konferans, panel, proje vb. çalışma sayısı | Adet | 1 | 2 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Hedefe yönelik TV programı sayısı | Adet | 1 | 2 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG | - | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (GSSGM) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 8. Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8) | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | |
| Hedef | | Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Maliyet modellemesi gerçekleştirilen hastalık sayısı | Adet | 1 | 1 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı | Adet | 50 | 86 | 172 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | Sağlık alanında risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı | Adet | 8 | 36 | 450 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG | - | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (GSS) PG 3 (GSS-RTB) | | | | |

Performans Hedefi 9. Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9) | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | |
| Hedef | | Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Geliştirilen rasyonel geri ödeme modeli sayısı | Adet | 1 | 1 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 2 | Performans göstergesi kapsamında, yerli ürün kullanımının geliştirilmesi yönünde Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurum (TİTCK) koordinasyonunda çalışmalar başlatılmış olup ithal ilaçların öncelikli olarak yerleştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar ile devamında tedavinin sağlanmasında gerekli güvence alınmak kaydıyla, geri ödeme listesinden çıkarılacak ithal ürünlerin belirlenmesi süreci devam etmektedir. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (GSSGM) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 10. Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|--|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak | | | | | |
| Hedef | Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak | | | | | |
| Performans Hedefi | Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı | Adet | 2 | 1 | 50 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 2 | Elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısı | Adet | 610.000 | 308.501 | 51 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1 | Şirket ortaklarının sigortalılık başlangıç ve sonlandırılmasına ilişkin işlemlerinin on-line ortamda yapılabilmesi kapsamında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Kurumumuz arasında 17/11/2016 tarihli protokol imzalanmış olup, Başkanlığımızca sigortalılık bildirimlerinin on-line yapılmasına yönelik program çalışmaları başlatılmış olup hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (SPGM) | | | | |

Performans Hedefi 11. Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak | | | | | |
| Hedef | Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | Yüzde | 5 | * | | |
| 2 | HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı | Adet | 1 | 17 | 1.700 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | 4/1-a kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün) | Gün | 30 | 20,8 | 144 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | 4/1-b kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün) | Gün | 30 | 18,4 | 163 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | 4/1-c kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün) | Gün | 30 | 17,9 | 168 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1 | * Kurumumuzun bazı verileri takip eden yılın Şubat ayı sonunda kesinleştiğinden bu verilere dayanılarak hesaplanacak olan performans göstergeleri boş bırakılmıştır. | | | |
| | | PG 3 | 2016 yılı Performans Programında aylık bağlanmasına ilişkin gün sayısı 30 olarak belirtilmiş olup, 2016 yılı ortalaması 20,81 olarak gerçekleşmiştir. DYS'nin daha etkin kullanılması, e-Devlet | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| | | üzerinden tahsis taleplerinin alınabilmesi ve aylık bağlama işlemlerinde hata oranını asgariye indirmek için, tahsis yapan birimlerin yeniden düzenlenerek, aylık bağlama işlemlerinde uzmanlaşmaya gidilmesi ve emeklilik servislerinde görev yapan personele verilen hizmet içi eğitimler sayesinde aylık bağlama süreleri kısaltılmıştır. |
| | PG 4 | 2011 Mart ayında kullanılmaya başlanan ve operatörlerce manuel gerçekleştirilen işlem sayısını asgariye indiren 4/1(b) tahsis programı EMEKTAR'ın operatörler tarafından benimsenmesi, DYS'nin daha etkin kullanılması, e-Devlet üzerinden tahsis taleplerinin alınabilmesi sonucunda aylık bağlama süreleri kısaltılmıştır. |
| | PG 5 | Aylık bağlama süreçlerinde, elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişinin etkin bir şekilde kullanılması sağlanarak bu kapsamda Hizmet Takip Programı (HİTAP) kullanımının daha etkin kılınması, arşiv biriminden gönderilen dosyaların ön elemeyden geçirilmesi sonucu işlem gerektirmeyen dosyaların tespit edilerek aylık bağlama servislerine gönderilmemesi suretiyle personelin iş yükünün azaltılması ve her ay sistemin kapalı tutulmasını gerektiren sürelerde -ödeme işlemleri haricinde- aylık bağlama işlemlerinin sürdürülmesine imkan tanınması neticesinde ortalama aylık bağlama süreleri 30 günün altına indirilmiştir. |
| Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (SPGM) PG 3-4-5 (EHGM) | |

Performans Hedefi 12. Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak | | | | | |
| Hedef | Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi | |
| 1 | Sağlık giderleri konusunda götürü hesaplaşma yönteminden fiili hesaplaşma yöntemine geçiş konusunda görüşme yapılan ülke sayısı | Adet | 2 | 1 | 50 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 2 | Yeni imzalanan sosyal güvenlik sözleşmesi sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 3 | Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.) | Adet | 1 | 2 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşme yapılan ülke sayısı | Adet | 2 | 2 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Yapılan danışma günü sayısı | Adet | 10 | 8 | 80 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| | | | |
|-------------|--------------------------|---------------------|---|
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1 | Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi kapsamında 01/03/2016 tarihinde Türkiye-Belçika İdari Anlaşması imzalanmıştır. Söz konusu anlaşma ile Belçika ile sağlık hesaplaşma yönünde götürü hesaplaşma yönteminden fiili hesaplaşma yöntemine geçilmiştir. |
| | | PG 2 | İki ülke arasında yapılan görüşmeler neticesinde sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması belirli bir süreç gerektirdiğinden ve sosyal güvenlik sözleşmesi imzalamaya yetkili makam Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı olduğundan hedef değere ulaşılamamıştır. |
| | | PG 5 | Türkiye-Fransa Danışma Günleri akit ülke sigorta kurumlarınca 2015 yılında alınan kararla yılda 4'ten 2'ye düşürülmüştür. Fransa ile 20-22 Eylül tarihleri arasında Antalya da yapılması planlanan Danışma Günleri organizasyonu Fransa tarafının katılmayacağını belirtmesi sebebiyle iptal edilmiştir. Dolayısıyla 2016 yılı içerisinde Fransa ile yalnızca bir tane Danışma Günü düzenlenebilmiştir. Belçika Sigorta Kurumu "Danışma Günü" teklifini olumsuz karşıladığından Belçika ile Danışma Günleri organizasyonu yapılamamaktadır. 2016 yılında Almanya ile 4, Hollanda ile 2, Fransa ile 1 ve son olarak İsviçre ile 1 Danışma Günü düzenlenmiştir. |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3-4-5 (EHGM) | |

Performans Hedefi 13. Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13) | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak | | | | |
| Hedef | | Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | e-Ödenek Sistemi üzerinden rapor düzenleyen SHS sayısının toplam SHS sayısına oranı (%) | Yüzde | 100 | 100 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | e-Ödenek Sistemi üzerinden ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süresi (Gün) | Gün | 2 | 3 | 67 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 3 | Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısının toplam işyeri sayısına oranı (%) | Yüzde | 20 | 1 | 5 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 3 | Mahsuplaşma programı hakkında SĞİM/SGM yönetici ve personelleri ile işverenlere eğitimler verilmiştir. Ancak, program açılmadan önce işverenlerden gelen yoğun talepler program açıldıktan sonra beklenen düzeyde gerçekleşmediğinden, ayrıca işverenlerle protokol yapılması hususu işverenlerin talebine bağlı olduğundan ve bu konuda işverenlere yönelik bir yaptırım uygulanması söz konusu olmadığından gösterge hedefi beklenenin çok altında gerçekleşmiştir. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3 (EHGM) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 14. Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak | | | | |
| Performans Hedefi | | Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%) | Yüzde | 20 | 27 | 135 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı | Adet | 2 | 2 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen eğitim sayısı | Adet | 3 | 5 | 167 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | Yersiz ödemelerin bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 2 | 2.35 | 118 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Yersiz ödemelerin önlenmesi için sistemlere eklenen kontrol noktalarının sayısı | Adet | 5 | 23 | 460 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 4 | Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak amacı ile belirlenen "Yersiz ödemelerin bir önceki yıla göre değişim oranı (%)" performans göstergesindeki hedef, yersiz ödemeleri bir önceki yıla göre %2 azaltmaktır. Bu kapsamda yersiz ödemeler bir önceki yıla göre %2,35 azaltılarak hedefe ulaşılmıştır. Bu nedenle yersiz ödemeler için alınan kontrollerin sistem ile entegrasyonu sağlanmış olup personele verilen eğitimler sayesinde uygulaması özümsemiş ve uygulamada hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1 (İEDB), PG 2-3-4-5 (SGB) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 15. Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15) | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek | | | | | |
| Hedef | Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Elektronik ortama aktarılan manuel işlem sayısı | Adet | 2 | 2 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı (%) (yıllık) | Yüzde | 6 | 2 | 300 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | Hedefe yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısı (adet/yıl) | Adet | 6 | 12 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı (%) | Yüzde | 5 | 6 | 120 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Akıllı devlet platformlarına aktarılan uygulama sayısı (adet/yıl) | Adet | 2 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 6 | e-Devlet üzerinde yer alan uygulama sayısı | Adet | 44 | 57 | 130 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 7 | SGEP'in tamamlanma oranı (%) | Yüzde | 20 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 8 | Bilişim personel sayısı | Adet | 840 | 603 | 72 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 9 | Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (kişi/saat) | Saat | 3,5 | 4,2 | 120 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 5 | 5502 sayılı Kanun'un 35'inci maddesine 04/04/2015 tarihi itibarıyla "Kurum, bu Kanun ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek amacıyla işlediği kişisel veriler ile ticari sır niteliğinde olan verileri, veri sahibinin noter onaylı muvafakati olmadan gerçek veya tüzel kişilerle paylaşamaz." ifadesinin eklenmesi nedeniyle söz konusu göstergeye ilişkin herhangi bir çalışma yapılmamıştır. | | | |
| | | PG 7 | Proje kapsamında oluşturulan teknik şartname nihai haline getirilmiştir. İhale süreçleri (sözleşme, idari şartname vb. belgelerin hazırlama çalışmaları) devam etmektedir. Bu çalışmalardan dolayı adı geçen göstergede ilerleme sağlanamamıştır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3-4-5-6-7-8-9 (HSGM) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 16. Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Veri ambarından elde edilen rapor çeşidi sayısı | Adet | 35 | 35 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Veri analiz sisteminin kurulması | Tamamlandı/ Tamamlanmadı | √ | 100 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | Veri üretme ve raporlama sisteminin standartlaştırılması ve tekleştirilmesi | Tamamlandı/ Tamamlanmadı | √ | 100 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | Gerçekleştirilen iç denetim sayısı | Adet | 16 | 27 | 169 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | İç Kontrol Standartlarının rapor sayısı | Adet | 2 | 3 | 150 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 6 | Teftiş Hizmetleri Yönetiminde Kullanılacak Olan Görevlendirme Raporlama İstatistik Yazılımının Hayata Geçirilmesi | Tamamlandı/ Tamamlanmadı | √ | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır. |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 6 | TYS'nin bazı uygulamaları faaliyete geçmiş olsa da, tamamının kullanıma açılması 2016 yılı sonu itibarıyla mümkün olmamıştır. 2017 yılının ilk yarısında tamamlanması hedeflenmektedir. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3 (HSGM), PG 4 (İDBB), PG 5 (SGB), PG 6 (RTB) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 17. Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%) | Yüzde | 8 | -23 | * | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 2 | Mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%) | Yüzde | 5 | 5 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | İhtilafli dava konularına yönelik çalışma sayısı | Adet | 1 | 3 | 300 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı | Adet | 6 | 7 | 117 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Mevzuat iyileştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı | Adet | 4 | 134 | 3.350 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 6 | Mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısı | Adet | 2 | 4 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1 | 2015 yılı toplam dava dosya sayısı 74.674 adet iken bu sayı 2016 yılında 91.975 adettir. Bu artışın nedeni 30 yıl üzeri ikramiye davaları olup, 2015 yılında Kuruma karşı açılan idari dava sayısı 28.612 adet iken 2016 yılında 46.529 adettir. Sonuç olarak, mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısı bir önceki yıla göre % 23 artış göstermiş olup, hedefe ulaşamamıştır. 2016 yılı sonunda 30 yıl ikramiye davalarına ilişkin yasal düzenleme yapılmış olup, 2017 yılı içerisinde bu davaların Kuruma karşı açılmasının önüne geçilmiş olacaktır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3-6 (HMÜŞ), PG 4-5 (Merkez Teşkilatı) | | | | |

*Hedef gerçekleşme oranı eksi değerler (%0 oranının altında gerçekleştiği için) aldığı için tabloda oransal değeri belirtilmemiştir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 18. Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18) | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak | | | | |
| Performans Hedefi | | Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Çalışan memnuniyet puanı | Sayı | 60 | 55,2 | 92 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 2 | Çalışan başına düşen eğitim saati | Oran | 46 | 42,4 | 92 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 3 | Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sanatsal aktivite sayısı | Adet | 12 | 10 | 83 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 4 | Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı | Adet | 4 | 10 | 250 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Birimlerce planlı eğitim dışında personele verilen eğitim sayısı | Adet | 13 | 62 | 476 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 6 | Yapılan görevde yükselme sınavı sayısı | Adet | 1 | 2 | 200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 7 | Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%) | Yüzde | 52 | 78,9 | 152 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 8 | Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%) | Yüzde | 81 | 84,5 | 105 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1 | 0-100 puan skalasında ortaya konulan memnuniyet puanı Kurum genelini yansıtan ortalama bir değerdir. 2016 yılı sonuçlarına göre 55,28 olarak gerçekleşen memnuniyet puanı, Kurum genelinde ortalama bir memnuniyet düzeyi olduğunu göstermektedir. Ankete katılan kişi sayısı toplamda 7.408 kişi olup, 28.000 çalışanı olan Kurumun %26,4'ünü kapsamaktadır. Katılım düzeyi 0,05 hata payı ile yeterli örneklem büyüklüğüne sahiptir. Diğer bir deyişle örneklem seviyesinin daha artması hata payını daha fazla azaltmamaktadır. Sonuçlar değerlendirildiğinde, 2016 yılında 2015 yılına göre genel memnuniyette 4.47 puan düzeyinde (%8.8 oranında) anlamlı bir artış görülmüştür. Bunun yanında, çalışmadaki hata payı (%5) dikkate alındığında yaklaşık +3 puanlık sapma dikkate alınırsa 58 puan ile 60 hedefinin 2 puan altında kalınmıştır denilebilir. Anket çalışmasında genel memnuniyet sorusu olan "Sosyal Güvenlik Kurumunda çalışmaktan ne derece memnunsunuz?" sorusu ile ilişki düzeyi (korelasyon) en yüksek çıkan başlıklar anket çalışmasında ayrıca sorulan soruların yer aldığı "Mali Hakların Değerlendirilmesi", "Özlük Haklarının Değerlendirilmesi", "Kurumsal Politika ve Stratejiler" başlıkları olmaktadır. Bu başlıklarda yapılacak iyileştirme çalışmalarının personel memnuniyet düzeyini artıracakları öngörülmektedir. | | | |
| | | PG 2 | Hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimlerin; iş yoğunlukları, benzerlik gösteren eğitimlerin yapılması, genelgelere uygun görülmemesi, eğitimlerin birleştirilmesi, Ülkemizde meydana gelen siber güvenlik saldırıları nedeniyle bazı eğitimlerin iptal edilmesi sebeplerinden dolayı hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır. | | | |
| | | PG 3 | Ülkemizde yaşanan 15 Temmuz darbe girişimi ve akabinde içinde bulunduğumuz olağanüstü hal sebebiyle sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerde hedeflenen değerlere ulaşılamamıştır. Ancak Şehit ve Gazi yakınlarına ziyaretler gerçekleştirilmiş, yemek düzenlenmiştir. Engelli personel ve yakınları için de yemek programı yapılmıştır. Kurum fuaye | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | salonunda 3 adet resim sergisi ve Nevşehir de fotoğrafçılık eğitimi gerçekleştirilmiştir. SGK Haftası faaliyetleri yürütülmüştür. |
| Verilerin Alındığı Birim | PG 1 (SGB), PG 2-7-8 (EAGMB), PG 3 (BHMÜŞ), PG 4-5 (Merkez Teşkilatı), PG 6 (İKDB) | |

Performans Hedefi 19. Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik komisyon raporu/çalışma sayısı | Adet | 1 | 4 | 400 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Geliştirilen ortak savunma stratejisi sayısı | Adet | 1 | 4 | 400 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG | - | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (HMÜŞ) | | | | |

Performans Hedefi 20. İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon) | Adet | 2,75 | 19,1 | 695 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Çağrı merkezine gelen taleplerin cevaplanma oranı (%) | Yüzde | 99 | 83 | 84 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| 3 | SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (adet) | Adet | 100 | 129 | 129 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısı (bin) | Adet | 800 | 2.200 | 275 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 5 | Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliğine yönelik çalışma sayısı | Adet | 3 | 66 | 2.200 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 6 | ALO 170'in tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı | Adet | 25 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 2 | Bağımsız firma tarafından yapılan memnuniyet anketinde ALO 170, sektör ortalamasının üzerinde (%82) yüksek vatandaş memnuniyeti sağlamıştır. Vatandaş temsilcisi sayısında artışa gidilerek performans programında hedeflenen değere ulaşılabileceği düşünülmektedir. | | | |
| | | PG 4 | Yılı sonu itibarıyla mevcut SMS bilgilendirme sistemine dahil olan kullanıcı sayısı 2.200.000'e ulaşmıştır. Dolayısı ile performans göstergesinde hedeflenen değerin çok üzerinde gerçekleşme kaydedilmiştir. | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | | PG 6 | ALO 170'in mevcut kapasitesinin çok üzerinde çağrı gelmesi ve yapılacak tanıtımın mevcut çağrı sayısını daha da arttıracak olması nedeniyle çağrıları karşılama oranını düşüreceği öngörüldüğünden yapılacak tanıtımların kapasite artırımı sonrası yapılması uygun görülmüştür. |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-4-6 (HSGM), PG 3 (BHMÜŞ), PG 5 (Merkez Teşkilatı) | |

Performans Hedefi 21. Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21) | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | İş süreçlerinin iyileştirme oranı (%) | Oran | 20 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılmamıştır |
| 2 | İyileştirilen iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılma oranı (%) | Yüzde | 20 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılmamıştır |
| 3 | Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%) | Yüzde | 20 | 12 | 60 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 1-2 | Proje kapsamında oluşturulan teknik şartname nihai haline getirilmiştir. İhale süreçleri (sözleşme, idari şartname vb. belgelerin hazırlama çalışmaları) devam etmektedir. Bu çalışmalardan dolayı adı geçen göstergede ilerleme sağlanamamıştır. | | | |
| | | PG 3 | 2016 yılı yatırım programında yer alan 41 adet onarım işimizden 5 adeti tamamlanmıştır. Yatırım programının geç yayımlanması ve ödeneğin yetersiz olmasından dolayı hedefe ulaşmamıştır. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2 (HSGM), PG 3 (İEDB) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 22. Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22) | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Yapılan teknik analiz sayısı | Adet | 3 | 3 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG | - | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1 (SGB, AFYDB) | | | | |

Performans Hedefi 23. Dış İlişkileri Geliştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23) | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Dış ilişkileri geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Dış ilişkileri geliştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Hedefe yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı | Adet | 2 | 2 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Ülkelerle gerçekleştirilen işbirliği toplantısı sayısı | Adet | 4 | 4 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 3 | AB uyum çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı | Adet | 2 | 2 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG | - | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3 (SGB) | | | | |

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 24. Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkanlarını Geliştirmek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24) | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | | Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek | | | | |
| Hedef | | Dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 (Hedef) | 2016 (Gerçekleşme) | Hedef Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Derecesi |
| 1 | Sosyal sigortalar alanında başvurulmuş/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı | Adet | 1 | 1 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2 | Genel sağlık sigortası alanında başvurulmuş /gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 3 | Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla başvurulmuş/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı | Adet | 1 | 1 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 4 | Yararlanılan dış kaynak miktarı | Milyon TL | 10 | 53 | 530 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Açıklamalar | Verilerin Kaynağı | PG 2 | AB ile ülkemiz tarafından ortaklaşa finanse edilen ve 2016-2020 yıllarını kapsayan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonunun IPA II bileşeninde Kurumumuz görev alanına giren konuların "İnsana Yaraşır İş" başlığı altında toplanması, bu başlığın GSS ile ilgili konuları kapsamaması ve Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığınca ortak yürütülen projelerin genellikle AB tarafından fonlanan projeler olması sebebiyle 2016 yılında GSS alanında herhangi bir proje başvurusu ya da proje gerçekleştirilememiştir. | | | |
| | Verilerin Alındığı Birim | PG 1-2-3-4 (SGB) | | | | |

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve söz konusu amaçlara ulaşmak için 24 stratejik hedef ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik 128 performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans programları stratejik planın yıllık dilimlerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan 2016 yılı Performans Programında 4 stratejik amaç, 24 stratejik hedef, 24 performans hedefi ve 111 performans göstergesi yer almıştır. Stratejik Planda 2016 yılı için hedef öngörülme performans göstergeleri ise programa dahil edilmemiştir.

Yıl sonu gerçekleşme düzeyleri değerlendirildiğinde;

- “Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak” amacı kapsamında yer alan 29 performans göstergesinin 10’unun gerçekleşme düzeyleri 2017 Şubat ayı

sonunda açıklanacaktır⁴. Diğer performans göstergelerinin 12'sinde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 7'sinde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı görülmektedir.

- “Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak” amacı kapsamında yer alan 9 performans göstergesinin 8'inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı ve **1'inde hedeflenen düzeye ulaşamadığı** görülmektedir.
- “Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak” amacı kapsamında yer alan 15 performans göstergesinin 1'inin gerçekleşme düzeyi 2017 Şubat ayı sonunda açıklanacaktır. Diğer performans göstergelerinin 7'sinde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 6'sında hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı ve **1'inde hedeflenen düzeye ulaşamadığı** görülmektedir.
- “Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek” amacı kapsamında yer alan 53 performans göstergesinin 39'unda hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 6'sında hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı ve **8'inde hedeflenen düzeye ulaşamadığı** görülmektedir.

Sonuç olarak 2017 yılı Şubat ayında açıklanacak olan göstergeler haricinde 100 performans göstergesinin 71'inde hedeflenen düzeye ulaşılmış, 19'unda hedeflenen düzeye kısmen ulaşılmış ve 10'unda hedeflenen düzeye ulaşamamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuz performans programı hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçleri MOSİP sisteminde sade, kolay kullanılabilir ve ihtiyaçlara göre geliştirilebilir bir yaklaşımla hazırlanan alt modüller aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu sistem, yöneticilere karar bilgi desteği sağlamanın yanı sıra iç ve dış denetim için gerekli verilerin zamanında ve yeterli seviyede sağlanmasına yönelik nitelikli bir performans bilgisinin üretilmesine imkan tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.

Performans hedeflerinin izleme ve değerlendirmesi, performans göstergeleri aracılığıyla üç aylık dönemler itibarıyla gerçekleştirilmektedir. MOSİP sisteminde hedeflerden sorumlu birimler tarafından gösterge gerçekleşme değerleri her üç aylık dönem sonunda sisteme girilmekte ve birim amiri tarafından da aynı sistem üzerinden onaylanmaktadır. Kullanılan sistem, performans göstergelerindeki gelişmelere bağlı olarak performans hedefi gerçekleşme düzeylerinin analiz edilmesine ve yılsonunda hedefe ulaşılabilmesi için gerekli tedbirlerin zamanında alınabilmesine imkan sağlamaktadır.

Öte yandan, sorumlu olunan performans hedeflerine ilişkin gelişmeler, sistem tarafından üretilen “Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu” ve “Performans Göstergesi Sonuçları Formu” aracılığıyla birimler tarafından izlenebilmektedir.

⁴ Kurumumuzun bazı verileri takip eden yılın Şubat ayı sonunda kesinleştiğinden bu verilere dayanılarak hesaplanacak olan performans göstergeleri boş bırakılmıştır.

Yılsonunda performans göstergelerinin hedef değerleri ile gerçekleşme değerleri karşılaştırılmakta, sapma nedenlerine ilişkin açıklamalar ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler sistem üzerinden birimlerce gerçekleştirilmekte ve mali hizmetler birimi tarafından konsolide edilmektedir.

IV-KURUMSAL
KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler - Zayıflıklar

İç ve dış paydaş Ortak Akıl Platformu (OAP) ile eğitim çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçları raporlanarak, Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından konsolide edilmiş ve nihai GZFT analizi hazırlanmıştır.

1. Güçlü Alanlar

1. Politikaları ve faaliyet alanları Türkiye'nin tümünü kapsayan ve etkileyen önemli bir Kurum olması
2. Mobil sistemleri de içerecek şekilde yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
3. Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardizasyonun ve eşit erişimin sağlanması
4. Kamu kurumları arasında en büyük bütçelerden birine sahip olması
5. GSS'nin toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
6. Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem ve öncelik veriliyor olması
7. Güçlü imaja sahip, saygın ve güvenilir bir Kurum olması
8. Hizmet merkezlerinin yenilenerek kolay ulaşılabilir, modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
9. Gelişime açık, katılımcı, dinamik ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışının hakim olması
10. Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması ile güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi
11. Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
12. Kurum gelirlerinin arttırılmasına yönelik mali ve sosyal politikaların uygulanması
13. Dış paydaşlarla koordinasyon halinde fikir, öneri ve işbirliğine açık olması
14. Tüm kesimlerin sosyal güvenlik kapsamına alınması ile norm ve standart birliğinin sağlanması

2. Gelişmeye Açık (Zayıf) Alanlar

1. Sağlık alanındaki denetimlerin ve geri ödeme kontrollerinin yeterli ve etkin olmaması
2. Sunduğu hizmete oranla personel sayısının eksik olması
3. Sürekli değişen, anlaşılması güç mevzuatın uygulamayı olumsuz etkilemesi
4. Personelin mali ve özlük haklarının yetersiz olması
5. Birimler arasında personel ve iş yükü dağılımının adil olmaması
6. Mevzuat eksikliğinden dolayı yargı ve idari sorunların yaşanması
7. Koruyucu önleyici hizmet altyapısının yetersiz olması

8. 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanmasının getirdiği sorunlar
9. Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
10. Hizmet standartlarının istenilen düzeye ulaştırılamaması

3. Fırsatlar

1. Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin ve e-Devlet uygulamalarının vatandaşın hizmetlere ulaşımını kolaylaştırması
2. Sosyal güvenlik alanında sosyal devlet anlayışı gereği devlet desteğinin olması
3. Toplumda sosyal güvenlik bilincinin artıyor olması
4. Ülkemizin genç bir nüfusa sahip olması
5. Ülkenin büyüme ve kalkınma trendine girmesi ile ekonomisinin güçleniyor olması
6. Kamu kurum kuruluşları arasında koordinasyon ve veri paylaşımının öneminin artıyor olması
7. Hızlı ve erişilebilir bir sağlık hizmeti sağlanması
8. İstihdama katılımı artıracak politikaların var olması
9. Devletin kayıt dışı istihdam ile mücadele ediyor olması
10. Uluslararası sosyal güvenlik kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışma imkanının olması
11. Sağlık alanında koruyucu önleyici hizmetlerin gelişiyor olması

4. Tehditler

1. Kayıt dışı istihdam oranının yüksek olması
2. Toplumda sürekli prim affı beklentisi olması
3. Bilinçsiz ilaç kullanımının ve ilaç israfının fazla olması
4. Yerel yönetimlerden prim tahsilat oranının düşük olması
5. Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması
6. Ülkedeki sağlık politikalarının SGK'nın sağlık maliyetlerini artırması
7. Stratejik verilere sahip olması nedeniyle dış tehditlere açık olması
8. Dış paydaşlarımızın teknolojik altyapısının yetersizliği
9. Bütçe kısıtlarının sosyal güvenlik alanındaki gelişmelere fırsat vermemesi
10. Mevzuatı güncel gelişmelere uyumlaştırmada zaman kaybedilmesi
11. İlaç ve tıbbi malzemede dışa bağımlılığın mali yükü artırması

B. Değerlendirme

2016 yılı içinde Kurumumuzca büyük oranda elektronik ortama ve otomasyona geçilerek bürokrasi ve emek-zaman kayıpları önemli ölçüde azaltılmıştır. Buna rağmen bir kısım işlemlerin halen manuel olarak yapılması, hem iş ve işlemlerde hata oranını artırmakta hem de personel ihtiyacını gündeme getirmektedir.

Halen yürütülmekte olan bilgi işlem sistemleri ve personelin çalışma durumu göz önüne alındığında, Kurumumuz içinde yapılacak olan işbirliği ve koordinasyonun devamının sağlanması, bununla beraber güncel bir biçimde veri aktarım hizmetlerinin kullanımı konusunda atılması gereken adımların ve alınması gereken tedbirlerin düzenli bir biçimde devam etmesi gerekmekte olup, söz konusu koşulların sağlanması halinde etkili ve verimli bir performans sonucunun ortaya konulması mümkün olabilecektir. Bu çerçevede, daha kaliteli bir hizmet sunumu ve hizmet alanların memnuniyetini artırmak için insan kaynaklarımızın acilen geliştirilmesi gerekmektedir.

4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların aylık bağlama süreleri performans sisteminden takip edilerek daha kısa sürede gerçekleşmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Ancak aylık bağlama sürelerini etkileyen diğer faktörler de bulunduğundan, Kurumca tam otomasyona geçilmesi halinde bu süreler daha da kısalmaktadır.

4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için ise 2011 yılının Mart ayında kullanıma açılan EMEKTAR Programı sayesinde verilerin daha hızlı ve hatasız bir biçimde işlendiği ve operatör hatalarının büyük ölçüde ortadan kaldırıldığı bir yapı oluşturulmuştur. Bu durum hem aylık bağlama sürecinde karşı karşıya kalınan zorlukların giderilmesine hem de aylıkların önceki yıllara göre daha kısa zamanda bağlanmasına olanak sağlamıştır. Söz konusu web tabanlı yazılım programının diğer veri tabanlarını bünyesinde barındıran programlarla entegrasyonunun sağlanması da bu duruma büyük ölçüde katkı sağlamıştır.

2016 yılı Kurum Performans Programı çalışmaları ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur. 2016 yılı Performans Programının uygulamasına yönelik olarak üçer aylık izleme çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu izleme çalışmalarının MOSİP sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır. Performans programına ilişkin MOSİP sistemi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik sistem iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 2017 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında iki hafta süreyle performans programı mevzuatı, Kurum uygulamaları, faaliyetler ve maliyetlendirme işlemlerine ilişkin her bir merkez birimi ile birebir yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Tüm aşamaları MOSİP üzerinden gerçekleştirilen 2017 yılı Kurum Performans Programı hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

V-ÖNERİ
VE
TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Personelin Kurumumuzun değişen/güncellenen mevzuatı hakkında yüz yüze eğitimlerle bilgilendirilmesinin sağlanması,
- ◆ Teknolojik altyapının güçlendirilerek kullanılan program yazılımlarındaki eksikliklerin acilen giderilmesi,
- ◆ Gerekli yazılım, donanım ve teknik altyapının güçlendirilmesi,
- ◆ Çalışan personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere önem verilmesi,
- ◆ Personelin moral ve motivasyonunu arttıracak çalışmalarda bulunulması.
- ◆ Personelin mevzuat eksikliklerinin tespit edilerek gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanması,
- ◆ Doğru teknolojilerle ve uzman personelle farklı formatta ve yeni programların üretilmesi,
- ◆ Kurumla ve sosyal güvenlikle ilgili olarak hazırlanmış haberleri hızlı, nitelikli, güvenilir ve etkili bir şekilde sunarak vatandaş için artı değer katan ve iletişimi sağlamlaştıracak sonuçlar elde edilmesi,
- ◆ Kayıt dışı istihdamla etkin mücadele kapsamında gerek kamu spotları gerekse de interaktif programların planlanması,
- ◆ Sahada iş yapan personelin statü olarak da desteklenmesinin yanında oluşturulan statüye uygun personelin temini,
- ◆ Merkez ve taşra teşkilatı arasındaki haber ve bilgi alışverişinin daha etkileşimli hale getirilmesi,
- ◆ Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması,
- ◆ Hizmetlerin doğru, kaliteli, hızlı ve güvenli bir şekilde sunulmasının sağlanması,
- ◆ Gelecek nesillere yönelik gerçekleştirilen sosyal politikaların ve projelerin sosyal güvenlik bilincini çok erken yaşlarda kazandırılmasına katkı sağlayacağı göz önüne alındığında çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi

hedeflenmektedir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Şubat 2017)



Nadide YİĞİTELİ
Strateji Geliştirme Başkanı V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

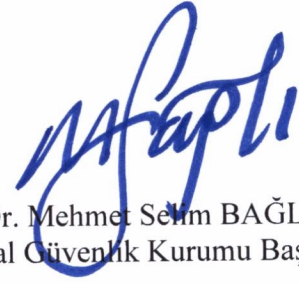
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2017)



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı